**OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA KUŠLANA**

# ZAGREB, KUŠLANOVA 52

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**RADA ŠKOLE**

**ŠKOLSKA GODINA 2016./2017.**

**ZAGREB, rujan 2016.**

Na temelju čl.28st.8.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/08,

86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13) i čl.46 Statuta Osnovne škole Dragutina Kušlana, Zagreb, Kušlanova 52, Školski odbor na sjednici održanoj \_\_\_\_\_. rujna 2016. godine, a na prijedlog ravnateljice Škole, donosi:

**Godišnji plan i program rada Škole**

**za šk.god. 2016. / 2017.**

I.

Godišnji plan i program temelji se na Nastavnom planu i programu za osnovnu školu i Školskom

Kurikulumu.

II.

Godišnjim planom i programom Škole utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj, tjednoj i godišnjoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja, planove rada Školskog odbora i ostalih stručnih tijela, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja i podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada i poslovanja Škole.

III.

Planovi i programi rada učitelja, plan i program rada razrednika, prilagođeni planovi i programi učenika s teškoćama, rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno obrazovnih radnika, planovi i programi izvanučioničke nastave, raspored sati učitelja i stručnih suradnika te administrativnog i tehničkog osoblja sastavni su dio Godišnjeg plana i programa Škole.

SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI (OSOBNA KARTA) 4

1. PODACI O UVJETIMA RADA 5

1.1. Podaci o školskom području 5

1.2. Prostorni uvjeti 6

1.3. Plan obnove 7

1.3.1. Dosad izvršeni radovi 7

1.3.2. Plan obnove u šk.god. 2016. / 2017. 7

1.4. Stanje školskog okoliša 7

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA 8

2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima 8

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave 8

2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 9

2.1.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju 9

2.2. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika

2.2.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave 10

2.2.2. Učitelji pripravnici 11

2.2.3. Podaci o ostalim zaposlenicima u Školi i njihovim zaduženjima 11

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima Škole 12

3.2. Organizacija smjena 13

3.3. Prehrana učenika 13

3.4. Godišnji kalendar Škole 14/15

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

I ŠKOLSKI KURIKULUM 16

4.1. Godišnji fond redovne nastave po razrednim odjelima 16

4.2. Plan izvanučioničke nastave 17/18

4.3. Plan izborne nastave 19

4.4. Učenici s rješenjima po posebnom obliku školovanja 20

4.5. Nastava u kući 21

4.6. Dopunska nastava 21

4.7.Nadareni učenici 22

4.7.1. Akceleracija učenika 22

4.7.2. Dodatne grupe 22

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti 23/24

4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti 24

4.10. Plan organizacije javne i kulturne djelatnosti 25

5. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE 26

5.1. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika 8.razreda 26

5.2. Program profesionalnog usmjeravanja svih učenika Škole od 1. – 8. razreda 27

6. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE 27

6.1. Redoviti zdravstveni pregledi i druge preventivne mjere 27

6.2. Zdravstveni odgoj učenika 28

6.3. Socijalna zaštita učenika 28

6.3.1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Peščenica 28

6.3.2. Interdisciplinarni tim za povećanje sigurnosti u Školi 28

6.3.3. Prehrana učenika 28

6.3.4. Humanitarne akcije 29

6.3.5. Posebna pedagoška i socijalna skrb pedagoginje Škole 29

6.3.6. Savjetovališta za učenike i roditelje 29

6.3.7. Školski projekti 29

6.3.8. Program mjera prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži 29

6.3.9. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima 29

6.3.10. Školski preventivni program 30-44

7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA DJELATNIKA 45

8. PLAN RADA STRUČNIH VIJEĆA ŠKOLE 46

8.1. Plan rada Učiteljskog vijeća 46

8.1.2. Teme za usavršavanje učitelja na sjednicama UV-a 47

8.2. Plan rada Razrednih vijeća 47

8.3. Plan i program rada razrednika 45

8.4. Plan rada Vijeća roditelja 49

8.5. Plan rada Školskog odbora 49

8.6. Godišnji plan i program rada ravnatelja 50/51

8.7. Godišnji plan i program rada stručnih suradnika 52

8.7.1. Godišnji plan i program rada pedagoga 52/53

8.7.2. Godišnji plan i program rada knjižničara 54/55

8.7.3. Godišnji plan i program rada logopeda 56/57

8.8. Godišnji plan i program rada administrativnog osoblja 58

8.8.1. Godišnji plan i program rada tajnice Škole 58/59

8.8.2. Godišnji plan i program rada računovođe 60/61

9. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA 59

9.1.Izgradnja nove školske zgrade 62

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI DRAGUTINA KUŠLANA**

**( OSOBNA KARTA )**

**OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA KUŠLANA**

Adresa: Zagreb, Kušlanova 52

Telefon: 23 23 400; 23 08 169; 23 08 170

e-mail: ured@os-dkuslana-zg.skole.hr

Županija : Grad Zagreb

Područni ured Peščenica

Broj učenika: I – IV. razreda: 194

## V – VIII. razreda: 155

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno: I – VIII. razreda: 349

Razrednih odjela: I – IV. razreda: 9

V – VIII. razreda: 7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno: I – VIII. razreda: 16

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 9+5 u PB = 14

b) učitelja predmetne nastave: 19

1. stručnih suradnika: 3

- pedagoginja

* + knjižničarka – ½ rad. vremena
  + logopedinja – ½ rad. vremena

1. ostalih djelatnika: 11

Ravnatelj škole: Petra Štingl Raić

Voditelj smjene: Mirjana Perišić, učiteljica geografije

1. **PODATCI O UVJETIMA RADA**
   1. **1.1. Podatci o školskom području**

Osnovna škola Dragutina Kušlana smještena je u dijelu prostora zgrade

u Kušlanovoj ulici 52, koju dijeli s III. gimnazijom još od 1956. godine.

Ovo će biti **61. školska godina.**

Odlukom Skupštine Grada Zagreba od 17. lipnja 1991., kada je usvojena mreža škola, utvrđeno je upisno područje. To je dio gradskih naselja jasno fizički omeđen širokim i brzim gradskim prometnicama – transverzalama:

* na sjeveru Zvonimirova ulica ( u dužini četiri tramvajske stanice)

s dva prometna traka i tramvajskom prugom u sredini,

* na jugu nova Branimirova ulica ( odnosno željeznička pruga )

izuzetno brza gradska transverzala,

* na zapadu Heinzelova ulica s dva prometna traka i širokom zelenom površinom

u sredini, namijenjena tramvajskoj pruzi u skoroj budućnosti,

- na istoku Budakova ulica kao spoj Zvonimirove i Branimirove ulice s okretištem tramvaja.

Škola Dragutina Kušlana smještena je skoro u sredini područja tako da svi učenici pješice i ne prelazeći široke i brze prometnice mogu za 10 – 15 minuta stići do škole. Područje je omeđeno ulicama s intenzivnim prometom i dužinom cijele sjeverne granice vozi tramvaj.

Kušlanova ulica u kojoj je sjedište naše škole, III. gimnazije i Centra za slijepe osobe

« Vinko Bek », vrlo je prometna saobraćajna spojnica Zvonimirove i Branimirove ulice, a njome se kreće velik broj učenika, studenata i slijepih osoba.

**1.2.** **Prostorni uvjeti**

Osnovna škola radi u zgradi III. gimnazije s kojom ne dijeli sve prostore. Osnovna škola koristi manje od 50 % postojećeg prostora.

Učionički prostor je podijeljen, a zajednički se koristi trakt za TZK i dvorana za priredbe.

Osnovna škola koristi 650,59 m2 učioničkog prostora, a Gimnazija 864,95 m2.

Razlika je očitija kod kabinetskog prostora.Osnovna škola ima 14 m2, a Gimnazija 160m2. U upravnom dijelu zgrade Osnovnoj školi pripada 29,11 % prostora, a Gimnaziji 70,89%.

Osnovna škola održava nastavu u prizemlju te 1.katu te raspolaže s 13 učionica:10 klasičnih učionica, 1. specijaliziranim – FKB kabinetom, 1. radionicom za tehničku kulturu,1. informatičkom učionicom te knjižnicom u neadekvatnom prostoru od 40,05 m2.

10 učionica 6 koristi predmetna nastava, a 6 razredna. U razrednoj nastavi od 7 učionica u kojoj se u jutarnjim satima odvija redovna nastava, u popodnevnim satima 5 učionica se koristi za potrebe PBa za učenike 1-3.razreda. Učenici 4.razreda dijele učionicu izmjenjujući turnuse iz tjedna u tjedan

Zgrada je građena 1936. godine za potrebe Gimnazije pa je useljenjem osnovne škole 1956. godine moralo doći do adaptacije prostora. Učionice su različite površine jer ih je većina nastala pregrađivanjem postojećih: 5 učionica ima po 42 m2, 3 učionice po 46 m2, a 2 imaju 53 m2. To znači da čak 70 % učioničkog prostora ima površinu ispod minimuma.

Škola ima 1 FKB praktikum i uz njega 14 m2 velik kabinet ( spremište za nastavna sredstva iz fizike, kemije i biologije).

Tajništvo i knjigovodstvo se nalaze u jednoj prostoriji od 15 m2, a rade istovremeno.

U prizemlju Škole nalazi se prostorija od 13,97 m2 u kojoj rade pedagoginja Škole te logopedica koja na školi radi na pola radnog vremena svaka u svojoj smjeni.

Knjižnica je smještena u adaptiranu prostoriju od 40,05 m2. Služi samo za posudbu knjiga i nemoguće ju je pretvoriti u BIC u kojem bi učenici posezali za dodatnim izvorima znanja i bili usmjeravani ka znanstvenom radu.U knjižnici borave i učenici koji ne pohađaju izbornu nastavu vjeronauka kada se nastava održava u sklopu nastave kada je knjižničarka u smjeni i to je moguće samo svaki drugi dan s obzirom da gospođa radi na pola radnog vremena.

Knjižnički fond je zastario i ne odgovara ni brojem naslova po novom nastavnom planu i programu, niti brojem primjeraka po naslovu.

Kako bi knjižnica u potpunosti ispunila funkciju, nužno je obnoviti knjižnički fond dovoljnim brojem novih naslova i primjeraka.

Informatička učionica opremljena je informatičkom opremom (15 učeničkih računala +1 učiteljsko računalo).

Školski namještaj u svim učionicama je potrebno obnoviti, baš kao i u školskoj blagovaoni te zbornici Škole. Školske klupe i stolci u učionicama te stolovi i stolci u blagovaoni su dotrajali i u veoma lošem stanju.Zatražen je namještaj od Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport u srpnju 2016.g.te još čekamo realizaciju nabave novog namještaja.

Namještaj u sobi ravnateljice i u tajništvu zamijenjen je u srpnju 2003. godine nakon 47 godina.

**1.3. Plan obnove**

1.3.1.Dosad izvršeni radovi

#### Tijekom triju godina (1990.,1991. i 1992.) izmijenjena je elektroinstalacija u svim prostorima osim u upravnom traktu ( tajništva, zbornice i sobe ravnatelja osnovne škole i gimnazije) i telefonska instalacija u cijeloj zgradi.

Tijekom godina sanitarni trakt za TZK (2 svlačionice s tuševima i WC – om) te športska dvorana tako su uništeni da sada ne zadovoljavaju ni minimalne sanitarne standarde. Sanitarni trakt smo morali zaključati jer učenicima ne omogućava održavanje osnovne osobne higijene. Dvorana je znatno ruinirana tako da joj treba hitna sanacija.

Tijekom ljetnih praznika 1997. godine izmijenjen je kompletan sustav centralnog grijanja

(kotlovnica, radijatori u čitavoj zgradi), uređeno je školsko športsko igralište ( 3 igrališta za

mali nogomet, 1 za odbojku, 3 za košarku, atletska staza prevučena tartanom).

U ljeto 2005. postavljeno je ograđeno igralište za mali nogomet poklon FIFA-e.

U proljeće 2003. Izmijenjene su preostale električne instalacije u upravnom traktu obiju

škola: i osnovne i gimnazije.

Tijekom ljeta 2003. sanirani su učenički zahodi u sanitarnom traktu u prizemlju i na 1. katu

( promijenjene vodovodne i kanalizacijske instalacije, postavljene nove školjke, oličeni zidovi, vrata i prozori te postavljene keramičke pločice).

Tijekom proljeća 2009. : zamijenjena su glavna ulazna vrata i rekonstruirane su stepenice; postavljena je željezna ograda na terasi ispred polukružnog prostora igraonice i zamijenjena su vrata; zamijenjeni su svi prozori na hodnicima i na 6 učionica ( 3 u prizemlju i 3 na 1. katu).

Tijekom proljeća i ljeta 2011.: sanirana je velika dvorana za tjelesno-zdravstvenu kulturu.

Tijekom proljeća i ljeta 2012.: uređeni su vanjski športski tereni: nogometna i rukometna igrališta te tereni za košarku i odbojku, također je uređena atletska staza, a postavljeni su i ograđeni žičanom mrežom betonski stolovi za stolni tenis. Ograđen je prostor na sjevernom dijelu školske zgrade i posijana je trava.

U školi postoji polukružni prostor u prizemlju površine cca 40 m2 koji je nekad služio kao učenički ulaz u školsku zgradu. S hodnikom škole povezan je velikim dvokrilnim vratima, a ista takva vrata vode na stepenice sa sjeverne strane zgrade i polukružnu terasu ponovo ograđenu željeznom ogradom. U jesen 2013.u taj prostor postavili smo vješalice i pretvorili ga u učeničku garderobu. Tijekom proljeća i ljeta 2014.: uređene su svlačionice i sanitarne prostorije u traktu za TZK te mala športska dvorana. Promijenjeni su kotlovi centralnog plinskog grijanaja.

U travnju 2015.: promjena električnih vodova i rasvjetnih tijela u učionicima i na hodniku

Od lipnja do rujna 2016.napravljena je sanacija te zamjena dijela vodovodnih i kanalizacijskih cijevi te potpuna sanacija svih sanitarnih čvorova u zgradi, postavljena je i nova hidrantska mreža te novi priključak u suradnji s Vodovodom i odvodnjom

1.3.2. Plan obnove u šk.god.2016./17.

1. Zamijena preostalih prozora južno od glavnog ulaza

2.Nova fasada na južnom dijelu zgrade

3. Izmjena električnih instalacija te rasvjetnih tijela u učionicama te hodnicima u prizemlju te suterenu zgrade

4. Ličenje učionica u prizemlju te suterenu Škole te zamjena vrata na učionicama

* 2. **1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređenja**

Vanjske prostore zajednički koriste i održavaju obje škole Osnovna i Gimnazija. Okoliš se redovito održava.

Svaki razredni odjel od 1.- 8. razreda vodi brigu o estetskom uređenju svoje učionice i unutrašnjosti škole.

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**

**2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima**

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave

**TABLICA 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | IME I PREZIME | God  staž. | Struka | Šk. sprem | Predmet |
| 1. | Ankica Katić | 30 | učit.RN | VŠS | RN |
| 2. | Alexandra Hincak Šujica | 29 | učit.RN | VŠS | RN |
| 3. | Elena Cindrić | 8 | učit.RN | VSS | RN-PB |
| 4. | Željka Manzoni | 32 | učit.RN | VŠS | RN |
| 5. | Snježana Miletić Šironja | 25 | učit.RN | VŠS | RN |
| 6. | Biljana Mesić | 15 | učit.RN | VŠS | RN-PB |
| 7. | Gordana Šoštarko | 23 | učit.RN | VŠS | RN |
| 8. | Zdenka Kožić | 32 | učit.RN | VŠS | RN-PB |
| 9. | Divna Ćorić | 33 | dipl.vjeroučitelj | VSS | vjeronauk |
| 10. | Martina Prišćan | 7 | učit.RN | VSS | RN-PB |
| 11. | Nenad Kosak | 21 | učit.RN | VSS | RN |
| 12. | Anica Kroflin | 26 | učit.RN | VŠS | RN |
| 13. | Marijana Krklec | 18 | prof. knjiž. | VSS | hrv. jez. |
| 14. | Sanja Ilčić | 17 | prof. knjiž. | VSS | hrv. jez |
| 15. | Branka Dubovac | 6 | akad. slikarica | VSS | lik. kult. |
| 16 | Lidija Vukas | 28 | prof. glaz. kult. | VSS | glaz.kult. |
| 17. | Ana Kobeščak | 6 | prof. engl. jez. | VSS | engleski jez. |
| 18. | Martina Grilek | 2 | prof.engl. | VSS | engl.jez. |
| 19. | Neda Vidaković Svrtan | 28 | prof.njem.jez. | VSS | njem. jez. |
| 20. | Rajka Klicper | 32 | prof.mat. | VSS | matematika |
| 21. | Ivana Marjanović | 9 | učit.RN/pojač.mat. | VSS | informatika |
| 22. | Martina Čičak | 8 | prof.mat. | VSS | mat. i info. |
| 23. | Dijana Cerovec | 9 | prof. biologije | VSS | priroda i bio. |
| 24. | Lidija Gmajnički | 21 | prof.kem.i bio | VSS | kemija |
| 25. | Mirjana Perišić | 20 | prof.geografije | VSS | geografija |
| 26. | Suzana Fajdetić | 28 | prof.povijesti | VSS | povijest |
| 27. | Marko Lasović | 13 | prof. TZK | VSS | TZK |
| 28. | Ružica Lice | 39 | dipl.vjeroučitelj | VSS | vjeronauk |
| 29. | Helena Lončar | 7 | učit.RN | VSS | RN |
| 30. | Ivan Bednjanec | 3 | učit.fiz. i teh.k. | VSS | fizika i teh.k. |
| 31. | Apolonija Krleža | 2 | učit.RN | VSS | RN - PB |
| 32. | Maja Štrkonjić | 2 | prof.tal.j i pov.umj | VSS | tal.jezik |
| 33. | Monika Gaši | 2 | učit.RN | VSS | RN - PB |
| 34. | Diana Ivošević | 3 | prof.pri i bio. | VSS | priroda i bio. |
| 35. | Monika Gaši |  | učit.RN-PB | VSS | RN-PB |

2.1.2.. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

**TABLICA 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RED.  BROJ | IME I PREZIME | POSLOVI KOJE  OBAVLJA | GOD.  STAŽ. | ŠK. SPR. | STRUKA | NAPOMENA |
| 1. | PETRA ŠTINGL RAIĆ | ravnateljica | 18 | VSS | prof.  engleskog i talijanskog  jezika |  |
| 2. | ROMANA  KUZMIĆ | pedagoginja | 31 | VSS | dipl.  pedagog |  |
| 3. | ISKRA OSMANČEVIĆ | knjižničar | 23 | VSS | prof.  komparatist/bibliotekar | 1/2 rad. vremena |
| 4. | MAJA  ŠURINA | defektolog–  logoped | 3 | VSS | magistra  defektolog | ½ rad. vremena |

2.1.3. Podaci o o administrativnom i tehničkom osoblju

**TABLICA 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RED  BR. | IME I PREZIME | POSLOVI KOJE OBAVLJA | GOD.  STAŽA | STRUKA | STUP.  ŠK.  SPREME |
| 1. | MARIJANA FIŠTER | tajnica | 3 | prvostupnik javne uprav. | VŠS |
| 2. | MIRA BARTULOVIĆ | računovođa | 39 | ekonomist | VŠS |
| 3. | MARIJA CIK | kuharica | 33 | kuharica | SSS |
| 4. | ANKICA DRAGŠIĆ | - «- | 31 | kuharica | SSS |
| 5. | MARA MIŠIĆ | vratar | 35 | osn. šk. | NKV |
| 6. | MIRJANA BANOCI | čistačica | 35 | osn. šk. | NKV |
| 7. | SAVKA ORMUŠ | - « - | 33 | osn. šk. | NKV |
| 8. | DANJA ĆEBO (na zamjeni do odobrenja natječaja na neodređeno) | - « - |  | osn. šk. | NKV |
| 9. | KATARINA LOZIĆ | - « - | 18 | obućar | KV |
| 10. | LJUBICA SOBOTNJAK | - « - | 21 | osn. šk. | NKV |

**2.2. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

2.2.1. Godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

**TABLICA 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. BR. | Ime i prezime | STR. SPR. | GOD. SLUŽ | RED. NAST. | IZB. NAST. | DOP. NAST. | DOD. NAST. | IZVN. NAST. | RAZR. POSL. | TJED. ZAD. | OST. POS. | POS. POSL. | TJED. UKUP. | PRIMJEDBE |
| 1. | Ankica Katić | VŠS | 30 | 16 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 21 | 19 | 0 | 40 | umanj. na  staž 1 |
| 2. | Elena Cindrić | VSS | 8 | 16 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 21 | 19 | 0 | 40 |  |
| 3. | Biljana Mesić | VŠS | 15 | PB 24 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 25 | 15 | 0 | 40 |  |
| 4. | Martina Prišćan | VSS | 7 | PB 25 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 26 | 14 | 0 | 40 |  |
| 5. | Snježana M. Šironja | VŠS | 25 | 16 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 21 | 19 | 0 | 40 |  |
| 6. | Željka Manzoni | VŠS | 32 | 16 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 20 | 19 | 0 | 40 | umanj. na  staž 1 |
| 7. | Alexandra Hincak Šujica | VŠS | 29 | 16 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 21 | 19 | 0 | 40 |  |
| 8. | Nenad Kosak | VSS | 21 | 16 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 21 | 19 | 0 | 40 |  |
| 9. | Zdenka Kožić | VŠS | 32 | PB 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 25 | 15 | 0 | 40 | umanj. na  staž 1 |
| 10. | Apolonija Krleža | VSS | 2 | PB 24 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 25 | 15 | 0 | 40 |  |
| 11. | Anica Kroflin | VSS | 26 | 15 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 20 | 20 | 0 | 40 |  |
| 12. | Gordana Šoštarko | VŠS | 23 | 16 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 21 | 19 | 0 | 40 |  |
| 13. | Marijana Krklec | VSS | 18 | 14 | 0 | 3 | 1 | 2 | 2 | 22 | 18 | 0 | 40 |  |
| 14. | Sanja Ilčić | VSS | 17 | 18 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 22 | 18 | 0 | 40 |  |
| 15. | Ana Kobeščak | VSS | 6 | 22 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 23 | 17 | 0 | 40 | porodiljni |
| 16. | Martina Grilek | VSS | 2 | 14 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 15 | 14 | 0 | 29 |  |
| 17. | Neda Svrtan Vidaković | VSS | 28 | 5 | 12 | 1 | 1 | 1 | 2 | 23 | 17 | 0 | 40 | šk.  zadr.1 |
| 18. | Branka Dubovac | VSS | 6 | 7 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 11 | 9 | 0 | 20 | estet.  uređenje2 |
| 19. | Lidija Vukas | VSS | 28 | 9 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 17 | 14 | 3 | 27 | Zbor 2,  Sindikat 1 |
| 20. | Rajka Klicper | VSS | 32 | 16 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 21 | 18 | 0 | 40 | umanj. na staž 1 |
| 21. | Ivana Marjanović | VSS | 9 | 0 | 16 | 0 | 1 | 4 | 2 | 24 | 16 | 0 | 40 | e-matica 1 |
| 22. | Martina Čičak | VSS | 8 | 12 | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 22 | 18 | 0 | 40 |  |
| 23. | Diana Ivošević | VSS | 3 | 13 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 18 | 12 | 0 | 30 |  |
| 24. | Lidija Gmajnički | VSS | 21 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 7 | 6 | 0 | 13 | 2 škole |
| 25. | Mirjana Perišić | VSS | 20 | 13 | 0 | 0 | 3 | 3 | 2 | 24 | 16 | 4 | 40 | vod.zadr1.  zašt.na radu 2 |
| 26. | Suzana Fajdetić | VSS | 28 | 14 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 24 | 16 | 3 | 40 | sind.2  radn.v.1 |
| 27. | Ivan Bednjanec | VSS | 3 | 13 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 18 | 15 | 2 | 33 | vod.kluba MT 2 |
| 28. | Marko Lasović | VSS | 13 | 14 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | 24 | 16 | 2 | 40 | Voditelj ŠŠK-a 2 |
| 29. | Ružica Lice | VSS | 39 | 18 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 24 | 16 | 0 | 40 | umanj. na staž 2 |
| 30. | Divna Ćorić | VSS | 33 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 8 | 0 | 40 | 2 škole |
| 31. | Helena Lončar | VSS | 7 | 15 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 20 | 20 | 0 | 40 |  |
| 32. | Dijana  Cerovec | VSS | 9 | 13 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 18 | 12 | 0 | 30 | porodiljni |
| 33 | Maja  Štrkonjić | VSS | 2 | 0 | 10 | 0 | 0 | 1 | 0 | 11 | 10 | 0 | 21 |  |

2.2.2. Učitelji pripravnici

Trenutno nemamo učitelja pripravnika.

2.2.3. Podaci o ostalim zaposlenicima u školi i njihovim zaduženjima

**TABLICA 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime | Struka | Naziv poslova  koje obavlja | Broj  sati  tjed. | Radno vrijeme |
| 1. | Marijana Fišter | Prvostup. jav.uprav. | tajnica | 40 | 7.30 – 15.30 |
| 2. | Mira Bartulović | ekonomist | računovođa | 40 | 7.30 – 15.30 |
| 3. | Mirjana Banoci | osn. škola | čistačica | 40 | 6. 6.00-14.00 / 13.00-21.00 |
| 4. | Savka Ormuš | osn. škola | čistačica | 40 | 6.00-14.00 / 13.00-21.00 |
| 5. | Mara Mišić | osn. škola | pom.teh/vratar | 40 | 6.00-14.00 / 13.00-21.00 |
| 6. | Marija Cik | kuharica | kuharica | 40 | 6.00-14.00 / 13.00-21.00 |
| 7. | Ankica Dragšić | kuharica | kuharica | 40 | 6.00-14.00 / 13.00-21.00 |
| 8. | Ljubica Sobotnjak | osn.škola | čistačica | 40 | 6.00-14.00 / 13.00-21.00 |
| 9. | Danja Ćebo | osn.škola | čistačica | 40 | 6.00-14.00 / 13.00-21.00 |
| 10. | Katarina Lozić | obućar | čistačica | 40 | 6.00-14.00 / 13.00-21.00 |
| 11. | Romana Kuzmić | dipl.pedagog | pedagoginja | 40 | 8.00-14.00 / 13.00-19.00 |
| 12. | Iskra Osmančević | prof.kompar./bibliotekar | knjižničarka | 40 | 9.00 -15.00 |
| 13. | Petra Štingl Raić | prof.  eng.i tal.j. | ravnateljica | 40 | 7.30 – 15.30 / 10 - 18 |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

**TABLICA 6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odjel Odjel | Broj  uč. | Broj  dječ. | Broj  djev. | Broj  uč.  u PB | Broj  učenika  s teškoćama | RAZREDNIK | ZAMJENIK  RAZREDNIKA |
| 1.a | 19 | 11 | 8 | 19 | 1\* | Gordana Šoštarko | Cindrić |
| 1.b | 19 | 10 | 9 | 17 | 1\* | Snježana Miletić Šironja | Šoštarko |
| 1.c | 20 | 13 | 7 | 20 |  | Elena Cindrić | Miletić Š.  Miletić Šironja |
| 2.a | 22 | 14 | 8 | 19 | 1\* | Alexandra Hincak Šujica | Manzoni |
| 2.b | 21 | 13 | 8 | 17 | 2 \*\* | Željka Manzoni | Hincak Š. |
| 3.a | 25 | 10 | 15 | 21 | 1\* | Ankica Katić | Kosak |
| 3.b | 24 | 13 | 11 | 17 |  | Nenad Kosak | Katić |
| 4.a | 23 | 11 | 12 | - | 1\* | Anica Kroflin | Lončar |
| 4.b | 21 | 12 | 9 | - | 1\*+1 \*\* | Helena Lončar | Kroflin |
| **1. - 4.** | **194** | **107** | **87** | **130** | **RJEŠENJA**  **9** |  |  |
| 5.a | 18 | 9 | 9 | - |  | Marijana Krklec | Bednjanec |
| 5.b | 18 | 10 | 8 | - | 2\* | Neda Vidaković Svrtan | Klicper |
| 6.a | 23 | 13 | 10 | - | 1\*+1\*\* | Marko Lasović | Ilčić |
| 6.b | 24 | 14 | 10 | - | 1\*+1\*\* | Ivana Marjanović | Fajdetić |
| 7.a | 24 | 10 | 14 | - | 1\*+1\*\* | Mirjana Perišić | Ivošević |
| 7.b | 23 | 11 | 12 | - | 1\*+3\*\*\* | Diana Ivošević | Perišić |
| 8.a | 25 | 12 | 13 | - | 1\* | Suzana Fajdetić | Marjanović |
| **5. - 8.** | **155** | **79** | **76** |  | **RJEŠENJA**  **13** |  |  |
| **1. - 8.** | **349** | **186** | **163** |  | **22** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Broj učenika s rješenjem o redovnom programu uz individualizaciju: 14

\*\* Broj učenika s rješenjem o prilagođenom programu: 5

\*\*\* Broj učenika s rješenjem i pomoćnikom u nastavi: 3

Trenutno u postupku izmjene oblika školovanja : **2 učenika (1 učenik 1. i 2. razreda)**

3.2. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu (sve subote

neradne ).

Nastavni sat traje 45 minuta, mali odmori između nastavnih sati po 5 minuta, a veliki odmor poslije 3. sata jutarnjeg turnusa 20 minuta. Veliki odmor u poslijepodnevnom turnusu traje 15 minuta. Prije podne nastava počinje u 8.00, a poslije podne u 14.00 sati.

I. smjena od 8. oo do 13.oo 8 odjela RN od 1. – 4. raz. 173 učenika

4 odjela od 5. – 8. raz. 83 učenika

**11 odjela 256 učenika**

II. smjena od 14.oo do 19.oo 1 odjel od 1. - 4. raz 21 učenika

3 odjela od 5. - 8. raz. 72 učenika

**4 odjela 93 učenika**

**UKUPNO od 1. – 8. raz. 16 odjela 349 učenika**

Smjene (osim odjela od 1. do 3. raz. ) svakog tjedna mijenjaju turnus.

**U 5 grupa** **PB uključeno je 130 učenika iz 7 odjela: 1.a, 1.b,1.c, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b.**

Produženi boravak organiziran je na način da nastava traje od 8.oo – 11.30, a PB od

11.30 – 16.30. Svakodnevno je organizirano dežurstvo jednog učitelja prema

posebnom rasporedu: ujutro od 7.00- 8.00, te popodne od 16.30-17.00 sati.

Za učenike u PB je organizirana prehrana: doručak, ručak, užina.

Svi učitelji tjednim se rasporedom zadužuju za dežurstvo na hodnicima, prije početka

nastave, za vrijeme odmora i u blagovaonici.

U jednoj smjeni voditelj smjene je ravnateljica, a u drugoj smjeni voditeljem se

imenuje Mirjana Perišić, učiteljica geografije.

3.3. Prehrana učenika:

RAZ. DORUČAK (PB) MLIJEČNI OBROK RUČAK(PB) UŽINA(PB)

1. – 3. 130 20 130 130

4. – 8. - 92 - -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. – 8. 130 112 130 130

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ukupno obroka: 502**

Permanentnu brigu o organizaciji prehrane, jelovnicima, kvaliteti hrane i higijenskim uvjetima vodi kvalificirana kuharica Marija Cik i učiteljica biologije Diana Ivošević.

**3.4. Godišnji kalendar rada škole**

## 

**TABLICA 7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec**  **I.polug.** | Radnidani | **Nastavni**  **radni dani** | **Blagdani i neradni dani(sub. i nedj.)** | **Uč.**  **praz.** | **Nastavni**  **rad. tjedni** | **Obilježavanja**  **Dan škole**  **Dan državnosti i ostali blagdani** | | **Upis u 1. razred,**  **Podjela svjedodž.,**  **Uč. praznici** |
| IX. | 22 | 18 | 8 | 2 | 4 | 8.IX Međunarodni dan pismenosti  26.IX Europski dan jezika  30.IX Europski školski sportski dan | | 5. IX. - 1. dan nastave |
| X. | 21  **\***  15. X. subota  Dan MO Peščenice | 20 | 10 | 0 | 4 | 1.X Međunarodni dan školskih knjižnica  4.X Svjetski dan zaštite životinja  5.X Dan učitelja  8.X.Dan neovisnosti RH (obilježiti 7.X)  15.X WorldMaths Day  Mjesec knjige -15.X.-31.X (kviz u SSK)  15.X Dan MO Peščenice  17.X Dan zahvalnosti za plodove zemlje-kruha i jabuka  26.X Međunarodni dan međusobnog pomaganja | |  |
| XI. | 21 | 21 | 8 | 0 | 4 | 1. - 15. XI - Mjesec knjige  18.X Dan sjećanja na Vukovar  8,-13.X Interliber  15. XI.-30.X Obilježavanje borbe protiv ovisnosti  20.X Međunarodni dan dječjih prava | |  |
| XII. | 22 | 17 | 10 | 5 | 3 | 1. – 15. XII. Obilježavanje borbe protiv ovisnosti  1.XII Obilježavanje borbe protiv AIDSa  6.XII Sv. Nikola 21.XII. Božićna priredba | |  |
| **ukupno I.polugod.:** | **86** | **76** | **36** | **9** | **15** | **Zimski odmor učenika**  **27. XII. 2016.- 11.I 2017.** | | |
| **II. polugod.** |  |  |  |  |  | **Nastava počinje:**  **12. 1. 2017.** | | |
| I. | 21 | 14 | 10 | 7 | 3 | Školska natjecanja | |  |
| II. | 20 | 20 | 8 | 0 | 4 | Školska natjecanja  7.II Dan sigurnijeg inetrneta- Budimo promjena  21.II Međunarodni dan materinjeg jezika  28.II Maskenbal | |  |
| III. | 23 | 23 | 9 | 8 | 4 | 7. – 11. III. Dani hrvatskog jezika  13.-20.III Međunarodni tjedan mozga  16.III Klokan bez granica  21.III Svjetski dan poezije  22.III Svjetski Dan voda  Otvoreni dan škole  Županijska natjecanja | | |
| IV. | 19 | 13 | 11 | 6 | 3 | 7.IV Svjetski dan zdravlja  proljetni odmor učenika 13.-21.IV  22.IV. Dan Planeta Zemlje  Humanitarni koncert za Afriku | | |
| V. | 22 | 22 | 9 | 0 | 4 | 9.V Dan Europe  12.V. Majčin dan  24.V. Priredba povodom dana Škole  Državna natjecanja  Terenske nastave  25.V Svjetski dan sporta – Atlestki dan | |  |
| VI. | 20 | 10 | 10 | 13 | 2 | Dodjela nagrada najučenicima te učenicima s izvrsnim rezultatima s natjecanja | Zadnji dan nastave:  14. VI. 2016.Podjela svjedodžbi  Upis u 1. razred | |
| **ukupno**  **II.polugod** | **125** | **102** | **57** | **22** | **20** |  |  | |
| ***ukupno***  ***nast. god.:*** | **211** | **178** | ***93*** | ***31*** | ***35*** | Ljetni praznici:  16. VI. – 31. VIII. 2016.  Pojela svjedodžbi | | |
| ***VII.*** | ***21*** | ***0*** | ***10*** | ***21*** | ***-*** |  | |  |
| ***VIII.*** | ***22*** | ***0*** | ***9*** | ***21*** | ***-*** |  | |  |
| ***Ukupno***  ***škol. god.:*** | ***254*** | ***178*** | ***112*** | ***73*** | ***35*** |  | |  |

\* Radni nenastavni dan: pon. 31. listopad 2016., bit će odrađen u subotu 15.X. 2015. na Dan Mjesnog odbora Peščenica te 25.svibnja 2017.na Svjetski dan sporta bit će Atletski dan

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**I ŠKOLSKI KURIKULUM**

**4.1. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima**

**TABLICA 8**

**NAZIV** 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. **UKUPNO**

**PREDMETA**  a b c a b a b a b a b a b a b a PLANIRANO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hrvatski jezik 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 4 4 4 77 x 36 = 2772

Likovna kultura 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 16 x 36 = 576

Glazbena kultura 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 16 x 36 = 576

Engleski jezik 2 2 2 2 2 2 2 2 - 3 3 3 3 3 3 3 37 x 36 = 1332

Njemački jezik - - 2 - - - - - - - 3 - - - - - 5 x 36 = 180

Matematika 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 60 x 36 = 2160

Priroda i društvo 2 2 2 2 2 2 2 3 3 2 2 - - - -  **-** 24 x 36 = 864

Biologija 2 2 2 6 x 36 = 216

Kemija 2 2 2 6 x 36 = 216

Fizika 2 2 2 6 x 36 = 216

Priroda 1.5 1.5 2 2 - - - 7 x 36 = 252

Zemljopis 1.5 1.5 2 2 2 2 2 13 x 36 = 468

Povijest 2 2 2 2 2 2 2 14 x 36 = 504

Tehnička kultura 1 1 1 1 1 1 1 7 x 36 = 252

Tjel. i zdrav. kult. 3 3 3 3 3 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 36 x 36 = 1296

**UKUPNO SATI**

**REDOVNE NASTAVE:** **= 11880**

**4.2. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika**

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će vrednovanje obrazovnih postignuća učenika prema svom programu o kojem će škola biti naknadno obaviješena.

**4.3. Plan izvanučioničke nastave**

1. Plivanje :

- organizator Romana Kuzmić, pedagoginja

* provjera u 2.a i 2.b odjelu početkom školske godine
* nastavi plivanja se pridružuju neplivači iz viših odjela
* tečaj plivanja za neplivače – pratnja učenika: Lasović i svi učitelji RN prema posebnom rasporedu

1. Škola u prirodi: ne organizira se

1. Terenska nastava + poludnevni izleti

1.polugodište 2.polugodište

1. razr. – Krašograd (9./10.mj.) Etno farma Mirnovec (5.mj)

2. razr. – Maksimir-ZOO (9./10.mj.) Krašograd (5.mj)

3. razr. – Maksimir (9./10.mj.) Veliki Tabor – Grešna Gorica (5.mj.)

4. razr. – Maksimir (9./10.mj.) Krapina/Trakošćan (5.mj.)

5. razr. – Maksimir(9./10.mj) Gorski kotar - Fužine(5.mj)

6. razr. – Maksimir (9./10.mj) Krapina i muzej kr.pračovjeka(5.mj)

7. razr. – Prirodoslovni muzej Lika – Smiljan (5.mj.)

8. razr. – / Vukovar (2.mj), Plitvička jezera(5.mj)

1. Višednevne terenske nastave:

8. ab – 9. mjesec 2017. prema dogovoru s učenicima i roditeljima (Dalmacija)

Razrednice: Perišić, Ivošević; pratnja: bit će dogovorena naknadno

1. Izborna nastava iz biologije: Maksimir,Noć biologije,Tjedan mozga,Botanički vrt,

Prirodoslovni muzej

1. Astronomija: posjet Zvjezdarnici, Planetarij
2. Izborna nastava iz povijesti: povijesna mjesta grada Zagreba

h) Izborna nastava iz vjeronauka:7.- 8.raz.- Posjet crkvama u Zagrebu, posjet udruzi Cenacolo u Vrbovcu; posjet Župi Majke Lurdske 1.abc

i) Izborna nastava njemačkog jezika: Republika Austrija

j) Posjeti muzejima i izložbama:

1. razredi: Školski muzej, Etnografski muzej,MUO  
2. razredi: Etnografski muzej, Arheološki muzej, MUO

3. razredi: Muzej suvremene umjetnosti,Muzej automobila  
4. razredi: Tehnički muzej,Muzej evolucije Hušnjakovo  
  
5. – 8. razredi: Prirodoslovni muzej, Zvjezdarnica, Festival znanosti, Arheološki muzej, Povijesni muzej, Tehnički muzej, Galerije s izložbama fotografija, Moderna galerija  
   
Aktualne izložbe: Muzej suvremene umjetnosti, Umjetnički paviljon, Klovićevi dvori, Strossmayerova   
 galerija  
INTERLIBER

7.-8. razredi: Knjižnica HAZU i IHJJ

j) Posjeti kazališnim predstavama i koncertima:

Program se provodi ovisno o ponudi kazališne/koncertne produkcije – 2-3 predstave godišnje

Predstave se odabiru primjereno dobi učenika i programu rada u školi (korelacija s medijskom i glazbenom kulturom).  
Učenici 1.-4. razreda prevoze se autobusom a učenici 5.-8. razreda pretežno javnim prijevozom.  
   
Kazališta:  
1.-4. razredi: Zagrebačko kazalište lutaka, Zagrebačko kazalište mladih, Dječje kazalište Dubrava, Žar ptica, Mala scena, KNAP  
5.-8. razredi: Zagrebačko kazalište mladih, Komedija, Hrvatsko narodno kazalište, Žar ptica, Kazalište Trešnja, Teatar Exit, KNAP

k) Posjet sportskim utakmicama i odlasci na sportske događaje:

Ukoliko bude interesa učenika, razrednici će organizirati odlazak na klizanje tijekom zime.

Planiran je i odlazak na sportske utakmice (hokej na ledu, košarkaška utakmica…) u organizaciji učitelja TZK-a Marka Lasovića uz pratnju kolega koji su dio Školskog športskog kluba Škole za učenike koji su članovi Športskog kluba Škole. Odlazak na sportske događaje bit će organiziran javnim prijevozom uz pratnju učitelja.

**4.4. Plan izborne nastave**

**TABLICA 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Naziv programa | Razr. | Broj  učen. | Broj  grupa | Ime i prezime  učitelja | Sati  tjed. | Sati  god. |
| 1. | Engleski jezik | 5.b |  | 1 | G. Markušić | 2 | 72 |
| 2. | Njemački jezik | 4.ab |  | 1 | Neda V.Svrtan | 2 | 72 |
|  |  | 5.ab |  | 1 | Neda V.Svrtan | 2 | 72 |
|  |  | 6.a |  | 1 | Neda V.Svrtan | 2 | 72 |
|  |  | 6. b |  | 1 | Neda V.Svrtan | 2 | 72 |
|  |  | 7.ab |  | 1 | Neda V.Svrtan | 2 | 72 |
|  |  | 8.a |  | 1 | Neda V.Svrtan | 2 | 72 |
| 3. | Talijanski jezik | 4.ab |  | 1 | Maja Štrkonjić | 2 | 72 |
|  |  | 5.ab |  | 1 | Maja Štrkonjić | 2 | 72 |
|  |  | 6.ab |  | 1 | Maja Štrkonjić | 2 | 72 |
|  |  | 7.ab |  | 1 | Maja Štrkonjić | 2 | 72 |
|  |  | 8.a |  | 1 | Maja Štrkonjić | 2 | 72 |
| 4. | Povijest | 7.ab |  | 1 | Suzana Fajdetić | 2 | 72 |
| 5. | Informatika | 5.a |  | 1 | Ivana Marjanović | 2 | 72 |
|  |  | 5.b |  | 1 | Ivana Marjanović | 2 | 72 |
|  |  | 5.ab |  | 1 | Ivana Marjanović | 2 | 72 |
|  |  | 6.a |  | 1 | Ivana Marjanović | 2 | 72 |
|  |  | 6.b |  | 1 | Ivana Marjanović | 2 | 72 |
|  |  | 6.ab |  | 1 | Ivana Marjanović | 2 | 72 |
|  |  | 7.a |  | 2 | M.Čičak | 4 | 144 |
|  |  | 7.b |  | 1 | M.Čičak | 2 | 72 |
|  |  | 7.ab |  | 1 | M.Čičak | 2 | 72 |
|  |  | 8.a |  | 2 | I. Marjanović | 4 | 144 |
| 6. | **Vjeronauk rkt.** | 1.abc |  | 3 | Ružica Lice | 6 | 216 |
|  |  | 2.ab |  | 2 | Ružica Lice | 4 | 144 |
|  |  | 3.ab |  | 2 | Ružica Lice | 4 | 144 |
|  |  | 4.ab |  | 2 | Divna Ćorić | 4 | 144 |
|  |  | 5.ab |  | 2 | Divna Ćorić | 4 | 144 |
|  |  | 6.ab |  | 2 | Ružica Lice | 4 | 144 |
|  |  | 7.ab |  | 2 | Ružica Lice | 4 | 144 |
|  |  | 8.a |  | 1 | Ružica Lice | 2 | 72 |
| 7. | **Vjeronauk islam.** | 1.-8. |  | 1 | Elmedina Begović | 2 | 72 |
|  | **UKUPNO** | **1.–8.** |  | **42** |  | **84** | **3024** |
|  | | | | | | | |

**4.6. Nastava u kući: NEMA**

**4.7. Dopunska nastava**

**TABLICA 11**

Odjel / grupa Predmet God.broj sati Učitelj – izvršitelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.a Hrvatski j./Mat. 36 G.ŠOŠTARKO

1.b -„- 36 S.MILETIĆ ŠIRONJA

1.c -„- 36 E.CINDRIĆ

2.a -„- 36 A.HINCAK ŠUJICA

2.b -„- 36 Ž.MANZONI

3.a -„- 36 A.KATIĆ

3.b -„- 36 N.KOSAK

4.a -„- 36 A.KROFLIN

4.b -„- 36 H.LONČAR

5.ab Hrvatski jezik 36 M.KRKLEC

6.ab -„- 36 S.ILČIĆ

7.a -„- 36 M.KRKLEC

7.b -„- 36 S.ILČIĆ

8.a -„- 36 S.ILČIĆ

5.ab Matematika 36 R. KLICPER

6.ab -„- 36 M.ČIČAK (PEŠTALIĆ)

7.a -„- 36 M.ČIČAK (PEŠTALIĆ)

7.b -„- 36 R.KLICPER

8.a -„- 36 R.KLICPER

5.b Njemački jezik 36 N.VIDAKOVIĆ SVRTAN

5.- 8. Engleski jezik 36 M.GRILEK

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama pojedinog učenika koji je pohađa 1 sat tjedno dok mu je takav rad potreban. Grupu dopunske nastave pohađa u principu najviše 8 učenika istovremeno.

**4.7. Nadareni učenici**

4.7.1. Akceleracija učenika

Učiteljsko vijeće utvrdilo je da nema učenika za akceleraciju, već se učenici koji imaju potrebe za zahtjevnijim programima uključuju sukladno svojim interesima u grupe izborne i dodatne nastave koje su organizirane na školi. Razredna vijeća svakog odjela dužna su kontinuirano razmatrati mogućnost akceleracije darovitih učenika, te prema potrebi pristupiti izradi plana rada s takvim učenicima. Provedbu akceleracije vodi pedagog škole. Kako bi se darovitost pojedinih učenika što više razvila, potrebno je ovim učenicima individualno pristupati, omogućiti im pristup dodatnim izvorima znanja i upućivati ih na proširenje nastavnih sadržaja. To je trajna zadaća razrednih vijeća i razrednika koji su obvezni na kraju svakog obrazovnog razdoblja podnijeti izvješće Učiteljskom vijeću.

4.7.2. Grupe dodatne nastave

**TABLICA 11**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odjel / Grupa Predmet God.broj sati Učitelj – izvršitelj

1.ac Hrvatski jezik 36 G.ŠOŠTARKO

2.ab -"- 36 Ž.MANZONI

3.b Priroda 36 N. KOSAK

1.ac Matematika 36 E.CINDRIĆ

1.b -"- 36 S.MILETIĆ ŠIRONJA

2.ab -"- 36 A.HINCAK ŠUJICA

4. b -"- 36 H.LONČAR

4.a Matematika/priroda 36 A.KROFLIN

6. ab Građanski odgoj 36 S. Fajdetić

8.a Povijest 36 S. Fajdetić

5.ab Mitologija 36 S. Fajdetić

7. ab Hrvatski jezik 36 M. Krklec

8. ab -„- 36 S. Ilčić

5. ab Astronomija 36 M. Perišić

6. ab -„- 36 M. Perišić

7. ab -„- 36 M. Perišić

6. – 8. Dizajneri 36 B. Dubovac

8. a Engleski jezik 36 A.Kobeščak(G.Markušić)

8. a Fizika 36 I.Bednjanec

5. ab Matematika 36 R. Klicper

6. ab -„- 36 M.Čičak (Peštalić)

7. ab -„- 36 M.Čičak (Peštalić)

8. a -„- 36 R.Klicper

5.b Njemački 36 N.Vidaković Svrtan

7.ab Biologija 36 D.Ivošević

8.a Biologija 36 D.Ivošević

**4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti**

**TABLICA 12**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RED. NAZIV AKTIVNOSTI BROJ TJ. BROJ VODITELJ

BROJ GRUPA SATI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Razredna nastava:**

1. Maštaonica 2.a 1 1 A. Hincak Šujica

2. Dramsko-recitatorska 1.abc 1 1 G. Šoštarko

3. Likovna radionica 2.b 1 1 M.Gaši

4. Vrijeme za bajku 4.a 1 1 A. Kroflin

5. Glaz.rad.Veseli svirači 2.i 3. 1 1 N. Kosak

6. Foto grupa 4.i 5.r. 1 1 M. Prišćan

7. Likovna 1.abc 1 1 S. Miletić Šironja

8. Mali zbor 1.-3. 1 1 B. Mesić

9. Plesna skupina 1.r 1 1 A.Krleža

12. Mala scena 4.b 1 1 H. Lončar

13. Info. igraonica 3.i 4.r 4 1 I. Marjanović

14. Čitaonica 1.abc 1 1 E.Cindrić

15. Talijanska igraonica 3.r 1 1 Maja Štrkonjć

**Predmetna nastava:**

16. Zbor (mali i veliki) 2 1 L. Vukas

17. Dramska 5.i 7.r. 1 1 M. Krklec

18. Dramska 6.i 8.r. 1 1 S. Ilčić

19. Programiranje 1 1 I. Marjanović

20. Ručni rad 1 1 D. Ivošević

21. Prva pomoć 1 1 L. Gmajnički

22. Karitativna 1 2 R. Lice

23. Novinarska grupa 5.i 7.r. 1 1 M. Krklec

24. Glazbena slušaonica 1 2 L.Vukas

25. Blok flaute 4. i 5.r. 2 1 L.Vukas

**Sportski školski klub « KUŠLAN »**

Voditelj Marko Lasović

25. Atletika 1 2 M. Lasović

26. Tenis 1 2 M. Lasović

27. Nogomet 1 2 M. Lasović

28. Karate klub Euroterra 3 6 D. Gretić,vanj.sur.

29. Atletski klub „Dinamo – I. Mitrović,vanj.sur.

Zrinjevac“

30. Univerzalna sportska škola 1 2M. Lasović

31. Plesne radionice „Udruga 1 2 Vlatka Bašić-

Pokret“ vanjska suradnica

Klub mladih tehničara « RUĐER BOŠKOVIĆ »

Voditelj KMT « RUĐER BOŠKOVIĆ » : Ivan Bednjanec

**TABLICA 13**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RED. NAZIV AKTIVNOSTI BROJ TJ.BROJ VODITELJ

BROJ GRUPA SATI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Foto grupa 1 1 M. Prišćan

2. Radna 1 1 I. Bednjanec

3. Dizajneri 1 1 B. Dubovac

**Školska zadruga „ SMOGOVCI“**

Voditeljice zadruge: Mirjana Perišić/ Neda Vidaković Svrtan

**TABLICA 14**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RED. NAZIV AKTIVNOSTI BROJ TJ.BROJ VODITELJ

BROJ GRUPA SATI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Likovna grupa 3.r 1 1 A.Katić

2. Ručni rad 8.r 1 1 D. Ivošević

3. Keramičari 6.-8.r. 1 1 B. Dubovac

4. Novinarska 7.r. 1 1 M. Krklec

5. Eko grupa 5.,6.i 7.r. 1 1 M. Perišić

6. Maketarstvo 6.r. 1 1 I.Bednjanec

7. Likovna grupa 1.abc 1 1 S. Miletić Šironja

8. Kreativna grupa 1 1 N.Vid.Svrtan

9. Likovna grupa 2.r. 1 1 M.Gaši

**4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti u gradu**

**TABLICA 15**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Škole stranih jezika

2. Glazbene škole

3. Športski klubovi

4. Kazališta

5. Ritmika i ples

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UKUPNO:**

**4.10. Plan organiziranja javne i kulturne djelatnosti Škole**

**TABLICA 16**

**MJESEC SADRŽAJ VRIJEME NOSITELJ AKTIVNOSTI**

IX. Primanje učenika u 1. raz. 5. IX. Kuzmić i učitelji 1.razr.

X. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 19.X vjeročitelji, razrednici, učitelji RN

Dan kruha i jabuka

Dan MO Peščenica 15.X Kosak, Mesić, Ilčić,Lasović

X. / XI. Mjesec knjige knjižničarka Osmančević

Put do knjige –

kviz u knjiž. S.S. Kranjčević 6.ab XI.mj knjižničarka Osmančević

Dan sjećanja na Vukovar 18. XI. razrednici, knjižničarka

Dječji tjedan - Interliber 8 – 13.X. knjižničarka, razrednici, Krklec,Ilčić

XII. Dan sv. Nikole 6. XII. vjeroučiteljice,

razrednici, pedagoginja

Božić – školska priredba 22. XII. Ilčić, Krklec, Vukas, Manzoni,

Izrada i prodaja božićnih čestitki XII. Dubovac, Lice, pedagoginja

razrednici, Perišić, Vidaković Svrtan

I. Školska matjecanja:

LIDRANO I.- III. Krklec, Ilčić, učitelji RN

Hrvatski jezik I. Ilčić, Krklec

Strani jezici I. Kobeščak, V.Svrtan, Mitton

Matematika II. Čičak,Klicper,

Povijest II. Fajdetić

Fizika II.. Bednjanec

Biologija II. Ivošević

Kemija II. Gmajnički

Astronomija II. Perišić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Maškare 28.II učitelji 1. – 4. raz., razrednici 6.r

III. Dan voda 22.III. razrednici 1. – 4. r.; 5.-8,Ivošević

Dani hrvatskoga jezika 11. – 17.III Krklec, Ilčić, Osmančević

Klokan bez granica 16.III. Klicper, Čičak

Otvoreni dan škole sredina III.mj svi učitelji

IV. Izrada i prodaja uskrsnih čestitaka III.mj. razrednici, Dubovac, pedagoginja, vjeroučiteljice

Uskrs 20.IV. vjeroučiteljice, razrednici

Dan hrvatske knjige 22.IV. Krklec, Ilčić, knjižničarka

Dan planeta Zemlje 22.IV. Perišić, Ivošević, Gmajnički,razrednici

Humanitarni koncert za Benin IV.mj Lice

V. Majčin dan 8. V. razrednici, vjeroučitelji

60.godišnjica Škole tijekom svibnja **Priredba**: Vukas,Osmančević, Kosak, Ilčić.

Otvoreni dani Škole Krklec

**Izložba:** Dubovac, Foto grupa, dekorateri, zadruga

Uređenje panoa i vitrina IX.-VI. Dubovac, Osmančević, svi učitelji

Uređenje hodnika i okoliša IX.-VIII. Dubovac, svi učitelji, Bednjanec

**5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**



**5.1. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika VIII.r.**

* + 1. **TABLICA 17**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

SADRŽAJ RADA IZVRŠITELJI VRIJEME

IZVRŠENJA

1. Informativni roditeljski sastanak 8.r. PEDAGOG IX. mj.
2. Prijavljivanje učenika s Rješenjima i PEDAGOG X. mj.

zdravstvenim teškoćama u Službu za

prof. informiranje

1. Anketiranje učenika (anketnim listom Zavoda za

zapošljavanje) PEDAGOG XI. mj.

3. Obrada anketnih lista i radni dogovor PEDAGOG XI. mj.

sa razrednicima I RAZREDNIK

4. Individualno savjetovanje učenika

(prema osobnoj želji učenika i roditelja ) PEDAGOG II. – VI.mj

5. Podjela i obrada materijala Zavoda za PI

- informiranje učenika o mogućnostima

nastavka obrazovanja u srednjim školama PEDAGOG II. obraz.

- informiranje razrednika o istom razdoblje

6. Izvješćivanje roditelja o uvjetima upisa u

srednje škole

- ZAVRŠNI RODITELJSKI SASTANAK PEDAGOG V. mj.

7. Natječaj za upis

- zajednički s učenicima obraditi sadržaj PEDAGOG V. ili VI. mj.

natječaja nakon objave

8. Uređenje izložbenog panoa sa sadržajem PEDAGOG I krajem

profesionalnog informiranja UČENICI šk. godine

9. Poslovi oko e-matice i e-upisa NISPUSŠ PEDAGOG I upisni rokovi

RAZREDNICI

**5.2. Program profesionalnog usmjeravanja učenika kroz sve razrede**

**TABLICA 18**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RAZRED TEMA PREDAVAČI VRIJEME IZVRŠITELJI IZVRŠ.**

1. Poštivanje rada i radnih obveza razredni učitelj tijekom god.

2. Redovito izvršavanje radnih obveza - « - - « -

3. Podjela rada u obitelji - « - - « -

4. Zanimanja - « - - « -

5. Odabir zanimanja prema interesima pedagog II. mj.

6. Što želim postati? pedagog III. mj.

7. – 8. Zdravlje kao faktor pravilnog izbora

zanimanja i najčešće pogreške pri šk. liječnik V. mj.

odabiru budućeg zanimanja

8. Uvjeti i način upisa u srednje škole pedagog V. mj.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA**

**Školska liječnica – dr. Vlasta Mandac**

* 1. **6.1. Redoviti zdravstveni pregledi i druge preventivne mjere**

a) SISTEMATSKI PREGLEDI – u Domu zdravlja Maksimir, Hirčeva

- I. razred ( prije upisa u 1. razred)

- V. i VIII. razred – u pratnji razrednika izvan rasporeda redovne nastave

b) CIJEPLJENJA – prema NOVOM programu obveznog cijepljenja

c) SCREENING – u školi

* poremećaj vida na boje - za učenike III. razreda
* deformacije kralježnice i tjelesna visina – za učenike VI. razreda

Suradnju škole i školske liječnice vodi pedagoginja Romana Kuzmić, koja također dogovara

raspored pregleda, cijepljenja kao i predavanja na roditeljskim sastancima.

**6.2. Zdravstveni odgoj učenika**

**ŠKOLSKA LIJEČNICA OBRADIT ĆE TEME IZ ŠKOLSKOG KURIKULUMA Z.O. :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RAZRED TEMA

1. Pravilno pranje zubi po modelu

2. Pravilna prehrana- skrivene kalorije

3. Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta

4. Promjene vezane uz pubertet i higijena

5. Vlastito tijelo u promjenama

6. Vitalne funkcije organizma, prva pomoć kad je ugoržen život

7. Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa

8. HPV i rizici preranih seksualnih odnosa

Ostale teme iz z.o. za učenike obradit će razrednici u suradnji sa stručnom službom škole.

**6.3. Socijalna zaštita učenika**

* + 1. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Peščenica

- tijekom godine školski pedagog surađuje s djelatnicima Centra u svezi s pitanjima redovitog pohađanja nastave, poremećaja u ponašanju, maloljetničke delikvencije, nasilja u obitelji, nasilja među djecom i nad djecom, ali i u svezi s pitanjima materijalnog i socijalnog statusa nekih učenika.

6.3.2. Interdisciplinarni tim za za povećanje sigurnosti u školi

- Interdisciplinarni tim za povećanje sigurnosti čine predstavnici škole, školski liječnik, predstavnici Centra za socijalni rad Peščenica te predstavnici MUP-a iz IV. policijske postaje zaduženi za maloljetnički kriminalitet. Tim će koordinirano raditi na povećanju sigurnosti učenika u školi, na suzbijanju agresivnosti u školi te na preveniranju oblika neprihvatljivog ponašanja učenika.

6.3.3. Prehrana učenika u školi

- prehrana u školi organizira se u skladu sa trendovima zdrave prehrane za djecu o čemu brigu vode

kuharica M. Cik i učiteljica biologije D. Ivošević

- učenici s potrebnom dokumentacijom imaju pravo na participiranu cijenu prehrane u školi

- produženi boravak ( 130 doručak, 130 ručak, 130 užina )

- mliječni obrok uzima 112 učenika

- jednom tjedno dijeli se besplatan voćni obrok za sve učenike (SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA-

MZOS)

* + 1. Humanitarne akcije

- škola sudjeluje u humanitarnim akcijama Crvenog križa

- škola će tijekom godine provoditi humanitarnu akciju za skupljanje novčanih sredstava za pomoć

sirotištu za djevojčice u selu Hondji u Republici Benin - Afrika

6.3.5. Posebnu pedagošku i socijalnu skrb pedagoginja vodi o:

- 7 učenika koji napreduju po prilagođenom programu i 15 učenika koji napreduju po

individualiziranom programu

- 3 učenika koji zbog većih teškoća imaju pomoćnike u nastavi

- 2 učenika iz romskih obitelji koji su skloni neredovitom pohađanju nastave, imaju teškoće u

savladavanju nastavnog gradiva te neki od njih velike teškoće ponašanja

- tridesetak učenika s posebnim potrebama – smetnje učenja i ponašanja

- učenicima pod pojačanim rizikom (socijalno ugroženi, nasilje u obitelji, poremećaji u

ponašanju)

Posebno je naglašena savjetodavna pomoć roditeljima tih učenika.

* + 1. Savjetovališta za učenike i roditelje

U školi djeluje više savjetovališta za roditelje i učenike:

1. Savjetovalište za roditelje vodi pedagoginja R. Kuzmić jednom tjedno
2. Otvoreni sat za učenike vodi pedagoginja R. Kuzmić jednom tjedno
3. Savjetovalište za roditelje vodi logopedinja škole M. Šurina jednom u dva tjedna
4. Savjetovalište za učenike i roditelje koji imaju potrebu za dodatnim razgovorima vodi

vjeroučiteljica R. Lice

* + 1. Škola sudjeluje u projektima:

- MAH – MOGU AKO HOĆU - prevencija i alternativa – 5. i 6. razred

- Nacionalna akcija edukacije djece u području zaštite i spašavanja

- Program prevencije trgovanja ljudima (Crveni Križ)

- Program prve pomoći (Crveni križ)

- „Moj prijatelj živi u Beninu“ – sudjelovanje učenika te roditelja učenika u humanitarnom koncertu u proljeće svake školske godine te dobrotvornim prilozima tijekom godine za pomoć siromašnoj djeci u afričkoj državi Benin

- „Zdravo je IN“ – suradnja s Udrugom In Shape na projektu Europske unije u sklopu Europskog socijalnog fonda(Učinkoviti ljudski potencijali) -učenici 6.i 7.razreda

- „e-Škole“: Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola“ – radionice za edukaciju učitelja, stručne službe te ravnateljice trebala bi se odvijati od rujna 2016.

- suradnja s Hrvatskom udrugom radnih terapeuta u projektu „Ruksak lak' može imat'svak“ –osvještavanje o važnosti pravilnog nošenja školske torbe te pravilnog držanja

- suradnja s udrugom Korablja- održavanje edukativnih radionica u kojima bi sudjelovali članovi Udruge, osobe s intelektualnim oštećenjima

* + 1. Program mjera prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži

Škola je izradila poseban program mjera kako bi preventivno djelovala na neprihvatljivo ponašanje učenika i smanjivanje nasilja među učenicima i nad učenicima i time školu učinila prihvatljivim mjestom za sve učenike, mjestom uvažavanja svakog pojedinca. (u prilogu)

* + 1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Temeljem čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju „ Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta, odnosno učenika odmah javiti tijelu socijalne skrbi odnosno drugom nadležnom tijelu“

* + 1. Školski preventivni program

*ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM*

*OSNOVNE ŠKOLE*

*DRAGUTINA KUŠLANA*

*Šk. godina 2016./2017.*

1. *PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I NAD DJECOM*

*2. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I AFIRMACIJE POZITIVNIH VRIJEDNOSTI*

*3. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI*

**PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I NAD DJECOM**

***U SLUČAJEVIMA NASILJA, KRŠENJA PRAVA UČENIKA I SL. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI ŠKOLE DUŽNI SU POSTUPATI PREMA ZAKONIMA, PRAVILNICIMA I PROTOKOLIMA:***

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (31.8.2015.)
3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

*Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti (listopad 2004.)*

1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji

*Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti (2008.)*

1. Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja

*Vlada Republike Hrvatske - Ured za ravnopravnost spolova (studeni 2012.)*

1. Web obrazac za evidenciju o pojedinačnom slučaju nasilja u odgojno obrazovnim ustanovama

*Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta , (26. veljače 2013. -* [*www.mzos.hr*](http://www.mzos.hr/) *)*

1. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (N.N. 132 od 4.11.2013.)

**NOSITELJI I SURADNICI PROGRAMA:**

**KOORDINATOR ŠKOLSKOG POVJERENSTVA** : ROMANA KUZMIĆ, pedagoginja škole

**ŠKOLSKO POVJERENSTVO:**

PETRA ŠTINGL RAIĆ, ravnateljica

NENAD KOSAK, član Školskog odbora, učitelj razredne nastave

MIRJANA PERIŠIĆ, voditeljica smjene, zamjenica ravnateljice, učiteljica geografije

IVA KOVAČEVIĆ, predstavnica Vijeća roditelja

Predsjednik Vijeća učenika koji bude odabran

**VANJSKI SURADNICI PROGRAMA (INTERDISCIPLINARNI TIM):**

IVANA BALENOVIĆ (Centar za socijalnu skrb Peščenica, 6100-218)

4. policijska postaja (Petrova 152, tel. 2302-122 – hitni slučajevi) - koordinator IVANA PUPAVAC

IVANA MATIJEVIĆ, policijski djelatnik za maloljetničku delinkvenciju

IVAN HUSNJAK, policajac 4570-599

Dr. VLASTA MANDAC, školska liječnica

1. **ANALIZA PROBLEMA**

Škola se nalazi u centru metropole i pohađa je 349 učenika u 16 razrednih odjela.

U prošloj školskoj godini u školi nije bilo štetnih događaja.

Rizično ponašanje uočeno je kod 30-tak učenika: neopravdano izostajanje s nastave, povremeni ispadi agresije, verbalno nasilje, fizičko nasilje i ostali oblici asocijalnog ponašanja.

Sve više uočavamo tendenciju da i mlađa djeca pokazuju različite oblike agresivnog ponašanja (namjerno uništavanje tuđih stvari, svađanje, ispadi bijesa, naguravanje, ruganje i sl.) što već donesu u školu iz obiteljskog doma ili vrtića.

Takve je pojave teško ispraviti jer su postala dio svakodnevnog života i ponašanja djece.

U svrhu prevencije neprihvatljivog ponašanja uključili smo i Centar za socijalnu skrb koji je vodio 2 nadzora te se uključio u rješavanje problema ponašanja neke djece.

Prema procjeni razrednika ukupno 30 djece često ima jedan od oblika neprihvatljivog ponašanja.

Najveći broj ove djece odgojno je zapušteno i dolazi iz socijalno ugroženih obitelji.

Također, imamo desetak učenika introvertiranog ponašanja, učenika koji stalno traže pažnju, učenika koji imaju smetnje koncentracije i brzo gube interes.

Prema procjeni razrednika 20 učenika povremeno ili često ima ispade bijesa.

Prosječno 20-tak učenika tijekom školske godine ima jednu ili više negativnih ocjena.

Prema procjeni razrednika:

- 30 učenika sebe smatra neuspješnima

- 15 učenika ima izražene disciplinske probleme

- 33 učenika se slabije socijalno uključuje

- 25 učenika živi u rizičnim socijalnim i obiteljskim uvjetima

- 23 nema pozitivan odnos s roditeljima i potporu obitelji

- 22 učenika nema u svojoj okolini dovoljno potpore

- za 6 učenika je upitno daljnje školovanje.

S ciljem poboljšanja komunikacije s učenicima veći dio učitelja škole prošao je edukaciju „Prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika – dodatna edukacija učitelja“ Udruge djeca prva (prije desetak godina).

Veći dio učitelja razredne nastave prošao je edukaciju Udruge Korak po korak „Razred usmjeren na dijete“.

Jedan od učitelja završio je i viši stupanj te edukacije.

Sve edukacije za svoje učitelje platila je škola ili su edukacije bile besplatne.

Sada planiramo nastaviti s edukacijom novozaposlenih učitelja no za to sada nemamo financijska sredstva.

Usprkos nastojanjima i edukacijama, u posljednje vrijeme u školi se sve više javljaju različiti oblici neprihvatljivog ponašanja: fizička i verbalna agresija, međusobno vrijeđanje učenika putem face-booka i mobitela, poremećaji u ponašanju iz autističnog spektra, agresivnost roditelja prema djeci i učiteljima, nepoštivanje učiteljske struke i škole kao institucije.

**2. CILJEVI PROGRAMA:**

1. Preventivno djelovati na prve naznake neprihvatljivog ponašanja učenika i smanjivanje nasilja među učenicima i nad učenicima
2. Provoditi zaštitu cjelokupne populacije učenika
3. Pojačano zaštititi učenike pod povećanim rizikom:

- učenike s teškoćama u ponašanju

- učenike iz rizičnih obitelji

1. Provoditi posebne programske aktivnosti za kreativno korištenje slobodnog vremena:

- sportske aktivnosti u školi

- ostale izvannastavne aktivnosti u školi

- uređenje školskih prostora, izložbe

- posjete kazalištima, muzejima, izložbama, kino predstavama, tribinama

- posjete važnim društvenim i kulturnim događanjima (interliber, koncerti itd.)

5. Educirati i pojačano surađivati s roditeljima

6. Educirati učitelje i stručne suradnike

**3. ZADAĆE PROGRAMA:**

1. Kod djece graditi samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi.
2. Stvaranje školskog ozračja u kojem se svi uvažavaju.
3. Školu ustrojiti na način da svako dijete, uz vlastiti rad i razne aktivnosti, bude uspješno i može doživjeti pohvalu ili nagradu u nekom području.
4. Podupirati obitelj u održavanju kvalitetne komunikacije roditelja i djeteta.
5. Podupirati obitelji gdje djeca osjećaju nedostatak povezanosti s roditeljima.
6. Promicati uspješnu i iskrenu komunikaciju učitelja i učenika.
7. Usmjeriti dijete zdravom razvoju kroz sport, umjetnost i druge izvannastavne aktivnosti u školi.
8. Kroz odgojne i obrazovne sadržaje poticati na prihvaćanje pozitivnih životnih vrijednosti.
9. Educirati i odgajati za nenasilno rješavanje sukoba.
10. Odgajati za demokraciju i toleranciju.
11. Educirati učenike o zaštiti na internetu.

**4. MJERE I AKTIVNOSTI PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I NAD DJECOM:**

1. **U SLUČAJU NASILJA POSTUPATI PREMA PROTOKOLU.**
2. **PRAVODOBNO IZVIJESTITI CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB O PRIMIJEĆENIM RIZIČNIM ČIMBENICIMA KOD UČENIKA A SLUČAJU DA SURADNJA S RODITELJIMA NE DAJE ŽELJENE REZULTATE.**
3. **SAVJETOVANJE S CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB U SLUČAJU POJEDINAČNIH EKSCESNIH SITUACIJA KOJE NISU KAZNENE PRIRODE.**
4. **U SLUČAJU ZAMIJEĆENIH FIZIČKIH OZLJEDA ILI PSIHIČKIH TRAUMA KOD UČENIKA, AKO SE SUMNJA NA ZLOSTAVLJANJE, ODMAH ZATRAŽITI DIJAGNOSTIČKU OBRADU NADLEŽNOG ŠKOLSKOG LIJEČNIKA RADI POTREBE POKRETANJA KAZNENE PRIJAVE.**
5. **ODMAH IZVIJESTITI POLICIJU KADA SE RADI O SUMNJI NA BILO KOJI OBLIK ZLOSTAVLJANJA ILI ZANEMARIVANJA DJETETA U OBITELJI.**
6. **KOD PRIJAVE INCIDENTNIH SITUACIJA KAZNENE PRIRODE, ODMAH KONTAKTIRATI POLICIJSKOG SLUŽBENIKA ZA MALOLJETNIČKU DELINKVENCIJU.**
7. **S CILJEM SPREČAVANJA STIGMATIZACIJE UČENIKA I ŠTO VJERODOSTOJNIJE KRIM. OBRADE OSIGURATI POTPUNU DISKRECIJU.**
8. **IZVIJESTITI POLICIJSKE SLUŽBENIKE O SAZNANJIMA DOBIVENIM OD UČENIKA DA RODITELJI ILI DRUGE OSOBE POSJEDUJU VATRENO ORUŽJE I EKSPLOZIVNA SREDSTVA.**
9. **UPUTITI OSOBLJE KAKO POSTUPATI S ODREĐENIM UČENIKOM NA KOJEG DJELUJU RIZIČNI ČIMBENICI I KOJI IMAJU NEADEKVATNO PONAŠANJE.**
10. **PREMA POTREBI ORGANIZIRATI SASTANKE INTERDISCPLINARNOG TIMA U PROSTORIMA ŠKOLE.**
11. **OSNOVATI KLUB MEDIJATORA**

Medijacija je dobrovoljan i povjerljiv proces u kojem sukobljene strane sukob žele razriješiti na civiliziran, nenasilan način uz posredovanje treće, nepristrane osobe.

Proces medijacije osmišljen je tako da ne bude prijetnja sudionicima. Medijacija je dobrovoljan proces a cilj je pridobiti strane na raspravu o činjenicama i osjećajima nastalim u sukobu.

Medijacija nije završni rezultat, ona je proces. Većina medijacija je usmjerena na buduće odnose između strana u sukobu te želi odgovoriti na pitanja poput “Kako će strane u sukobu živjeti ili raditi zajedno u budućnosti?” Medijatori pomažu stranama u sukobu da postignu rješenje u kojem će se svi osjećati kao pobjednici, a s kojim niti jedna strana neće osjećati nezadovoljstvo.

„Rezultat medijacije zato nije ograničen isključivo na rješenje sukoba, nego i na učenje novih sposobnosti komunikacije te suočavanja sa sukobom na nov, preventivan način“,

(citat Roberta Di Rosa).

Klub medijatora organizira stručni suradnik pedagog jednom tjedno po jedan školski sat za

učenike koji imaju probleme u ponašanju. Učenici uče kako se mirno rješavaju sukobi, koji su koraci u medijaciji, kako se oduprijeti lošim utjecajima, kako se zauzeti sam za sebe, kako suosjećati te kako donositi dobre odluke.

**5. PROVODITELJI PROGRAMA:**

Učitelji i stručni suradnici Osnovne škole Dragutina Kušlana

Policijska uprava Zagrebačka – 4. postaja – Petrova 152

Školska medicina, Dom zdravlja Maksimir, Hirčeva 15, dr. Vlasta Mandac

Centar za socijalnu skrb Ured Peščenica

Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport

**6. KORISNICI PROGRAMA:**

1. učenici škole
2. učitelji i stručni suradnici škole
3. roditelji učenika škole

**7. EVALUACIJA PROGRAMA:**

Program se evaluira na Učiteljskom vijeću i na sastancima Tima za kvalitetu na kraju

svake nastavne godine. Sa rezultatima se upoznaju roditelji na sjednicama Vijeća roditelja.

**8. MOGUĆI PROBLEMI:**

Osiguravanje financijskih sredstava za potrebe rada s učenicima te potrebe stručnog usavršavanja učitelja (stručna literatura i edukacije).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI NAMIJENJENI UČENICIMA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| * 1. BIRANJE NAJUZORNIJEG UČENIKA SVAKOG ODJELA I   NAJ- UČENIKA ŠKOLE  (NAGRADE UZ DAN ŠKOLE) I  BIRANJE NAJBOLJEG ODJELA  (5.-8. RAZRED) I NAGRADNA  AKTIVNOST PREMA ODABIRU  UČENIKA I RAZREDNIKA | 3. – 6. mjesec | RAZREDNICI  UČENICI  STRUČNA SLUŽBA |
| 2. *Konvencija Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja ("Konvencija iz Lanzarotea") od 1. srpnja 2010. godine*. Provedba Kampanje u Republici Hrvatskoj započela je 2011. g.   * ***Pravilo donjeg rublja (Underwear Rule)* kao mjera zaštite i sprečavanja seksualnog nasilja nad djecom** | Tijekom godine | RAZREDNICI  STRUČNA  SLUŽBA |
| 3. KLUB MEDIJATORA | Tijekom godine | Stručna služba  razrednici |
| 4. RADIONICE NA SRO:   1. - ŽIVOTNE VJEŠTINE 2. - DONOŠENJE ISPRAVNIH 3. ODLUKA 4. - SAMOPOŠTOVANJE 5. - POZITIVNE ŽIVOTNE 6. VRIJEDNOSTI 7. - NENASILNO RJEŠAVANJE 8. SUKOBA 9. - DEMOKRACIJA I 10. TOLERANCIJA 11. - ZAŠTITA DJECE NA 12. INTERNETU | Tijekom godine | Stručna služba  razrednici |
| 5. SPORTSKA NATJECANJA I KREATIVNO SLOBODNO VRIJEME | Tijekom godine | SVU UČITELJI  STRUČNA SLUŽBA |
| 2. 7. KAZALIŠNA PREDSTAVA 3. ZKM „I OVO JE MOGLA BITI 4. MOJA ULICA“ (učenici 8. razreda) | Prema programu | PEDAGOG  RAZREDNICI 8.R. |
| 2. 8. TEME IZ ZDRAVSTVENOG 3. ODGOJA – MODUL PREVENCIJA 4. NASILNIČKOG PONAŠANJA | Tijekom godine | Razrednici  Stručna služba  Vanjski suradnici (PUZ i drugi) |
| 1. PROJEKT MAH 2-   PREVENTIVNI PROGRAM ZA UČENIKE I RODITELJE:  **„PROBLEMI NASILJA I OVISNOSTI S ASPEKTA POLICIJSKOG POSTUPANJA“** | **2. 11. 2016.** | PEDAGOG  SLUŽBA PREVENCIJE  PU ZAGREBAČKE  RAZREDNICI |

**PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI**

**Osnovni cilj** programa je omogućiti stvaranje sigurne škole koja afirmacijom pozitivnih vrijednosti unapređuje društvo u cjelini, kao i provođenje mjera za povećanje sigurnosti u školi uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

Pored osnovnog cilja, sljedeći ciljevi su:

-suočavanje s postojanjem problema nasilja

-razvijanje samopoštovanja kod učenika

-promicanje raznovrsnih športskih sadržaja

Izrađen je program za prevenciju nasilja s naglaskom na individualnom i skupnom

radu s učenicima, učiteljima i roditeljima učenika, a u sklopu nastavnog plana i programa na satu razredne zajednice, u izvannastavnim aktivnostima kao i u ukupnim aktivnostima škole.

**Nositelji programa su**: ravnateljica, pedagoginja (koordinator) i razrednici.

**Plan rada :**

1. Povećanje sigurnosti učenika u školi.

2. Upoznavanje na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja s programom, aktualnim

problemima u školi i problemima nasilja općenito.

3. Sustavno praćenje pojave nasilja u razrednim odjelima, općenito u školi, te izvan

školskog prostora.

4. Suradnja s vanjskim ustanovama: Policijom, Centrom za socijalnu skrb, Školskom

medicinom, Centrom za suzbijanje ovisnosti, Obiteljskim centrom.

5. Rad s učiteljima uključuje razmatranje problematike suočavanja s nasiljem u odgojno- obrazovnoj ustanovi, sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti. Prepoznati (rane i neposredne znakove upozorenja kojima učenik često traži pomoć odraslih) i preventivno djelovati na pojavu i prijavu nasilja.

6. Rad s učenicima usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivnog školskog ozračja.

7. Rad s roditeljima je od iznimne važnosti i ne smije se svoditi samo na informativne

sastanke na kojima se izvještava o napredovanju učenika.

Potrebno je upozoriti na važnost međusobne suradnje ŠKOLA -UČITELJ-UČENIK-RODITELJ, utvrditi zajednički plan djelovanja, te ih upoznati s time kada i kome se mogu obratiti za pomoć i kako prepoznati pojavu agresivnog ponašanja i nasilja.

S roditeljima je potrebno raditi na modelima uspješnog roditeljstva i postupno

mijenjati stavove prema uzrocima koji su doveli do negativnih pojava.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI NAMIJENJENI UČENICIMA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| 1. NACIONALNA AKCIJA EDUKACIJE DJECE U PODRUČJU  ZAŠTITE I SPAŠAVANJA | Po dogovoru | PEDAGOG  PODRUČNI URED ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE ZAGREB |
| * 1. MIR I DOBRO   (PREVENCIJA UPOTREBE PIROTEHNIČKIH SREDSTAVA) | 12. mjesec 2016. | PEDAGOG  RAZREDNICI  RODITELJI |
| * 1. PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA   (ANTITRAFFICKING)  Radionica za učenike 7. razreda | po dogovoru  u 2. polugodištu | PEDAGOG  CRVENI KRIŽ ZAGREBA |
| 2. 4. PROTUPOŽARNA VJEŽBA | Tijekom godine | PERIŠIĆ  UČENICI,  DJELATNICI ŠKOLE |
| 5. VJEŽBA EVAKUACIJE IZ  ŠKOLSKE ZGRADE | Tijekom godine | RAVNATELJICA  PERIŠIĆ  UČENICI  DJELATNICI ŠKOLE |
| 1. 6. VJEŽBA PONAŠANJA U   SLUČAJU POTRESA | Tijekom godine | RAVNATELJICA  PERIŠIĆ  UČENICI  SVI DJELATNICI |

**PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI**

**1. ANALIZA**

Okruženje oko nas svakodnevno postavlja sve veće zahtjeve kako od strane roditelja, tako i od strane učitelja u borbi protiv sve većeg interesa mladih za konzumiranjem nekih od sredstava ovisnosti.

Kako bi se što uspješnije borili u smanjivanju interesa za uzimanjem droga,

potrebna je edukacija svih čimbenika u rješavanju ovog sve većeg problema. Jedan od

najvažnijih čimbenika u ovom lancu borbe protiv ovisnosti, uz roditelje, je škola koja na

lokalnoj razini može dobrim, organiziranim pristupom educirati populaciju učenika.

Obzirom da obitelj nije jedini odgojni čimbenik te da suvremenim načinom života gubi svoje mjesto, pred školu se postavljaju sve veći zahtjevi.

**ŠPPO ima deset djelatnih točaka koje je škola dužna, sukladno svojim specifičnostima,**

**mogućnostima i uzrastu učenika, provoditi ga u koordinaciji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa. Te su točke sljedeće:**

**1. Osposobljavati sadašnje i buduće učitelje**

tako da unapređenjem i osuvremenjivanjem pedagoškog rada i na druge načine postanu kreatori “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha”, škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan miljei izvor radosti, a ne

kao mjesto frustracija, nepotrebnih opterećenja, poniženja, neuspjeha, nepravde...

Za osuvremenjivanje pedagoškog i obrazovnog rada odgovorna je politika (Ministarstvo

znanosti, obrazovanja i športa). Stručni kadar škola mora prolaziti permanentnu izobrazbu uz rad da bi se sukladno koncepciji unaprijedila briga za djecu, zadovoljavale njihove potrebe i štitili njihovi interesi u procesu odrastanja.

**2. Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva**

Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu. Škola kontinuiranim odgojnim radom može mnogo učiniti u afirmaciji institucije braka i obitelji, može unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se

bolje snalaze u rješavanju adolescentnih i drugih problema te ih uputiti u mogućnosti

davanja doprinosa smanjenju rizika uzimanja sredstava ovisnosti kao i mogućnostima

ranog otkrivanja i intervencije ukoliko se to dogodi.

U provođenja programa edukacije roditelja, na zahtjev škola, mogu sudjelovati i vanjski

kompetentni stručnjaci.

3. Škola može i mora doprinositi **boljoj organizaciji i provođenju kvalitetnog i nerizičnog**

**slobodnog vremena učenika.**

Posebnu pozornost treba posvetiti uključivanju visoko rizične djece u izvanškolske sportske i druge aktivnosti kao alternativu njihovu skretanju prema društvu u kojem se konzumira alkohol, duhan ili droga.

I ovu točku programa škola provodi zajedno s drugim institucijama lokalne zajednice.

4. Kao sastavni dio kurikuluma škola mora omogućiti učenicima **specifično obrazovanje o**

**svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem**

**droga.** Danas je sve izraženija potreba da se djecu educira o svim rizicima vezanim uz

igre na sreću (sportske kladionice, automati, kockanje) i kompjutorske igre. Posebna

se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti,

razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces

odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije.

Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na

zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu. Ta specifična

edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvraćati strahom od

posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti

pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i

“normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se. U provođenju ove

točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i

izvanbolničko liječenje ovisnika.

5. **Učenjem socijalnih vještina** kao posebnim pedagoškim postupkom

(kroz radionice), mladi se unaprijed osposobljavaju za nalaženje kvalitetnog odgovora i

alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava. Tu se posebna pozornost posvećuje učenju mladih vještini prihvatljivog

samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanju problema i kriznih situacija,

njegovanju samopoštovanja, odupiranju negativnim utjecajima vršnjaka, modnih trendova, medija...

6. **Za visokorizičnu djecu (koju treba promatranjem i uporabom psihosocijalnih indikatora otkrivati u svakom razredu), što ranije treba početi provoditi diskretni, personalni zaštitni postupak.**

Radi se o specifičnom pedagoškom pristupu kojim se na diskretan

način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže

prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske

patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena. Ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici.

7. Za učenike koji su postali “problem” preporuča se tehnika **razred kao terapijska zajednica**

koji je sukladan konceptu kompeticije među razredima. Ta tehnika omogućava

korištenje golemih potencijala učenika u razredu za pomoć onim pojedincima kojima

prijeti opasnost od isključenja i koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale. Tim postupkom mladi uče pomagati osobama s problemima, što pomaže i njima da se lakše nose

s vlastitima izazovima. Taj postupak pridonosi i smanjenju broja učenika koji se isključuju ili sami napuštaju školu zbog uzimanja droga. Poznato je da odvajanje od zdravog, normalnog okruženja

ubrzava propadanje u problematičnom okruženju. Ovu tehniku trebaju koristiti razrednici i stručni suradnici same škole.

8. Škola mora pridonositi poboljšanju mjera sekundarne prevencije ovisnosti

**unapređenjem mjera ranog otkrivanja konzumenata** u suradnji s obiteljima, vanjskim stručnjacima (osobito onima u centrima za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnosti i

školskom preventivnom medicinom), osiguravati dijagnostiku i nakon toga kvalitetnu

intervenciju i pomoć u tretmanu učenika konzumenata droga i ovisnika.

9. Škola mora **osigurati poduzimanje potrebnih mjera kako bi se sustavno**

**sprečavala dostupnosti (preprodaja) droga u samoj školi i neposrednom okruženju škole.**

Dobrom i neposrednom suradnjom škole i lokalne policije mnogo se može učiniti da se ta institucija i njezino neposredno okruženje zaštiti od dostupnosti droga. U suradnji s institucijama u zajednici koje su dužne osigurati adekvatnu zaštitu, pomoć i nadzor nad učenicima (uglavnom tinejdžerima) počiniteljima kaznenih djela, ali i za one koje su “morali”isključiti ili koji su samovoljno prekinuli školovanje, a spadaju u visokorizičnu kategoriju.

10. Škola mora **osigurati stalnu edukaciju svojih djelatnika** da bi oni što kvalitetnije provodili, unapređivali i kontinuirano evaluirali ŠPPO (putem anketa, istraživanja) kao važnu sastavnicu globalne nacionalne strategije koja se koordinirano provodi na području čitave države. U okviru ove točke posebno se vodi računa o upoznavanju stručnjaka školskog sustava s mogućnostima i načinima suradnje škole s drugim institucijama u zajednici, u rješavanju brojnih pitanja u svezi s drogom.

**2. CILJ PROGRAMA**

**Osnovni cilj školskog preventivnog programa je smanjivati interes mladih za**

**uzimanjem sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droge) te unapređivanje i zaštita**

**njihova zdravlja.** Zbog heterogenosti populacije mora se voditi računa da aktivnosti iz programa provodimo s najmanje rizika, zbog kontraproduktivnosti.

**3. USMJERENOST PROGRAMA**

Program je namijenjen svim kategorijama učenika:

- kategorija najmanjeg rizika - poslušna zadovoljna djeca

- zahtjevnija djeca

- učenici koji pokazuju teškoće u prilagođavanju i prihvaćanju normi ponašanja

sredine u kojoj žive

- djeca velikog rizika.

**4. ZADACI PROGRAMA**

Osnovna načela prevencije uzimanja opojnih sredstava ne smiju se zasnivati na

strahu od mogućih posljedica od uzimanja droge, nego je najvažnije da se kod djeteta

izgradi stav o štetnosti uzimanja, na načinu izgrađivanja samopoštovanja, tj. izgrađivanja

pozitivnosti, odnosno:

- moraju biti zadovoljni sami sobom

- sami trebaju uvidjeti štetnosti uzimanja (cigareta ne smije biti afirmacija njihovog „ ja")

- roditeljima treba pružati stručnu pomoć u odgoju djece

- na pristupačan način (ne previše) izvršiti edukaciju ovisnosti (alkohol, pušenje, droga)

- otkrivanje ovisnika koko bi pokušali zaustaviti moguće nove ovisnike.

Iz ovih zadataka prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti proizlazi da škola za osnovnu

zadaću ima smanjenje interesa mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti.

**5. OSNOVNI OBLICI PROGRAMA**

- organizacija izvannastavnih aktivnosti

- organizacija športskih aktivnosti

- promicanje uspješnog roditeljstva

- diskretni osobni zaštitni program

- zaustaviti izdvajanje problematične djece u odnosu na ostale učenike

- terapija u razredu

- uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu

- načini samopotvrđivanja i samopoštovanja

- rano otkrivanje dječje depresije i neuroticizma

- pomoć učenicima koji su postali nepolaznici, pokušati organizirati skrb o njima

**6. NOSITELJI PROGRAMA**

Učitelji i stručni suradnici Osnovne škole Dragutina Kušlana

Policijska uprava Zagrebačka – 4. postaja – Petrova 152

Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti (Zavod za javno zdravstvo)

Školska medicina, Dom zdravlja Maksimir, Hirčeva 15, dr. Vlasta Mandac

Centar za socijalnu skrb Ured Peščenica

Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport

**7. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA**

**ŠPP se provodi kroz:**

**- nastavne predmete**

**- sate razredne zajednice**

**- slobodno vrijeme učenika**

**- izvannastavne aktivnosti**

**- izvanškolske aktivnosti**

**- suradnju s roditeljima**

**- rad s učenicima pod povećanim rizikom**

**- rad stručne službe škole (pedagog, defektolog, knjižničar)**

**1. Program prevencije kroz nastavne predmete**

Škola provodi prevenciju kroz nastavne predmete u redovnoj nastavi uz obrađivanje različitih tema.

U našoj školi provodit će se ŠPP po predloženim nastavnim predmetima u svim razredima i to:

1. HRVATSKI JEZIK

(učiteljice RN i učiteljice HJ Ilčić, Krklec)

-Program prevencije provodi se kroz lektiru, te filmsku i televizijsku kulturu

-kroz učeničko izražavanje i stvaranje gdje je moguće iznijeti vlastite stavove i osjećaje,

zatim obraditi problem odnosa u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, probleme

odrastanja, mladenačke ljubavi, smisao čovjekova postojanja, sustav ljudskih vrijednosti i sl.

2. LIKOVNA KULTURA

(učiteljica LK –Branka Dubovac)

- ŠPP se provodi kroz izradu raznih likovnih radova na temu ovisnosti, gdje učenici mogu

na više načina oslikati svijet droge izražavajući pri tome svoje stavove i razmišljanja.

3. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

(učiteljice RN i učitelj TZK-a Lasović)

- Kroz ovaj predmet učenici razvijaju zdravstvene navike očuvanja

i unapređenja zdravlja, uče o utjecaju tjelovježbe na svoje zdravlje, o zdravoj prehrani, te o zlouporabi droga i lijekova u športu i u postizanju športskih rezultata. Učitelj TZK treba stalno poticati učenike na uključivanje u izvannastavne i izvanškolske športske aktivnosti.

4. PRIRODA I DRUŠTVO (učitelji RN)

-tijekom nastavnih tema kroz obradu učenici saznaju koje su osnove zdravog života, te koje

pojave ugrožavaju mlade i njihovo zdravlje. Učenici mogu iznositi svoje mišljenje o ovisnostima.

5. PRIRODA

( učiteljica prirode Cerovec,Ivošević)

-tijekom obrade nastavnih jedinica učitelj upozorava na negativne pojave i štetna

djelovanja na mladi učenički organizam koji se razvija i koji je najugroženiji. Učenici kroz

diskusije raspravljaju o različitim ovisnostima i iznose svoje stavove i zapažanja.

6. BIOLOGIJA

(učiteljica biologije Cerovec, Ivošević)

- Kroz sate biologije obrađuju se problemi odrastanja, spolnosti, zaraznih bolesti, te

problem negativnog samopotvrđivanja preko konzumiranja raznih sredstava ovisnosti, a

potrebno je poticati razvijanje zdravog stila življenja i ekološke svijesti.

7. KEMIJA

(učiteljica kemije Gmajnički)

-Kroz sate kemije treba upućivati na pravilno korištenje raznih lijekova, objasniti zašto se

koristi koji lijek, te upozoriti na zlouporabu lijekova. Učenike treba upoznati s djelovanjem:

- alkohola

- organskih spojeva sa kisikom

-i posljedicama koje ostavlja na organizam dugotrajna uporaba alkoholnih pića.

8. VJERONAUK

(vjeroučiteljice Lice i Ćorić)

-Kroz nastavu vjeronauka učenike treba usmjeravati na traženje pravog smisla života i

istinskih vrijednosti, daleko od bilo kojeg oblika ovisnosti.

**2. Rad s učenicima na satu razredne zajednice**

- Osnovni je cilj ukazivanje učenicima na pozitivne vrijednosti življenja.

-Tijekom sata razredne zajednice razrednici bi trebali učenicima pružiti priliku za otvoreni

razgovor te odgovore na njihova pitanja vezana uz probleme u školi ili u obitelji i uz

probleme odrastanja. Razrednici bi, kao i svi ostali učitelji, trebali što više razvijati kod

učenika pozitivne vrijednosti, kao što su: tolerancija, empatija, prihvaćanje različitosti,

humanost, radne navike, dobri odnosi sa roditeljima, kvalitetni odnosi u razredu,itd.

**Primjeri tema za sat razredne zajednice:**  
Znam li očuvati svoje zdravlje?

Iz zadimljene prostorije na svjež zrak!

Pušenje i alkohol štetno djeluju na čovjekovo zdravlje!

Kako postati neovisan?

Opasnosti ovisnosti!

Čime se bavim u slobodno vrijeme?

Moj doprinos zdravom životu!

Kako naučiti reći ne?

**3. Slobodno vrijeme učenika**

Slobodno vrijeme učenika obogatiti sadržajima vezanim uz kulturu i kreativnu zabavu.

U školi organizirati posjete različitim kulturnim institucijama (muzeji, kazališta, izložbe, Interliber), posjete drugim institucijama, zabavnim, športskim i edukativnim sadržajima u gradu.

**4. Izvannastavne aktivnosti**

Velikim brojem planiranih izvannastavnih aktivnosti koje se održavaju u slobodno vrijeme kod učenika razvijati potrebu za kreativnošću i samopotvrđivanjem. Svaki učenik, bez obzira na uspjeh i sposobnosti učenja, u slobodnim aktivnostima može naći mjesto za samopotvrđivanje i samopoštovanje.

**5. Izvanškolske aktivnosti**

Uključivanje učenika u različite udruge i klubove u lokalnoj zajednici.

**6. Suradnja s roditeljima**

Područja edukacije i suradnje s roditeljima:

-komunikacija s djecom

-važnost kvalitetnih obiteljskih odnosa

-kako prepoznati znakove uzimanja sredstava ovisnosti

-gdje potražiti pomoć za djecu narušenog mentalnog zdravlja

-roditeljski stilovi

**7. Rad s učenicima pod povećanim rizikom (6.-8.razredi)**

Upravo zbog ulaska u pubertet ovu djecu smatramo rizičnom populacijom. Zbog

brojnih promjena na fizičkom i psihičkom stanju njihovi vršnjaci im postaju dominantni.

To je vrijeme kada zbog pritiska vršnjaka mnogi probaju drogu kako bi ih prihvatili u grupu.

Zato su ciljevi rada u grupama:

-postizanje bolje emotivne i socijalne adaptacije

-prevencija poremećaja u ponašanju kod djece koja žive u rizičnijim uvjetima

-stvaranje pozitivne slike o sebi.

**8. Rad stručne službe škole (pedagog, defektolog, knjižničar)**

- obrada prikladnih tema na redovnoj nastavi u suradnji s učiteljicom prirode i biologije, s razrednicima na satovima SRZ te izvannastavnim aktivnostima

- formiranje i rad izvannastavnih aktivnosti sa što većim brojem učenika

- organizacija i sudjelovanju u radu Vijeća učenika.

**8. Vrednovanje školskog preventivnog programa**

Završetkom planiranog perioda rada potrebno je izvršiti evaluaciju rada i programa.

U evaluaciji sudjeluju učenici, učitelji, stručni suradnici i roditelji. Zajednički se uočavaju nedostaci programa te donose zaključci kako bi se u budućnosti poboljšao i unaprijedio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI NAMIJENJENI UČENICIMA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| 1. *PROJEKT „ZDRAV ZA 5“:*   **-PREVENCIJA PIJENJA ALKOHOLA- SIGURNOSNI**  **ASPEKT (8.r.)**  **-PREVENCIJA PIJENJA ALKOHOLA – ZDRAVSVENI**  **ASPEKT (8.r.)** | 12. mjesec    MJESEC BORBE PROTIV OVNISNOSTI | PEDAGOG  MUP REP.HRVATSKE  ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO  UČITELJ BIOLOGIJE |
| 1. *PROJEKT MAH 2-*   *PREVENTIVNI PROGRAM ZA UČENIKE I RODITELJE:*  **„PROBLEMI NASILJA I OVISNOSTI S ASPEKTA POLICIJSKOG POSTUPANJA“** | Studeni 2016. | PEDAGOG  SLUŽBA PREVENCIJE  PU ZAGREBAČKE  RAZREDNICI |
| 3. TEME IZ ZDRAVSTVENOG  ODGOJA – MODUL ŽIVJETI  ZDRAVO | Tijekom godine | Razrednici  Stručna služba  Školska medicina |
| 4. KREATIVNO SLOBODNO  VRIJEME UČENIKA | Tijekom godine | Svi učitelji i stručna služba  Ravnateljica |
| 5. SPORTSKA NATJECANJA | Tijekom godine | LASOVIĆ, PRIŠĆAN,  GRETIĆ, MITROVIĆ |
| 6. KAZALIŠNA PREDSTAVA  Za učenike 7. i 8. razreda | Tijekom godine | PEDAGOG |

**7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Na sjednicama Učiteljskog vijeća obrađivat će se teme i sadržaji zajednički svim učiteljima (vidi točku 8.1. – Plan rada Učiteljskog vijeća).

Svi učitelji zaduženi su tijekom godine sa najmanje 120 sati stručnog usavršavanja, o čemu se vodi odgovarajuća dokumentacija i evidencija. Svi učitelji dužni su tijekom šk. godine sudjelovati u radu stručnih školskih i gradskih aktiva te seminara u organizciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje.

O rasporedu stručnog usavršavanja učitelji se informiraju i prijavljuju putem web stranice AZOO-a

( ettaedu.hr)

Dokumentacija o realiziranom stručnom usavršavanju učitelja pohranjena je kod pedagoginje Škole.

1. **PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE**

**8.1.Plan rada Učiteljskog vijeća**

**TABLICA 19**

**Redni SADRŽAJ RADA VRIJEME IZVRŠITELJI**

**broj REALIZACIJE**

1. Pripreme za šk.god. 2016./17. VIII. ravnatelj

Planiranje rada škole

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Pravilnik o ocjenjivanju učenika

Kućni red škole, Etički kodeks

2. Zaduženja učitelja i stručnih suradnika IX ravnatelj

3. Primjena novih pravilnika i naputaka Ministarstva IX. ravnatelj

4. Godišnji plan i program rada škole IX. ravnatelj

Kurikulum škole IX. Pedagog

5. Organizacija rada po razdobljima ravnatelj

I. obrazovno razdoblje VIII.

II. obrazovno razdoblje I.

6. Identifikacija nadarenih učenika pedagog i

I. obrazovno razdoblje XI. razrednici

II. obrazovno razdoblje II.

7. Izvješće o realizaciji programa ravnatelj i

I. obrazovno razdoblje I. pedagog

II. obrazovno razdoblje VI.

8. Analiza realizacije rada ravnatelj

I. obrazovno razdoblje I. i pedagog

II. obrazovno razdoblje VI.

9. Pedagoške mjere razrednici i I. obrazovno razdoblje XII. str.suradnici

II. obrazovno razdoblje VI.

10. Pripreme za školske priredbe i proslave ravnatelj

Božić XII. pedagog

Dan otvorenih vrata II. voditelji aktiva

Dan škole III.

11. Izvješće o realizaciji plana i programa VII. ravnatelj

rada škole za 2016./ 2017. pedagog

12. Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita VI. , VIII. ravnatelj

13. Uspjeh učenika postignut na popravnim ispitima VI. , VIII. razrednici

14. Žalbe roditelja IX. – VIII. ravnatelj

15. Stručno usavršavanje – predavanja za učitelje IX. – VIII. ravnatelj

( vidi točku 9.1.2.)

* 1. **Teme za usavršavanje učitelja na sjednicama Učiteljskog vijeća**

**TABLICA 20**

RED. TEMA MJESEC PREDAVAČ

BROJ

1. Pravilnici i naputci Ministarstva IX. - VIII. ravnateljica

obrazovanja i sporta

2. Pružanje prve pomoći po dogovoru Crveni križ

tijekom godine

3. Poteškoće djece s poremećajima

iz autističnog spektra po dogovoru vanjski predavač

4. Vježba gašenja požara III. M. Perišić, zaštita na radu

5. Vježba evakuacije iz školske zgrade XI. ravnateljica, M. Perišić

6. Teme vezane uz praktičnu nastavu po dogovoru Školska knjiga

tijekom godine

* 1. **Plan rada razrednih vijeća**

**TABLICA 21**

RED. ODJEL SADRŽAJ RADA VRIJEME IZVRŠITELJ

BROJ REALIZACIJE

1. V. Upoznavanje s učenicima IX. prošlogod. učitelji 4.r.

2. I. – VIII. Uspjeh učenika u učenju i vladanju

i realizacija programa XII. i VI. razrednici

(za I. i II. polugodište)

3. I. – VIII. Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju razrednici i dogovaranje mjera za poboljšanje uspjeha VI. stručna služba

4. I. – VIII. Uspjeh učenika u učenju i vladanju i

dogovaranje razrednici i

mjera za poboljšanje uspjeha stručna služba

( za 1. i 3. tromjesečje ) XI. i IV.

5. I. – VIII. Izricanje pedagoških mjera tijekom godine razrednici,

ravnatelj

str. služba

6. I. – VIII. Upućivanje na dopunsku nastavu VI. razrednici

7. IV.-VIII. Upućivanje na popravne ispite VI. razrednici

8. I. – VIII. Timska planiranja VIII. – V. stručni aktivi

* 1. **Plan i program rada razrednika**

Polazište svakog plana rada razrednika je analiza odgojne situacije u razrednom odjelu.

Nakon toga svaki razrednik izrađuje plan i program rada za svoj razredni odjel.

**U taj program obvezno se ugrađuju sadržaji Školskog preventivnog programa suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti, Školskog programa prevencije nasilja među djecom i mladima te Protokola o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i nad djecom te od ove godine sadržaji Kurikuluma zdravstvenog i građanskog odgoja koje izradilo Ministarstvo.**

Godišnji plan i program rada razrednika sadrži:

a) Plan i program rada na satovima razrednog odjela koji se održava jedan sat tjedno za odjel i jedan sat tjedno za konzultacije s učenicima ili za zajedničke posjete kulturnim i javnim priredbama i manifestacijama.

U teme za obradu tema s učenicima ugrađeno je nekoliko područja važnih za život i napredovanje učenika:

- život i rad u obitelji

- učenje i vladanje učenika

- zdravstveni odgoj i socijalna skrb

- kulturno – zabavne djelatnosti

- odgoj za humane odnose među spolovima

- međusobna komunikacija, razumijevanje, poznavanje i uvažavanje

- solidarnost, prijateljstvo, tolerancija

- što je domoljublje i kako se izražava ljubav prema domovini

- građanski odgoj za ljudska prava i prava djeteta

- samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima

- pravila lijepog ponašanja ( bonton )

- čuvanje i zaštita čovjekove okoline ( ekologija )

- prometni odgoj

**Svaki razrednik dužan je za svoj odjel izraditi program tema primjeren razvojnoj dobi, interesu učenika i njihovim individualnim sklonostima.**

b) Plan rada s roditeljima:

- individualni razgovori s roditeljima ( 1 sat tjedno )

- roditeljski sastanci ( najmanje 3 godišnje, a po potrebi i više )

- organizacija predavanja za roditelje

c) Plan suradnje sa stručnim suradnicima i ravnateljem

d) Plan rada razrednog vijeća

e) Plan izvršavanja administrativnih poslova

**8.4. Plan rada Vijeća roditelja**

**TABLICA 23**

RED. SADRŽAJ RADA VRIJEME IZVRŠITELJ

BROJ REALIZACIJE

1. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI

ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Izvješće o realizaciji plana i programa IX. pedagog

Godišnji plan i program rada škole za 2016/17. IX. ravnatelj

Kurikulum škole IX. pedagog

Osiguranje učenika IX. ravnatelj

2. DONOŠENJE MJERA ZA POBOLJŠANJE

SURADNJE IZMEĐU ŠKOLE I RODITELJA IX. – VIII. ravnatelj i roditelji

Akcije solidarnosti

Program mjera povećanja sigurnosti u školi

3. POBOLJŠANJE UVJETA RADA U ŠKOLI IX. – VIII. ravnatelj i roditelji

Organizacija akcija uređenja škole

4. Aktualni problemi škole IX. – VIII. ravnatelj i pedagog

**8.5. Plan rada Školskog odbora**

**TABLICA 24**

RED. SADRŽAJ RADA VRIJEME IZVRŠITELJI

BROJ REALIZACIJE

1. Godišnji plan i program rada za šk. IX. ravnatelj

god.2016./2017.

1. Kurikulum škole za šk. IX. pedagog

god. 2016./2017.

3. Statut škole i ostali akti IX. ravnatelj, tajnik

4. Zapošljavanje i personalna pitanja IX. – VIII. tajnik

5. Tekuće održavanje i uređenje škole IX. – VIII. ravnatelj

6. Financijski plan s obrazloženjem XII. računovođa

7. Financijsko izvješće II. računovođa

8. Izvješće o radu škole za šk. god.

2016./2017. VII. ravnatelj, pedagog

**8.6. Godišnji plan i program rada ravnatelja**

**TABLICA 25**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Poslovi i zadaci** | **Vrijeme realizacije** | **Sati** |
| **1.** | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA** | **VIII. – VII.** | **295** |
| 1. | Izrada prijedloga programa rada Škole | VII. i IX. | 20 |
| 2. | Izrada plana zaduženja učitelja | VI. i IX. | 20 |
| 3. | Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada) | IX. – VII. | 45 |
| 4. | Izrada Razvojnog plana i programa Škole | VI. i VIII. | 20 |
| 5. | Rad na izradi God.plana i programa | VIII. / IX. | 40 |
| 6. | Izrada plana i programa rada ravnatelja | VIII./IX. | 15 |
| 7. | Ostali organizacijski poslovi | VIII. – VI. | 95 |
| 8. | Konzultacije u izradi pojedinih programa rada | VIII i IX. | 30 |
| 9. | Formiranje potrebnih povjerenstava | X., XI. | 10 |
| **2.** | **UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **IX. – VII.** | **150** |
| 1. | Praćenje novih nastavnih planova i programa | IX. - VIII. | 35 |
| 2. | Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u uvođenju inovacija | IX - VI | 70 |
| 3. | Pregled godišnjih programa rada učitelja | IX., X. | 45 |
| **3.** | NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA | **IX. – VI.** | **176** |
| 1. | Stručne i nestručne zamjene u nastavi | IX. – VI. | 35 |
| 2. | Prisustvovanje satovima razrednog odjela | IX. – VI. | 16 |
| 3. | Pratnja učenicima na izletima, ekskurzijama, terenskoj nastavi, posjetima kazalištu, izložbama | IX. – VI. | 35 |
| 4. | Individualni i grupni razgovori s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju | IX. – VI. | 55 |
| 5. | Rad na razvijanju partnerskog odnosa: roditelja i škola | IX. –VII. | 35 |
| **4.** | PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE | **IX. – VI.** | **210** |
| 1 | Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu i praćenjem realizacije rasterećenja učenika | IX. – VI. | 105 |
| 2 | Sudjelovanje u radu stručnih aktiva | IX. – VI. | 35 |
| 3 | Pregled tjednih i mjesečnih programa programa rada učitelja | IX., I. | 35 |
| 4. | Projekt kurikulumskog pristupa ostvarivanju nastave | IX. – VI. | 35 |
| **5.** | **RAD S UČITELJIMA TE SURADNJA S RODITELJIMA** | **IX. – VIII.** | **290** |
| 1. | Individualni rad s učiteljima | IX. – VI. | 70 |
| 2. | Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV, UV, radionice) | IX. – VII. | 35 |
| 3. | Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori) | IX. – VII. | 95 |
| 4. | Obrazovanje učitelja – radionice o novim strategijama učenja i poučavanja | IX. - VII. | 20 |
| 5. | Praćenje rada školskih aktiva i povjerenstava | IX - VIII | 15 |
| 6. | Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. - VI | 15 |
| 7. | Savjetodavni rad s roditeljima | IX. - VI | 30 |
| 8. | Stručna usavršavanja u školi (UV) | IX. – XII. | 10 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Poslovi i zadaci** | **Vrijeme realizacije** | **Sati** |
| **7.** | **PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE** | **IX. – VIII.** | **213** |
| 1. | Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa Škole | X.,XII.  IV.,VI. | 20 |
| 2. | Kontrola pedagoške dokumentacije | X.,I.,IV.,VII | 10 |
| 3. | Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza): | IX. – VI. | 10 |
|  | - u aktivnostima ŠŠK »Kušlan» | IX. – VI. | 18 |
|  | - u izvannastavnim aktivnostima | IX. – VI. | 15 |
|  | - u kulturnoj i javnoj djelatnosti | IX. – VI. | 80 |
| 4. | Analiza i evaluacija učeničkih postignuća | I., III.,VI. | 30 |
| 5. | Rad na spomenici | VII. / VIII. | 10 |
| 6. | Izrada izvješća na kraju šk. god. s prijedlogom mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i ukupnih postignuća | VI.,VIII. | 20 |
| **8.** | **OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **IX. – VIII.** | **120** |
| 1. | Pohađanje seminara i aktiva | IX. – VII. | 30 |
| 2. | Praćenje stručne literature i časopisa | IX. – VI. | 20 |
| 3. | Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa | IX. – VI. | 5 |
| 4. | Suradnja s pedagogom, logopedom i knjižničarom | IX. – VI. | 35 |
| 5. | Posjet izložbama knjiga i didakt. sredstava i pomagala | IX. – VI. | 5 |
| 6. | Prisustvovanje promocijama knjiga | IX. – VI. | 10 |
| 7. | Prisustvovanje nastupima učenika na LIDRANU | II. – V. | 5 |
| 8. | Prisustvovanje izložbama učeničkih radova | IX. – VII. | 5 |
| 9. | Sudjelovanje u pripremanju učeničkih izložbi i nastupa | IX. – VI. | 5 |
| **9.** | **ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI** | **IX. –VIII.** | **145** |
| 1. | Suradnja s tajnikom Škole i tehničkim osobljem | IX. – VIII. | 55 |
| 2. | Pripremanje analiza i informacija za ŠO i VR | IX. – VIII. | 10 |
| 3. | Suradnja s računovođom Škole | IX. – VIII. | 20 |
| 4. | Izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika | IX. | 20 |
| 5. | Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja | IX. – VIII. | 20 |
| 6. | Razgovori za primanje u radni odnos | IX. – VIII. | 20 |
| **10.** | **FINANCIJSKO–RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | **IX. – VIII.** | **50** |
| 1. | Praćenje kretanja financijskih sredstava škole | IX. – VIII. | 35 |
| 2. | Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole | IX. – VIII. | 15 |
| **11..** | **SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | **IX. – VIII.** | **85** |
| 1. | Suradnja s ostalim osnovnim školama | IX. – VIII. | 20 |
| 2. | Suradnja s Ministarstvom prosvjete i sporta | IX. – VIII. | 10 |
| 3. | Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i šport | IX. – VIII. | 10 |
| 4. | Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | 15 |
| 4. | Predstavljanje škole te sudjelovanje u kulturnim obilježavanjima u školi | IX. – VIII. | 30 |
| **12.** | **OSTALI POSLOVI** | IX. – VIII. | **50** |
| 1. | Vođenje evidencija i dokumentacije |  | 40 |
| 2. | Ostali nepredviđeni poslovi |  | 50 |
|  | **UKUPNO RADNIH SATI** | IX. – VIII. | **1784** |
|  | **UKUPNO RADNIH DANA** | **223 RD** |  |
|  | **UKUPNO GODIŠNJEG ODMORA** | **30 dana** | **240** |

**8.7. Godišnji plan i program rada stručnih suradnika**

8.7.1. Godišnji plan i program rada pedagoga

**TABLICA 26**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **POSLOVI I ZADATCI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **POTREBNO SATI** |
| **I.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **VIII -X** | **80** |
| I. I. | Izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole  i obrada statističkih podataka |  | 20 |
| I. II. | Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada |  | 10 |
| I. III. | Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja – kurikulumski pristup |  | 20 |
| I. IV. | Izrada Školskog kurikuluma |  | 30 |
| **II.** | **NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD** | **IX - VIII** | **1110** |
| *II. I.* | *NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD S UČENICIMA* | *IX - VI* | *405* |
| II.I. I. | Razgovori i savjetovanje učenika |  | 120 |
| II.I.II. | Rad na odgojnim vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje |  | 30 |
| II.I.III. | Praćenje i rad s učenicima s odgojno-obr. teškoćama |  | 35 |
| II.I.IV. | Predavanja, radionice, razgovori u razrednom odjelu (SR) |  | 40 |
| II.I.V. | Razgovori s novoupisanim učenicima |  | 20 |
| II.I.VI. | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika |  | 50 |
| II.I.VII. | Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju (s rješenjima prema Pravilniku) |  | 90 |
| II.I.VIII. | Identifikacija, praćenje i organizacija rada s darovitim učenicima |  | 20 |
| *II.II.* | *SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA* | *IX - VIII* | *200* |
| II.II.I. | Individualni savjetodavni rad s roditeljima |  | 150 |
| II.II.II. | Grupni savjetodavni rad (predavanja, radionice, roditeljski sastanci) |  | 50 |
| *II.III.* | *SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA* | *IX - VIII* | *260* |
| *II.IV.* | *ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA* | *IX – VIII* | *60* |
| *II.V.* | *KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE, RAD U VIJEĆU UČENIKA I VIJEĆU RODITELJA* | *IX - VIII* | *100* |
| *II.VI.* | *ISTRAŽIVAČKI PROJEKT (prema dogovoru područnog aktiva pedagoga Peščenice)* | *IX – III* | *60* |
| *II.VII.* | *ORGANIZACIJA STUDENTSKE PRAKSE, PRIPRAVNICI, UČITELJI MENTORI* | *IX - VIII* | *25* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POSLOVI I ZADATCI | VRIJEME REALIZACIJE | POTREBNO SATI |
| **III.** | **ANALIZA I VREDNOVANJE ODG.OBR. RADA I PREDLAGANJE MJERA ZA POBOLJŠANJE** | **XII -VIII** | **80** |
| III.I. | Statistička obrada rezultata i podataka |  | 40 |
| III.II. | Izrada statističkih izvješća i prezentacija |  | 30 |
| III.III. | Analiza odgojne situacije u odjelima i praćenje realizacije rada razrednika |  | 10 |
| **IV.** | **UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODG.OBR. DJELATNOSTI ŠKOLE** |  | **100** |
| IV.I. | Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odg.obr. rada |  | 10 |
| IV.II. | Poslovi oko uvođenja novih programa i inovacija u rad škole |  | 10 |
| IV.III. | Praćenje svih oblika nastavnog i izvannastavnog rada |  | 30 |
| IV.IV. | Koordinacija Programa prevencije nasilja među mladima i nad mladima, Programa povećanja sigurnosti, Programa prevencije ovisnosti |  | 20 |
| IV.V. | Provođenje projekata i organizacija Otvorenog dana škole |  | 30 |
| **V.** | **INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **IX - VIII** | **120** |
| **VI.** | **SURADNJA S USTANOVAMA** | **IX - VIII** | **70** |
| **VII.** | **STRUČNO POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA** | **IX - VIII** | **80** |
| **VIII.** | **RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI** | **IX - VIII** | **20** |
| **IX.** | **UREĐIVANJE Internet STRANICE ŠKOLE I OSTALI ORGANIZACIJSKI POSLOVI** | **IX – VIII** | **70** |
| **X.** | **KOORDINACIJA POMOĆNIKA U NASTAVI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA** | **IX-VI** | **54** |
|  | UKUPNO RADNIH DANA U ŠK. GODINI 2016./2017. |  | 253 |
|  | - GODIŠNJI ODMOR |  | -30 |
|  | = UKUPNO RADNIH DANA |  | = 223 |
|  | **= UKUPNO GODIŠNJE RADNIH SATI** |  | = 1784 |

8.7.2. Godišnji plan i program rada knjižničara

**TABLICA 27**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA**  **ŠKOLSKA GODINA 2016./2017.** | | | |
| **REDNI BROJ** | **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** | **SATI GODIŠ.** |
| **1.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | 8./9. MJ. | **40** |
|  | Izrada godišnjeg plana i programa |  | 10 |
|  | Planiranje i programiranje neposr. pedag. rada |  | 20 |
|  | Pripreme za novu školsku godinu |  | 10 |
| **2.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | TIJEKOM GOD. | **904** |
|  | Neposredni rad s korisnicima - posudba |  | 704 |
|  | Upoznavanje učenika s izvorima znanja, razvijanje čitalačkih navika i vještina |  | 60 |
|  | Osposobljavanje učenika za samoučenje, pomoć učenicima u istraživačkom radu ; informacijska pismenost, realizacija planiranih projekata ; korištenje udžbenika i dopunske literature: rječnici, enciklopedije, leksikoni, atlasi …  Održavanje satova lektire |  | 120 |
|  | Pomoć učenicima pri izboru knjiga i dr. izvora u pripremi i obradi zadane teme ili referata ;  samostalnost u uporabi različitih izvora informacija |  | 20 |
| **3.** | **STRUČNO-KNJIŽNIČNI I INFORMAC. REFERALNI POSLOVI** | TIJEKOM GOD. | **400** |
|  | -organizacija i vođenje rada u knjižnici  -upis učenika u knjižnicu  -vođenje nabavne politike knjiga i dr. građe  -revizija i otpis oštećenih knjiga  -sređivanje kartoteke i knjižn.poslovanje u „Metel“-u  -signiranje, klasificiranje, inventarizacija |  |  |
| **4.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | TIJEKOM GOD. | **80** |
|  | Organizacija književnih susreta |  | 10 |
|  | Izložbe i promocije knjiga ;  Tematske izložbe uz obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja |  | 40 |
|  | Suradnja s matičnim službama, knjižnicama, nakladnicima |  | 20 |
|  | Suradnja s kulturnim ustanovama |  | 10 |
| **5.** | **SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | TIJEKOM GOD. | **200** |
|  | Izrada mjesečnih planova  (odabir teme mjeseca, korelacija i realizacija)  Rad na korelaciji i integraciji sličnih nast. sadržaja  (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, tematske izložbe) |  | 120 |
|  | Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti |  | 40 |
|  | Organiziranje i provedba školske priredbe |  | 20 |
|  | Promoviranje pedagoške i stručne literature |  | 20 |
| **6.** | **SURADNJA S RODITELJIMA** | TIJEKOM GOD. | **20** |
|  | Promoviranje pedagoške literature za roditelje |  |  |
|  | Kvalitetna komunikacija škole s roditeljima |  |  |
| **7.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | TIJEKOM GOD. | **120** |
|  | Sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara i seminarima |  |  |
|  | Praćenje pedagoške literature i literature s područja knjižničarstva |  |  |
|  | Sudjelovanje na aktivima učitelja hrvatskoga jezika |  |  |
| **8.** | **OSTALI POSLOVI** | TIJEKOM GOD. | **20** |
|  | -učiteljska i razredna vijeća |  |  |
|  | -aktiv jezično-umjetničke skupine predmeta |  |  |
|  | -aktivi razredne i predmetne nastave |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **UKUPNO RADNIH SATI (223** dan**)** |  | **1784 / 892** |
|  | BLAGDANI I NERADNI DANI (112 dana) |  | **896** |
|  | GODIŠNJI ODMOR (30 dana) |  | **240** |
|  | **SVEUKUPNO GODIŠNJE SATI** |  | **2920/1460** |

8.7.3. Godišnji plan i program rada logopeda

**TABLICA 28**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **BROJ SATI** |
| 1. | NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD | rujan 2016. - kolovoz 2017. | **572** |
| *1.1* | *Neposredan rad s učenicima* | rujan 2016. - lipanj 2017. | 479 |
| 1.1.1. | Dijagnostički postupci |  | 32 |
| 1.1.2. | Terapijski postupci |  | 421 |
| 1.1.3. | Grupni rad |  | 26 |
| *1.2* | *Suradnja s učiteljima, pedagogom, ravnateljem* | rujan 2016. - kolovoz 2017. | 64 |
| 1.2.1 | Zajedničko praćenje |  | 40 |
| 1.2.2. | Izrada odgojno-obrazovnih programa |  | 15 |
| 1.2.3. | Organiziranje stručnih predavanja |  | 9 |
| *1.3* | *Suradnja s roditeljima* | rujan 2016. - lipanj 2017. | 29 |
|  | | | |
| 2. | POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA | rujan 2016. - kolovoz 2017. | **284** |
| *2.1* | *Planiranje i programiranje* | rujan 2016. - kolovoz 2017. | 56 |
| 2.1.1. | Izrada dijelova godišnjeg plana i programa škole |  | 10 |
| 2.1.2. | Planiranje i programiranje neposrednog rada |  | 46 |
| *2.2* | *Pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije* | rujan 2016. - kolovoz 2016. | 188 |
| 2.2.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  | 15 |
| 2.2.2. | Izrada terapijskih materijala |  | 140 |
| 2.2.3. | Vođenje dnevnika rada i evidencijskih listi |  | 33 |
| *2.3* | *Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama* | rujan 2016. - lipanj 2017. | 20 |
| *2.4* | *Stručno usavršavanje* | rujan 2016. - lipanj 2017. | 20 |
| 2.4.1. | Individualno stručno usavršavanje |  | 2 |
| 2.4.2. | Sudjelovanje u radu stručnih aktiva |  | 5 |
| 2.4.3. | Sudjelovanje na stručnim skupovima |  | 13 |
|  | | | |
| 3. | OSTALI POSLOVI | rujan 2016. - kolovoz 2017. | **36** |
| *3.1.* | *Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine* | rujan 2016. - kolovoz 2017. | 10 |
| *3.2.* | *Rad u stručnim tijelima škole* | rujan 2016. - kolovoz 2016. | 16 |
| *3.3.* | *Ostali poslovi prema potrebi* | rujan 2016. - kolovoz 2017. | 10 |
|  | | | |
| UKUPNI BROJ RADNIH DANA U ŠKOLSKOJ GODINI 2013./2015. – 253 dana  GODIŠNJI ODMOR – 30 dana  UKUPNO RADNIH DANA – 223 dana | | | |
|  | | | |
| 4. | UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE |  | **892** |

**8.8. Godišnji plan i program rada administrativnog osoblja**

8.8.1. Godišnji plan i program rada tajnice Škole

**TABLICA 29**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opis poslova | **Planirano sati** |
| **I** | NORMATIVNO-PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI l. Sudjelovanje u pripremaju sjednica Školskog odbora: izrada poziva, izvješća i pisanje zapisnika  2. Obavješćivanje radnika o odlukama Školskog odbora  i odlukama ravnatelja škole  3. Priprema nacrta Statuta, pravilnika i drugih  normativnih akata škole  - usklađivanje normativnih akata s pozitivnim  zakonskim propisima  - praćenje zakona i drugih propisa | 400 |
| **II** | KADROVSKI POSLOVI 1. Poslovi iz područja rada i radnih odnosa radnika  Škole prema zakonskim propisima i poslovi iz  područja kadrovske evidencije   * vođenje matične knjige i osobnih dosjea radnika * vođenje evidencije iz područja mirovinskog i   zdravstvenog osiguranja  - vođenje e-registra zaposlenih, e-matica učenika  2. Provođenje odluka iz područja zasnivanja i  prestanka radnog odnosa radnika   * prijava potrebe za radnicima Gradskom uredu   i Zavodu za zapošljavanje   * objavljivanje natječaja * obavijesti o izboru kandidata * ugovori o radu radnika * odluke o prestanku rada radnika   - odluke o pravima iz radnog odnosa | 620 |
| **III** | **POSLOVI U SVEZI POMOĆNO-TEHNIČKIH**  **POSLOVA U ŠKOLI**    1. Kontrola obavljanja pomoćno-tehničkih poslova  2. Raspored rada za vrijeme odsutnosti pojedinih  radnika na poslovima pomoćno-tehničkog osoblja | 150 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I**IV** | **ADMINISTRATIVNI POSLOVI**   1. Poslovi prijepisa i poslovnog dopisivanja 2. Izrada statističkih izvješća 3. Izdavanje potvrda učenicima i radnicima škole 4. Vođenje urudžbenog zapisnika i arhiviranje školske dokumentacije 5. Zaprimanje i otpremanje pošte | 260 |
| **V** | **POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH I NADZORNIH PREGLEDA**   1. Vođenje evidencije redovnog ispitivanja elektroinstalacija, plinskih instalacija, i protupožarnih aparata 2. Vođenje evidencije o ispravnosti i redovitim   ispitivanjima uređaja za rad   1. Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje i ostalih prostora u školi | 110 |
| **VI** | **OSTALI POSLOVI**  1. Sudjelovanje u organiziranju i provođenju  zdravstvene zaštite radnika i učenika  2. Prikupljanje dokumentacije za ostvarivanje prava  na sufinanciranu prehranu učenika i PB  3. Suradnja s ustanovama obrazovanja, kulture,  socijalne skrbi, zdravstva i dr.  4. Poslovi vezani uz rad sa strankama: davanje  raznih potvrda, obavijesti roditeljima i učenicima, zaprimanje podnesaka po propisima o pravu na  pristup informacijama  5. Dokumentacija o fiskalnoj odgovornosti | 125 |
| **VII** | **GODIŠNJI ODMOR** | 240 |
| **VII** | **DNEVNI ODMOR** | 111 |
| **IX** | **DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI** | 72 |
|  | **SVEUKUPNO SATI:** | **2088** |

8.8.2. Godišnji plan i program rada računovođe za 2015. / 2016.

Opis poslova Planirano sati godišnje

- Obračun plaća djelatnika koje se isplaćuju putem Centralnog

Obračuna ( COP)

-Obračun plaće djelatnika u produženom boravku koje se isplaćuju iz gradskog proračuna

-Obračun Ugovora o djelu za isplatu vjeroučitelja

-Obračun Ugovora o djelu za poslove asistenta u nastavi

-Obračun zaposlenika bez zasnivanja radnog odnosa (stručno usavršavanje)

-Obračun naknada za održane sjednice školskog odbora

-Posebni obračuni po vrsti isplata i po izvoru financiranja

za isplate po kolektivnom ugovoru (jubilarne nagrade,

pomoći za slučaj bolesti,ili smrti člana uže obitelji,

otpremnine, regres, božićnica, dar djeci)

-Obračun bolovanja na teret HZZO-a, pripremanje i kompletiranje

propisane dokumentacije za refundiranje isplaćenih sredstava

-e-komunikacija s poreznom upravom JOPPD obrazac za sve

vrste isplata zaposlenima i povremeno davanje traženih podataka

za djelatnike od strane MIORH-a

-Izrada IP obrazaca(poreznih kartica ), dostava u elektroničkom obliku

Poreznoj upravi-Ispostava Peščenica

-Izrada potvrda o isplaćenom dohotku za članove školskog odbora i ostalih

koji su povremeno radili po Ugovoru o djelu za

potrebe podnošenja godišnje prijave poreza na dohodak 500

-Vođenje knjige ulaznih računa, plaćanje, arhiviranje 180

-Vođenje blagajne - blagajnički izvještaj, uplate, isplate, polaganje i dizanje

gotovine u FINI, obračun putnih naloga 280

-Obračun i vođenje evidencije o uplatama učenika za školsku kuhinju 120

i produženi boravak

-Knjigovodstveni poslovi-kontiranje i knjiženje računa, blagajne i bank. izvadaka i ostale knjigovodstvene dokumentacije potrebne za izradu Glavne knjige 240

-Izrada kvartalnih,polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća za

potrebe Ministarstva financija, MZOŠ-a, Gradskog ureda za obrazovanje,

Državnog zavoda za reviziju; izrada mjesečnih izvješća za Državni zavod

za statistiku,izrada financijskih planova za MZOŠ i Gradski ured

-Izrada dijela upitnika o fiskalnoj odgovornosti i kompletiranje pripadajuće

dokumentacije 170

-Priprema inventure, kontrola inventurnih lista, obračun amortizacije

dugotrajne imovine 90

-Ostali poslovi 70

-Godišnji odmor 240

-Državni praznici 88

-Dnevni odmor 110

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------- UKUPNO sati godišnje: 2088

**9. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

1. Zamijena preostalih prozora južno od glavnog ulaza

2.Nova fasada na južnom dijelu zgrade

3. Izmjena električnih instalacija te rasvjetnih tijela u učionicama te hodnicima u prizemlju te suterenu zgrade

4. Ličenje učionica u prizemlju te suterenu Škole te zamjena vrata na učionicama

9.1. Izgradnja nove školske zgrade

Gradski ured za obrazovanje na nekoliko se upita Gradskog zavoda za planiranje razvoja i zaštitu okoliša, jasno očitovao ( još 1994.,1995.,1996., 1997., 1998. ,2000., 2001., 2002.,2003.) o potrebi Grada Zagreba za osnovnom školom na lokaciji «Peščenica – sjever», tj, upisnom području naše škole, te svojim Godišnjim planom izgradnje novih školskih zgrada i športskih dvorana već u 2000. godini planirao izgradnju zgrade za OŠ Dragutina Kušlana, a to je ponovljeno i novim Godišnjim planom za 2003. te planiranim financijskim sredstvima za 2004. i 2005. godinu.

U svibnju 2000. usvojen je Prostorni plan razvoja grada Zagreba kojim se prostorno rješava područje «Peščenica – sjever», upisno područje naše škole, a kojim je za potrebe OŠ Dragutina Kušlana rezervirana parcela sa zapadne strane zgrade III. gimnazije uz ogradu školskog športskog igrališta.

U Generalnom urbanističkom planom grada Zagreba (a usvojen je 11.srpnja 2003.) osigurana je parcela za izgradnju nove školske zgrade za OŠ Dragutina Kušlana, no privatni investitori i vlasnici zemljišta i dalje nastoje na tom jedinom slobodnom prostoru izgraditi privatne objekte čime bi zauvijek u budućnosti bila onemogućena izgradnja školske zgrade.

Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport je u prosincu 2007. raspisao je natječaj za idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje za osnovnu školu. U ožujku 2008. godine na tom natječaju pobijedio je projekt autorskog tima Luka Kincl, Nikša Ninić i Tamara Tumpa, iz zagrebačke tvrtke ARHANARH.

Kako se radi tek o idejnom projektu, arhitekt Nikša Ninić nije mogao reći previše detalja o konačnom izgledu. Pojasnio je kako će dvodijelna sportska dvorana biti smještena ispod same škole, odnosno bit će dijelom ukopana. Škola će imati zatvoreno dvorište i dva kata na kojima će biti učionice i popratne prostorije.

Za novu školu predviđeno je zemljište između sportskog igrališta III. gimnazije u Kušlanovoj 52  i stambenih zgrada u Čerininoj ulici. No, kako je novoplanirana parcela podijeljena na nekoliko privatnih vlasnika izgradnja će početi tek nakon rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i osiguravanja potrebnih sredstava. U Gradskom uredu za graditeljstvo nisu mogli reći kada će se to dogoditi.

Stoga je nužno da Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport što hitnije pripremi urbanističko – tehničku dokumentaciju i dostavi je Odjelu pripremanja zemljišta za gradnje Gradskog ureda za izgradnju grada. U njihovom dopisu još od 9. veljače 2001. ( Klasa: 944-09/2001-01/010, Ur.broj: 251-12-02-2001-2 ), koji je tada dostavljen Gradskom uredu za obrazovanje i šport, naznačili su da je za otkup zemljišta nužno potrebno:

1. osigurati financijska sredstva
2. izvaditi pravovaljanu lokacijsku dozvolu
3. izraditi parcelacioni elaborat

Učenici i nastavnici OŠ Dragutina Kušlana, s obzirom na minimalne materijalne troškove koje dobiva mječno od strane Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, koji nisu dostatni niti za tekuće troškove, nema mogućnosti dobivanja dodatnih financijskih sredstava iznajmljivanjem sportske dvorane i zaista radi u financijski teškim uvjetima no obećenja od strane Grada te gradonačelnika Grada Zagreba o izgradnji nove Škole zasad nisu ispunjena te će čini se učenici,učitelji i roditelji još neko vrijeme pričekati izgradnju svoje zgradu, a do tada će i dalje biti podstanari u zgradi III. gimnazije.

U Zagrebu,27. rujna 2016. Ravnateljica:

Klasa: 602-02/01-16-76

Ur.broj: 251-163-16-01-1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Petra Štingl Raić/

Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ Romana Kuzmić /