

**OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA KUŠLANA  
ZAGREB, KUŠLANOVA 52**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ŠKOLE**

**ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.**

**ZAGREB, rujan 2021.**

Na temelju čl. 28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18.) i čl. 12 Statuta Osnovne škole Dragutina Kušlana, Zagreb, Kušlanova 52, Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2021. godine, a na prijedlog ravnateljice Škole, donosi:

**Godišnji plan i program rada Škole  
za školsku godinu 2021. / 2022.**

I.

Godišnji plan i program temelji se na Nastavnom planu i programu za osnovnu školu i Školskom Kurikulumu.

II.

Godišnjim planom i programom Škole utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj, tjednoj i godišnjoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja, planove rada Školskog odbora i ostalih stručnih tijela, plan stručnog ospozobljavanja i usavršavanja i podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada i poslovanja Škole.

III.

Planovi i programi rada učitelja, plan i program rada razrednika, prilagođeni planovi i programi učenika s teškoćama, rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno obrazovnih radnika, planovi i programi izvanučioničke nastave, raspored sati učitelja i stručnih suradnika te administrativnog i tehničkog osoblja sastavni su dio Godišnjeg plana i programa Škole.

# OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

## DRAGUTINA KUŠLANA

OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA KUŠLANA

Adresa: Zagreb, Kušlanova 52  
Telefon: 23 23 400; 23 08 169; 23 08 170  
e-mail: ured@os-dkuslana-zg.skole.hr  
Županija : Grad Zagreb  
Područni ured Peščenica

Broj učenika: I – IV. razreda:  
V – VIII. razreda:

**Ukupno:** I – VIII. razreda:

Razrednih odjela: I – IV. razreda: 9  
V – VIII. razreda: 9

Ukupno: I – VIII. razreda: 18

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave:  $9 + 5 = 14$

b) učitelja predmetne nastave: 21

c) stručnih suradnika: 3

- pedagoginja

- knjižničarka –  $\frac{1}{2}$  rad. vremena

- logopedinja –  $\frac{1}{2}$  rad. vremena

- pripravnica – psiholog (do prosinca 2021.)

d) ostalih djelatnika: 10

Ravnatelj škole: Petra Štingl Raić

Voditelj smjene: Diana Cerovec, učiteljica biologije

## **1. PODATCI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. Podatci o školskom području**

Osnovna škola Dragutina Kušlana smještena je u dijelu prostora zgrade u Kušlanovoj ulici 52, koju dijeli s III. gimnazijom još od 1956. godine. Ovo će biti **66. školska godina**.

Odlukom Skupštine Grada Zagreba od 17. lipnja 1991., kada je usvojena mreža škola, utvrđeno je upisno područje. To je dio gradskih naselja jasno fizički omeđen širokim i brzim gradskim prometnicama – transverzalama:

- na sjeveru Zvonimirova ulica ( u dužini četiri tramvajske stanice) s dva prometna traka i tramvajskom prugom u sredini,
- na jugu nova Branimirova ulica ( odnosno željeznička pruga ) izuzetno brza gradska transverzala,
- na zapadu Heinzelova ulica s dva prometna traka i širokom zelenom površinom u sredini, namijenjena tramvajskoj pruzi u skoroj budućnosti,
- na istoku Budakova ulica kao spoj Zvonimirove i Branimirove ulice s okretištem tramvaja.

Škola Dragutina Kušlana smještena je skoro u sredini područja tako da svi učenici pješice i ne prelazeći široke i brze prometnice mogu za 10 – 15 minuta stići do škole. Područje je omedeno ulicama s intenzivnim prometom i dužinom cijele sjeverne granice vozi tramvaj.

Kušlanova ulica u kojoj je sjedište naše škole, III. gimnazije i Centra za slike osobe « Vinko Bek », vrlo je prometna spojnica Zvonimirove i Branimirove ulice, a njome se kreće velik broj učenika, studenata i slijepih osoba.

## **1.2. Prostorni uvjeti**

Osnovna škola radi u zgradi III. gimnazije s kojom ne dijeli sve prostore.

Osnovna škola koristi manje od 50 % postojećeg prostora.

Učionički prostor je podijeljen, a zajednički se koristi trakt za TZK i dvorana za priredbe (Svečana dvorana na 2.katu zgrade)

Osnovna škola koristi 650,59 m<sup>2</sup> učioničkog prostora, a Gimnazija 864,95 m<sup>2</sup>.

Razlika je očitija kod kabinetorskog prostora. Osnovna škola ima 14 m<sup>2</sup>, a Gimnazija 160m<sup>2</sup>. U upravnom dijelu zgrade Osnovnoj školi pripada 29,11 % prostora, a Gimnaziji 70,89%.

Osnovna škola održava nastavu u prizemlju te 1.katu te raspolaže s 13 učionica:10 klasičnih učionica, 1. specijaliziranim – FKB kabinetom, 1. radionicom za tehničku kulturu,1. informatičkom učionicom te knjižnicom u neadekvatnom prostoru od 40,05 m<sup>2</sup>.

6 učionica koristi predmetna nastava, a 6 razredna. U razrednoj nastavi od 7 učionica u kojoj se u jutarnjim satima odvija redovna nastava, u popodnevnim satima 6 učionica se koristi za potrebe PBa za učenike 1-3.razreda. Učenici 4.razreda dijele učionicu izmjenjujući turnuse iz tjedna u tjedan.

Zgrada je građena 1936. godine za potrebe Gimnazije pa je useljenjem osnovne škole 1956. godine moralo doći do adaptacije prostora. Učionice su različite površine jer ih je većina nastala pregrađivanjem postojećih: 5 učionica ima po 42 m<sup>2</sup>, 3 učionice po 46 m<sup>2</sup>, a 2 imaju 53 m<sup>2</sup>. To znači da čak 70 % učioničkog prostora ima površinu ispod minimuma.

Škola ima 1 FKB praktikum i uz njega 14 m<sup>2</sup> velik kabinet ( spremište za nastavna sredstva iz fizike, kemije i biologije).

Tajništvo i knjigovodstvo se nalaze u jednoj prostoriji od 15 m<sup>2</sup>, a rade istovremeno. U prizemlju Škole nalazi se prostorija od 13,97 m<sup>2</sup> u kojoj rade pedagoginja Škole te logopedinja koja na školi radi na pola radnog vremena svaka u svojoj smjeni.

Knjižnica je smještena u adaptiranu prostoriju od 40,05 m<sup>2</sup>. Služi samo za posudbu knjiga i nemoguće ju je pretvoriti u BIC u kojem bi učenici posezali za dodatnim izvorima znanja i bili usmjeravani ka znanstvenom radu.U knjižnici borave i učenici koji ne pohađaju izbornu nastavu vjeronauka kada se nastava održava u sklopu nastave kada je knjižničarka u smjeni i to je moguće samo svaki drugi dan s obzirom da gospođa radi na pola radnog vremena.

Knjižnički fond je zastario i ne odgovara ni brojem naslova po novom nastavnom planu i programu, niti brojem primjeraka po naslovu.

Kako bi knjižnica u potpunosti ispunila funkciju, nužno je obnoviti knjižnički fond dovoljnim brojem novih naslova i primjeraka. Dio fonda je obnovljen unazad dvije godine.

Informatička učionica opremljena je informatičkom opremom (15 učeničkih računala +1 učiteljsko računalo). Sva oprema je stara oko 10 godina. Od ove školske godine učionica će biti opremljena novom informatičkom opremom koja će biti kupljena sredstvima odobrenim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja uz uvođenje obvezne nastave informatike u 5.i 6.razrede.

Školski namještaj u svim učionicama je i dalje potrebno obnavljati te također u zbornici Škole gdje nije mijenjan od početka. Zatražen je novac od Gradskog ureda za obrazovanje još u srpnju 2016. te je novac za školske kluge za više i niže razrede odobren prošlo ljeto, a ovo ljeto odobren je dio novca za stolce za niže i više razrede te stolove i stolce za školsku blagovaonicu. Namještaj u sobi ravnateljice i u tajništvu zamijenjen je u srpnju 2003. godine nakon 47 godine.

### **1.3. Plan obnove**

#### **1.3.1. Dosad izvršeni radovi**

Tijekom triju godina (1990., 1991. i 1992.) izmijenjena je elektroinstalacija u svim prostorima osim u upravnom traktu (tajništva, zbornice i sobe ravnatelja osnovne škole i gimnazije) i telefonska instalacija u cijeloj zgradi.

Tijekom godina sanitarni trakt za TZK (2 svlačionice s tuševima i WC – om) te športska dvorana tako su uništeni da sada ne zadovoljavaju ni minimalne sanitарne standarde. Sanitarni trakt smo morali zaključati jer učenicima ne omogućava održavanje osnovne osobne higijene. Dvorana je znatno ruinirana tako da joj treba hitna sanacija.

Tijekom ljetnih praznika 1997. godine izmijenjen je kompletan sustav centralnog grijanja (kotlovnica, radijatori u čitavoj zgradi), uređeno je školsko športsko igralište (3 igrališta za mali nogomet, 1 za odbojku, 3 za košarku, atletska staza)

U ljeto 2005. postavljeno je ogradio igralište za mali nogomet poklon FIFA-e.

U proljeće 2003. izmijenjene su preostale električne instalacije u upravnom traktu osnovne škole i III. gimnazije.

Tijekom ljeta 2003. sanirani su učenički zahodi u sanitarnom traktu u prizemlju i na 1. katu (promijenjene vodovodne i kanalizacijske instalacije, postavljene nove školjke, oličeni zidovi, vrata i prozori te postavljene keramičke pločice).

Tijekom proljeća 2009. zamijenjena su glavna ulazna vrata i rekonstruirane su stepenice; postavljena je željezna ograda na terasi ispred polukružnog prostora igaonice i zamijenjena su vrata; zamijenjeni su svi prozori na hodnicima i na 6 učionica (3 u prizemlju i 3 na 1. katu).

Tijekom proljeća i ljeta 2011. sanirana je velika dvorana za tjelesno-zdravstvenu kulturu.

Tijekom proljeća i ljeta 2012. uređeni su vanjski športski tereni -nogometna i rukometna igrališta te tereni za košarku i odbojku. Također je uređena atletska staza, a postavljeni su i ogradio žičanom mrežom betonski stolovi za stolni tenis. Ogradio je prostor na sjevernom dijelu školske zgrade i posijana je trava.

U školi postoji polukružni prostor u prizemlju površine cca 40 m<sup>2</sup> koji je nekad služio kao učenički ulaz u školsku zgradu. S hodnikom škole povezan je velikim dvokrilnim vratima, a ista takva vrata vode na stepenice sa sjeverne strane zgrade i polukružnu terasu ponovo ogradio željeznom gradom. U jesen 2013. u taj prostor postavili smo vješalice i pretvorili ga u učeničku garderobu. Tijekom proljeća i ljeta 2014. uređene su svlačionice i sanitarni prostorije u traktu za TZK te mala športska dvorana.

Promijenjeni su kotlovi centralnog plinskog grijanja.

U travnju 2015. promijenjeni su električnih vodovi i rasvjetna tijela u učionicama i na hodniku 1. i 2. kata zgrade

Od lipnja do rujna 2016. napravljena je sanacija te zamjena dijela vodovodnih i kanalizacijskih cijevi te potpuna sanacija svih sanitarnih čvorova u zgradi, postavljena je i nova hidrantska mreža te novi priključak u suradnji s Vodovodom i odvodnjom.

Od lipnja 2017. započela je izmjena svih električnih vodova, rasvjetnih tijela, električnih kutija u učionicama te hodnicima u prizemlju i suterenu te kotlovnici škole. Radovi u zgradi su još u tijeku. Također su oličene učionice u cijeloj zgradi osim u suterenu te su oličeni hodnici na 1. i 2. katu zgrade. Napravljana je nova fasada na južnom dijelu zgrade, izmijenjene su električne instalacije te rasvjetna tijela u učionicama, hodnicima te u suterenu zgrade, zamjena prozora te ličenje tajništva, zbornice te ureda ravnateljice.

Tijekom proljeća te tijekom ljetnih učeničkih praznika 2019. zamijenjeni su štokovi i vrata na svim učionicama i uredima u kojima radi Škola (prizemlje i pola 1.kata).

U 2018. odobrena su sredstva od strane Gradskog ureda za novu telefonsku centralu nakon što danima telefonska linija nije bila u funkciji.

Nakon potresa u ožujku 2020. od travnja do kraja kolovoza izvođeni su radovi hitne intervencije i sanacije u kojoj su popravljena oštećenja zidova u učionicama, hodnicima, uredima, uklonjeni su dimnjaci, oličen je hodnik u prizemlju zgrade te na stubištu na sjevernoj strani zgrade kao i učionice u kojoj su izvođeni popravci.

Nakon Petrinjskog potresa krajem prosinca 2020. pregledana je školska zgrada od strane statičara te su sanirane manje pukotine na pregradnim zidovima. Nabavljeni su klupe i stolci za učenike viših razreda.

### 1.3.2. Plan obnove u šk.god.2021./22.

- 1.Zamjena starih parketa u svim učionicama i uredima
- 2.Nabava namještaja za učionice – klupe, stolci, ormari za učionice
- 3.Zamjena prozora između kuhinje i blagovaone
4. Sanacija dimnjaka i stepenica koji su oštećeni u petrinjskom potresu
5. Sanacija školskog igrališta

### 1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Vanjske prostore zajednički koriste i održavaju obje škole Osnovna i III. gimnazija. Okoliš se redovito održava. Svaki razredni odjel od 1.- 8. razreda vodi brigu o estetskom uređenju svoje učionice i unutrašnjosti škole. Planirana je sanacija školskog igrališta koje je popucalo te ima rupa na dijelovima igrališta kako ne bi došlo do povreda učenika te građanstva koje koriste igralište u svrhu bavljenja sportom.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave

**TABLICA 1**

Red. br.	IME I PREZIME	Struka	Predmet
1.	Ankica Katić	učit.RN	RN - PB
2.	Alexandra Hincak- Šujica	učit.RN	RN - PB
3.	Elena Cindrić (Vedrana Bermanec)	učit.RN	RN
4.	Željka Manzoni	učit.RN	RN - PB
5.	Snježana Miletić Šironja	učit.RN	RN
6.	Biljana Mesić	učit.RN	RN-PB
7.	Gordana Šoštarko	učit.RN	RN
8.	Zdenka Kožić	učit.RN	RN-PB
9.	Divna Čorić	dipl.vjeroučitelj	vjeronomat
10.	Martina Prišćan	učit.RN	RN
12.	Anica Kroflin	učit.RN	RN
13.	Marijana Krklec	prof. knjiž.	hrv. jez.

14.	Sanja Ilčić	prof. knjiž.	hrv. jez
15.	Tanja Cvetko	prof. likovne kulture	lik. kult.
16.	Lidija Vukas	prof. glaz. kult.	glaz.kult.
17.	Ana Kobeščak	prof. engl. j.	engleski jez.
18.	Martina Grilek	prof.engl.j.	engl.jez.
19.	Neda Vidaković Svrtan	prof.njem.j.	njem. jez.
20.	Rajka Klicper	prof.mat.	matematika
21.	Ivana Marjanović	učit.RN/pojač.mat.	informatika
22.	Martina Čičak	prof.mat.	mat. i info.
23.	Diana Cerovec	prof. biologije	priroda i bio.
24.	Lidija Gmajnički	prof.kem.i bio.	kemija
25.	Mirjana Perišić	prof.geografije	geografija
26.	Suzana Fajdetić	prof.povijesti	povijest
27.	Marko Lasović	prof. TZK	TZK
28.	Ružica Lice	dipl.vjeroučitelj	vjeronauk
29.	Helena Lončar	učit.RN	RN
30.	Ivan Bednjanec	učit.fiz. i teh.k.	fizika i teh.k.
31.	Apolonija Krleža	učit.RN	RN - PB
32.	Maja Štrkonjić (Marija Radović)	prof.tal.j i pov.umj	tal.jezik
33.	Monika Gaši	učit.RN	RN
34.	Maja Vrkljan	učit.RN-PB	RN
35.	Marko Prpić	prof.hrv.j.	hrv.jezik
36.	Rajka Klicper	prof.matematike	matematika
37.	Petra Martinović	učit.RN s poj.info.	informatika

#### 2.1.2.. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

**TABLICA 2**

RED. BROJ	IME I PREZIME	POSLOVI KOJE OBAVLJA	STRUKA	NAPOMENA
1.	PETRA ŠTINGL RAIĆ	ravnateljica	prof. engleskog i talijanskog jezika	puno radno vrijeme
2.	ROMANA KUZMIĆ	pedagoginja	dipl. pedagog	puno radno vrijeme
3.	ISKRA OSMANČEVIĆ	knjižničarka	prof. komparatist/bibliotekar	½ rad. vremena
4.	MAJA ŠURINA (MARIN BARIŠIĆ - MARIĆ)	defektolog-logoped	magistar logopedije	½ rad. vremena

2.1.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

**TABLICA 3**

RED BR.	IME I PREZIME	POSLOVI KOJE OBAVLJA	STRUKA
1.	MARIJANA FIŠTER LJEVAR	tajnica	prvostupnik javne uprav.
2.	IVANA BERGER	računovoda	prvostupnik ekonomije
3.	MARIJA CIK	kuharica	kuharica
4.	ANKICA DRAGŠIĆ	- «-	kuharica
5.	GORDANA SILLA	čistačica/ portir	osn. šk.
6.	BILJANA BRKLJAČIĆ	čistačica	osn. šk.
7.	SAVKA ORMUŠ	čistačica	osn. šk.
8.	GORDAN LANDEKUŠIĆ	čistač	osn. šk.
10.	LJUBICA SOBOTNJAK	čistačica	osn. šk.
11.	SANDRA HERCIGONJA	čistačica	osn. šk.

**2.2. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

2.2.1. Godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

**TABLICA 4**

R. BR.	Ime i prezime	RED. NAST	IZB. NAST	DOP. NAST.	DOD. NAST.	IZVN. NAST.	RAZR. POSL.	TJED. ZAD.	OST. POS.	POS. POSL.	TJED. UKUP.	PRIMJED BE
1.	Martina Prišćan	15	0	1	1	1	2	20	20	0	40	
2.	Elena Cindrić (Vedrana Bermanec)	15	0	1	1	1	2	20	20	0	40	
3.	Biljana Mesić	PB 24	0	0	0	1	0	25	15	0	40	
4.	Ankica Katić	PB 24	0	0	0	1	0	25	15	0	40	
5.	Snježana M. Šironja	16	0	1	1	1	2	21	19	0	40	
6.	Monika Gaši	15	0	1	1	1	2	20	20	0	40	
7.	Helena Lončar	16	0	1	1	1	2	21	19	0	40	
8.	Željka Manzoni	PB 24	0	0	0	1	0	25	15	0	40	
9.	Alexandra Hincak Šujica	PB 24	0	0	0	1	0	25	15	0	40	

10.	Zdenka Kožić	PB 24	0	0	0	1	0	25	15	0	40	
11.	Apolonija Grabovica	16	0	1	1	1	2	21	19	0	40	
12.	Maja Vrklijan	16	0	1	1	1	2	21	19	0	40	
13.	Anica Kroflin	16	0	1	1	1	2	21	19	0	40	
14.	Gordana Šoštarko	16	0	1	1	1	2	21	19	0	40	
15.	Marijana Krklec	18	0	1	1	0	2	22	18	0	40	
16.	Sanja Iličić	18	0	2	1	1	0	22	18	0	40	
17.	Ana Kobeščak	21	0	0	1	0	2	23	17	0	40	
18.	Martina Grilek	21	0	2	0	0	0	23	17	0	40	
19.	Neda Srvtan Vidaković	3	14	1	1	0	2	23	19	2	40	školska zadruga 2
20.	Tanja Cvetko	9	0	0	1	0	0	12	8	2	20	
21.	Lidija Vukas	10	0	0	0	6	0	19	14	3	33	2 zbora, sindikat 1
22.	Rajka Klicper	20	0	2	0	0	0	20	20	0	40	IKT 2
23.	Ivana Marjanović	12	8	0	1	0	2	24	16	1	40	Administrator e-dnevnika 1
24.	Martina Čičak	18	0	2	2	0	0	22	18	0	40	
25.	Diana Cerovec	17	0	0	2	1	2	24	16	2	40	voditelj smjene 2
26.	Lidija Gmajnički	8	0	0	1	1	0	10	6	0	13	2 škole 3 prekovremena sata
27.	Mirjana Perišić	17	0	0	3	1	2	24	16	4	40	satničar 2 zaštitna radu 2
28.	Suzana Fajdetić	18	0	0	1	0	2	24	16	3	40	sindikat 2 radn.v.1; umanjenje na staž 2
29.	Ivan Bednjanec	17	0	0	0	1	2	22	18	0	40	vod.kluba MT 2
30.	Marko Lasović	18	0	0	0	2	2	24	16	2	40	Voditelj ŠŠK-a 2
31.	Ružica Lice	24	0	0	0	0	0	24	16	0	40	
32.	Divna Ćorić	12	0	0	0	1	0	20	7	0	20	
33.	Maja Štrkonjić (Marija Radović)	0	10	0	0	1	0	11	9	0	20	

34.	Petra Martinović	0	18	0	0	1	2	24	16	3	40	e-matica 2; IKT 1
-----	------------------	---	----	---	---	---	---	----	----	---	----	-------------------------

### 2.2.2. Učitelji i stručni suradnici - pripravnici

- Petra Martinović, učitelj razredne nastave i informatike
- Mihaela Berišić, psiholog

### 2.2.3. Podaci o ostalim zaposlenicima u školi i njihovim zaduženjima

**TABLICA 5**

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjed.	Radno vrijeme
1.	Marijana Fišter	prvostup. jav.uprav.	tajnica	40	7.00 – 15.00 ponedjeljkom od 6:00-14:00
2.	Ivana Berger	prvostupnik ekonomije	računovođa	40	7.00 – 15.00
3.	Biljana Brkljačić	osn. škola	čistačica	40	6.00-14.00 / 12:30-20:30
4.	Savka Ormuš	osn. škola	čistačica	40	6.00-14.00 / 12:30-20:30
5.	Gordana Silla	osn. škola	čistačica/vratar	40	6.00-14.00 / 12:30-20:30
6.	Marija Cik	kuharica	kuharica	40	6.00-14.00 / 12:30-20:30
7.	Ankica Dragšić	kuharica	kuharica	40	6.00-14.00 / 12:30-20:30
8.	Ljubica Sobotnjak	osn.škola	čistačica	40	6.00-14.00 / 12:30-20:30
9.	Gordan Landekušić	osn.škola	čistač	40	6.00-14.00 / 12:30-20:30
10.	Sandra Hercigonja		čistačica	40	6.00-14.00 / 12:30-20:30
11.	Romana Kuzmić	dipl.pedagog	pedagoginja	40	8.00-14.00 / 14:00-20:00
12.	Iskra Osmančević	prof.kompar. /bibliotekar	knjižničarka	20	9.00-15.00 neparnim datumima
13.	Petra Štingl Raić	prof.eng.i tal	ravnateljica	40	7.30 – 15.30 / 10 - 18
14.	Maja Šurina (Marin Barišić Marić)		logoped	20	7:30 – 13.30 svaki drugi dan

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

**TABLICA 6**

Odjel	Broj uč.	Broj dječ.	Broj djev.	Broj uč. u PB	Broj učenika s teškoćama (RJEŠENJA)	Broj učenika s PUN/SKP	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a	22	11	11	21			Anica Kroflin	Helena Lončar
1.b	21	9	11	20			Helena Lončar	Anica Kroflin
2.a	16	6	10	17			Gordana Šoštarko	Snježana Miletić Š.
2.b	16	7	9	12			Snježana Miletić Šironja	Gordana Šoštarko
3.a	24	12	12	21	1	1	Apolonija Grabovica	Maja Vrklijan
3.b	27	14	13	17			Maja Vrklijan	Apolonija Grabovica
4.a	19	10	9	-	2	1	Monika Gaši	Vedrana Bermanec
4.b	18	10	8	-	1	1	Martina Prišćan	Monika Gaši
4.c	17	8	9	-	1		Elena Cindrić (Vedrana)	Martina Prišćan
<b>1.-4.</b>	<b>180</b>	<b>87</b>	<b>92</b>	<b>108</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		
5.a	26	13	13	-	2	1	Ivan Bednjanec	Suzana Fajdetić
5.b	26	12	14	-	2	1	Diana Cerovec	Martina Grilek
6.a	19	8	11	-	1		Marijana Krklec	Lidija Vukas
6.b	17	10	7	-	1		Lidija Vukas	Marijana Krklec
6.c	17	11	6	-	4		Neda Vidaković Svrtan	Marko Prpić
7.a	21	13	8	-	3	1	Marko Lasović	Lidija Gmajnički
7.b	21	13	8	-	2	2	Ivana Marjanović	Sanja Ilčić
8.a	23	9	14	-	1		Mirjana Perišić	Ana Kobeščak
8.b	22	11	11	-	2		Ana Kobeščak	Mirjana Perišić
<b>5.- 8.</b>	<b>192</b>	<b>100</b>	<b>92</b>		<b>18</b>	<b>5</b>		
<b>1.- 8.</b>	<b>372</b>	<b>187</b>	<b>184</b>	<b>108</b>	<b>23</b>	<b>8</b>		

Broj učenika s Rješenjem o redovnom programu uz individualizaciju: 23

Broj učenika s Rješenjem o prilagođenom programu: 8

Broj učenika s pomoćnicima/stručno-komunikacijskim posrednicima: 5

Trenutno su u postupku izmjene oblika školovanja : 4

#### 3.2. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu.

Nastavni sat traje 40 minuta, dio nastave se održava u dvosatu te je odmor učenika po 10 minuta poslije 2., 4. i 6. sata jutarnjeg i popodnevnog turnusa. Prije podne nastava počinje u 8.00, a poslije podne u 14.00 sati. Turnus A 5., 7. i 4.b ujutro, 6., 8., 4.ac popodne; Turnus B 6., 8. i 4.ac ujutro, 5., 7. i 4.b popodne

I. smjena od 8.00 do 12:30	8 odjela RN 4 odjela <b>12 odjela</b>	od 1. – 4. raz. od 5. – 8. raz. <b>233</b>	122 93 <b>učenika</b>	učenika učenika <b>učenik</b>
II. smjena od 14.00 do 18:35	1 odjel 5 odjela <b>6 odjela</b>	4.ac od 5. - 8. raz. <b>134</b>	36 98 <b>učenika</b>	učenika učenika <b>učenika</b>
<b>UKUPNO od 1. – 8. raz.</b>	<b>18 odjela</b>		<b>367</b>	<b>učenika</b>

Smjene (osim odjela od 1. do 3. raz.) svakog tjedna mijenjaju turnus.

**Učenici PB uključeno je 108 učenika iz 5 skupina: 1.a, 1.b, 2.a + 3.b, 2.b+3.b, 3.a**  
Produženi boravak organiziran je na način da nastava traje od 8.00 – 11.30, a PB od 11.30 – 17.00. Za učenike u PB je organizirana prehrana: doručak, ručak, užina.

U jednoj smjeni voditelj smjene je ravnateljica, a u drugoj smjeni voditeljem se imenuje Diana Cerovec, učiteljica prirode i biologije.

### 3.3. Prehrana učenika:

<u>RAZ.</u>	<u>DORUČAK (PB)</u>	<u>MLJEČNI OBROK</u>	<u>RUČAK(PB)</u>	<u>UŽINA(PB)</u>
1. – 3.		-	108	108
1. – 8.			108	108

Permanentnu brigu o organizaciji prehrane, jelovnicima, kvaliteti hrane i higijenskim uvjetima vode kvalificirane kuvarica Marija Cik i Ankica Drakšić.

### 3.4. Godišnji kalendar rada škole

TABLICA 7

Mjesec I.polug.	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani(sub. i nedj.)	Uč. praz.	Nastavni rad. tjedni	Obilježavanja blagdani	Upis u 1. razred, Podjela svjedodž., Uč. praznici
IX.	22	19	8	3	4	26.IX Europski dan jezika	6. IX. - 1. dan nastave
X.	21	21	10	0	4	4.X Svjetski dan zaštite životinja 5.X Dan učitelja 15.X.-31.X. Mjesec knjige ( Godina čitanja; obilježavanje 500.godišnjice tiskanja Judite 11.-17.X Tjedan zdrave hrane 16.X Svjetski dan hrane 18.X Dan kravate i dan rješavanja sukoba 9.-24.X Code Week (tjedan programiranja)	
XI.	20	18	8	0	4	Mjesec knjige (kviz u knižnici S.S.K) ( Godina čitanja; obilježavanje 500.godišnjice tiskanja Judite  2.i 3. studeni Jesenski odmor učenika Nastava počinje 4.XI.2021.  18.XI Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje ( 30.oobljetnica)  15. XI.-30.X Obilježavanje borbe protiv ovisnosti	

						8.-12.XI informatičko natjecanje Dabar - online 16.XI Međunarodni dan tolerancije 20.XI Međunarodni dan prava djeteta	
XII.	23	17	8	5	5	1. – 15. XII. Obilježavanje borbe protiv ovisnosti 1.XII Obilježavanje borbe protiv AIDSa Večer matematike (1.četvrtak u prosincu) 6.XII Sv. Nikola Božić  10.XII Međunarodni dan ljudskih prava  12.XII – Međunarodni dan UNICEF-a  20.XII – Međunarodni dan solidarnosti	
<b>ukupno I.polugod.:</b>	<b>86</b>	<b>75</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>Zimski odmor učenika 24. XII. 2021.- 7.I 2022.</b>	
<b>II. polugod.</b>						<b>Nastava počinje: 10. 1. 2022.</b>	
I.	20	18	4	11	4	Školska natjecanja	
II.	20	15	8	0	4	Školska natjecanja  9.II Dan sigurnijeg interneta  21.II Međunarodni dan materinjeg jezika  Maškare	

						23.II Međunarodni dan nenasilja u školama –Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day)	
III.	23	23	9	0	4	7. – 11. III. Dani hrvatskog jezika 13.-20.III Međunarodni tjedan mozga 19.III Klokan bez granica 22.III Svjetski Dan voda 26.III – Međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji Županijska natjecanja	
IV.	20	14	9	6	3	2.IV Svjetski dan autizma Međunarodni dan dječje knjige <b>proljetni odmor učenika</b> <b>2.IV-9.IV</b> 22.IV. Dan Planeta Zemlje 23.IV Svjetski dan knjige	
V.	21	21	8	0	4	Humanitarni koncert za Afriku  9.V. Dan Europe  12.V. Majčin dan  15.V Međunarodni dan obitelji  27.V. Dan Škole  Državna natjecanja  25.V Terenske nastave  25.V Svjetski dan sporta	
VI.	23	17	10	7	2	Početak lipnja – Dan uspješnosti i Atletske igre u Kušlanovoj	Zadnji dan nastave: 22. VI. 2021.
<b>ukupno II.polugod</b>	<b>127</b>	<b>103</b>	<b>52</b>	<b>22</b>	<b>20</b>		
<b>ukupno dana</b>	<b>213</b>	<b>178</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>35</b>	Ljetni praznici: 23. VI. – 31. VIII. 2022.	

\* Radni nenastavni dani: petak 19.11.2021., petak 17.6.2022.

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
I ŠKOLSKI KURIKULUM**

**4.1. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima**

**TABLICA 8**

<b>NAZIV</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	
	a	b	a	b	a	b	a	b	a b
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	4	4
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	18 x 35 = 630
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	18 x 35 = 630
Engleski jezik	2	2	2	2	2	3	3	3	45 x 35 = 1575
Njemački jezik	-	-	-	-	-	-	-	-	3 x 35 = 105
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	72 x 35 = 2520
Priroda i društvo	2	2	2	2	2	-	-	-	18 x 35 = 630
Biologija							2	2	8 x 35 = 280
Priroda					1.5	1.5	2	2	9 x 35 = 315
Geografija					1.5	1.5	2	2	17 x 35 = 595
Povijest			2	2	2	2	2	2	18 x 35 = 630
Tehnička kultura					1	1	1	1	9 x 35 = 315
Tjel. i zdrav. kult.	3	3	3	3	2	2	2	2	42 x 35 = 1470
Informatika					2	2	2		10 x 35 = 350

**UKUPNO SATI  
REDOVNE NASTAVE:**

**= 12 488**

#### **4.2. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika**

- Za sada nije planirano

#### **4.3. Plan izvanučioničke nastave**

- a) Plivanje : provjera plivanja 2.ab ( rujan 2021.), obuka po rasporedu bazena za neplivače 2. i 3. razreda
- b) Škola u prirodi: moguća je organizacija sukladno epidemiološkoj situaciji
- c) Terenska nastava, posjete u šk. god 2021. / 2022.

razred	posjeta	terenska nastava	vrijeme održavanja
1ab	Školski muzej, Etnografski muzej	Maksimir okolica škole  seosko gospodarstvo	listopad 2021. rujan 2021, ožujak 2022. svibanj 2022.  tijekom godine
2ab	Školsko dvorište / Maksimir – snalaženje u prostoru neposredni okoliš – škola, dom, naselje posjet tvornici Kraš ili Cedevita	Minipolis Zagreb  seosko gospodarstvo	rujan /listopad 2021. svibanj 2022.  rujan 2021./lipanj2022.  rujan 2021. / lipanj 2022.  listopad 2021. – svibanj 2022.
3ab	2 posjeta muzeju (muzej Grada Zagreba, MSU) 2 posjeta kazalištu, MSU (Sedmi kontinent), Kinoteka (Animafest)	Maksimir seosko gospodarstvo Zagreb	listopad 2021. svibanj 2022.  svibanj 2022.  tijekom godine
4abc	muzeji ( Muzej evolucije Hušnjakovo, Muzej		tijekom godine

	Trakošćan, Prirodoslovni muzej, kazališta ( ZKL, ZKM, Žar ptica, Mala scena), kino (Animafest, Sedmi kontinent)	Park znanosti (Oroslavje) 4.a Botanički vrt  Maksimir  Krapina /Trakošćan	listopad 2021.  travanj / svibanj 2022.  rujan /listopad 2021. svibanj 2022.
5ab	posjet izložbi “Hrana nije otpad”	Hrvatsko zagorje (Muzej Radboj) Golubinjak – Gorski kotar	listopad 2021.  svibanj 2021.  29.rujna 2021.
6abc		Radoboj Gorski kotar	listopad 2021. svibanj 2022.
7ab		Risnjak	listopad 2021.
8ab		maturalno putovanje – Dalmacija NP Risnjak	proljeće 2022.  listopad 2021.
5.r	Maksimir / Bundek		svibanj 2022.
6.r	Zvjezdarnica		prosinac 2021.
7.r	Botanički vrt		travanj 2022.
8.r	Prirodoslovni muzej		tijekom 1.polugodišta
6., 7, 8. izborna njemački		Austria	lipanj 2022.
7ab		Prva pomoć	sukladno naknadno dostavljenom rasporedu od HCK-a
2. – 8. razred	Galerija Klovićevi dvori od 9.11.2021.- 9.1.2022. izložba Hrvatska se voli znanjem		

Suradnje – Hrvatski crveni križ, IV.policjska postaja Petrova, školska doktorica Sandra Latković – Prugovečki, udruge, MZO, Gradski ured za obrazovanje, pravobraniteljica za djecu...

\* realizacija izvanučioničke nastave te posjeta ovisit će o epidemiološkoj situaciji

#### 4.4. Plan izborne nastave

**TABLICA 9**

Red. broj	Naziv programa	Razr.	Broj učen	Broj grupa	Ime i prezime učitelja	Sati tjed.	Sati god.
1.	<b>Engleski jezik</b>	6.c		1	Martina Grilek	2	70
2.	<b>Njemački jezik</b>	4.ac		1	Neda V.Svrtan	2	70
		4.b		1	Neda V.Svrtan	2	70
		5.ab		1	Neda V.Svrtan	2	70
		6.ab		1	Neda V.Svrtan	2	70
		7.ab		1	Neda V.Svrtan	2	70
		8.a		1	Neda V.Svrtan	2	70
		8.b		1	Neda V.Svrtan	2	70
3.	<b>Talijanski jezik</b>	4.abc		1	Marija Radović	2	70
		5.ab		1	Marija Radović	2	70
		6.abc		1	Marija Radović	2	70
		7.ab		1	Marija Radović	2	70
		8.ab		1	Marija Radović	2	70
4.	<b>Informatika</b>	7.a		1	Ivana Marjanović	2	70
		7.b		1	Ivana Marjanović	2	70
		8.a		1	Ivana Marjanović	2	70
		8.b		1	Ivana Marjanović	2	70
		1.- 4.		9	Petra Martinović	2	630
5.	<b>Vjerouauk rkt.</b>	1.ab		2	Divna Čorić	4	140
		2.ab		2	Divna Čorić	4	140
		3.ab		2	Divna Čorić	4	140
		4.abc		3	Ružica Lice	6	210
		5.ab		2	Ružica Lice	4	140
		6.abc		3	Ružica Lice	6	210
		7.ab		2	Ružica Lice	4	140
		8.ab		2	Divna Čorić	4	140
7.	<b>Vjerouauk islam.</b>	1.- 8.		1	Elmedina Begović	2	70
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.-8.</b>		<b>45</b>		<b>68</b>	<b>1939</b>



#### **4.6. Nastava u kući: NEMA**

#### **4.7. Dopunska nastava**

**TABLICA 11**

Odjel / grupa	Predmet	God.broj sati	Učitelj – izvršitelj
1.a	Hrvatski j./Mat.	35	A. KROFLIN
1.b	„,“	35	H. LONČAR
2.a	„,“	35	G. ŠOŠTARKO
2.b	„,“	35	S. MILETIĆ ŠIRONJA
3.a	„,“	35	A. GRABOVICA
3.b	„,“	35	M. VRKLJAN
4.a	„,“	35	M. GAŠI
4.b	„,“	35	M. PRIŠĆAN
4.c	„,“	35	E. CINDRIĆ
5.ab	Hrvatski jezik	35	S. ILČIĆ
6.ab	„,“	35	M. KRKLEC
6.c	„,“	35	M. PRPIĆ
7.ab	„,“	35	S. ILČIĆ
8.ab	„,“	35	M. KRKLEC
5.ab	Matematika	35	M. ČIČAK
6.abc	„,“	35	R. KLICPER
7.ab	„,“	35	R. KLICPER
8.ab	„,“	35	M. ČIČAK
6.c	Njemački jezik	35	N. Vidaković Svrtan

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama pojedinog učenika koji je pohađa 1 sat tjedno dok mu je takav rad potreban. Grupu dopunske nastave pohađa u principu najviše 8 učenika istovremeno.

## **4.7. Nadareni učenici**

### **4.7.1. Akceleracija učenika**

Učiteljsko vijeće utvrdilo je da nema učenika za akceleraciju, već se učenici koji imaju potrebe za zahtjevnijim programima uključuju sukladno svojim interesima u grupe izborne i dodatne nastave koje su organizirane na školi. Razredna vijeća svakog odjela dužna su kontinuirano razmatrati mogućnost pružanja dodatnih sadržaja darovitim učenicima, te prema potrebi pristupiti izradi plana rada s takvim učenicima. Kako bi se darovitost pojedinih učenika što više razvila, potrebno je ovim učenicima individualno pristupati, omogućiti im pristup dodatnim izvorima znanja i upućivati ih na proširenje nastavnih sadržaja. To je trajna zadaća razrednih vijeća i razrednika koji su obvezni na kraju svakog obrazovnog razdoblja podnijeti izvješće Učiteljskom vijeću.

### **4.7.2. Grupe dodatne nastave**

<b>naziv aktivnosti</b>	<b>voditelj</b>	<b>broj grupa</b>	<b>tjedni broj sati</b>
matematika	Anica Kroflin 1.a	1	1
	Helena Lončar 1.b	1	1
	Snježana Miletić Šironja 2.b	1	1
	Apolonija Grabovica 3.a	1	1
	Martina Čičak 6abc, 8ab	2	1
	Rajka Klicper 5.ab, 7ab	2	1
hrvatski jezik	Gordana Šoštarko 2.a	1	1
	Marijana Krklec 6ab, 8ab	2	1
	Ilčić 5ab, 7ab	2	1
	Prpić 6.c	1	
priroda i društvo	Vrklijan 3.b	1	1
	Gaši 4.a	1	1
programiranje	Petra Martinović 5.r	3	1
mitologija	Suzana Fajdetić 5.r	1	1
njemački jezik	Neda Vidaković- Svrtan 6.c	1	1
biologija	Cerovec 7.r,8.r	2	1
kemija	Gmajnički 8.r	1	1

#### 4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti

**TABLICA 12**

razred	naziv skupine	broj sati tjedno	broj skupina	voditelj
1.a	Vrijeme je za bajku	1	1	Anica Kroflin
1.a	Igraonica	1	1	Ankica Katić
1.b	Domaćinstvo	1	1	Helena Lončar
1.b	Mali purgeri	1	1	Željka Manzoni
2.a	Pričaonica	1	1	Gordana Šoštarko
2.a /3.b PB	Kreativna radionica	1	1	Zdenka Kožić
2.b	Likovna skupina	1	1	Snježana M.Šironja
1. - 3.	Mali pjevači	1	1	Biljana Mesić
3.a	Dramsko-recitatorska skupina	1	1	Apolonija Grabovica
3.a	Mala yoga	1	1	Alexandra Hincak -Šujica
3.b	Mala povijest umjetnosti 3	1	1	Maja Vrklijan
4.a	Likovna radionica	1	1	Monika Gaši
4.b	Foto grupa	1	1	Martina Prišćan
4.c	Eko grupa	1	1	Vedrana Bermenec
3ab	Radionica talijanskog jezika	1	1	Marija Radović
5.-8.	Foto grupa	1	1	Martina Prišćan
5.ab	Web alati 2.0 4.ab	1	2	Petra Martinović
4.r	Mali zbor	1	1	Lidija Vukas
5.r	Veliki zbor	1	1	Lidija Vukas
5.i 7.r	Dramska skupina	1	1	Sanja Ilčić
5.b	Švelje	1	1	Diana Cerovec
5.r	Tijelo/glazba	1	1	Lidija Vukas
8.r	Plesna skupina	1	1	Lidija Vukas

6.a/ 6.b	Kreativna skupina „Spretne ruke“	1	2	Lidija Vukas
5. i 7.r	Maketarstvo	1	1	Ivan Bednjanec
7.r	Prva pomoć	1	1	Lidija Gmajnički
6.c	Mali glagoljaši	1	1	Marko Prpić
6.a /6.b	Tenis	1	2	Marko Lasović
2.b	Go, šah i društvene igre	1	1	Ivan Bednajnec

**Sportski školski klub « KUŠLAN »**  
Voditelj Marko Lasović

Tenis 7.a	1	1	M. Lasović
Nogomet 5.r	1	1	M. Lasović
Udruga "Pokret"	1	2	V. Bašić
Karate klub Euroterra	1	1	D. Gretić, vanj.sur.
Atletski klub „Dinamo – Zrinjevac“	1	1	I. Mitrović, vanj.sur.
Univerzalna sportska škola	1	2	M. Lasović

**Klub mlađih tehničara « RUĐER BOŠKOVIĆ »**

Voditelj KMT « RUDER BOŠKOVIĆ » : Ivan Bednjanec

**TABLICA 13**

RED. BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ GRUPA	TJ.BROJ SATI	VODITELJ
1.	Foto grupa	1	1	M. Prišćan
2.	Maketari	1	1	I. Bednjanec

## **Školska zadruga „SMOGOVCI“**

Voditeljica školske zadruge: Neda Vidaković Svrtan

**TABLICA 14**

RED. BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ GRUPA
1.	Kreativna skupina 2.r	1
2.	Likovna skupina 2.r, 4.r	2
3.	Kreativna skupina 6.r	2
4.	Kreativna grupa 7.r	2
5	Keramičari 6.r	1
6.	Maketari 5. i 7..r	2
7.	Eko grupa 4.r	1

## **4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti u gradu Zagrebu**

**TABLICA 15**

1.	Škole stranih jezika
2.	Glazbene škole
3.	Sportski klubovi
4.	Plesne škole

#### 4.10. Plan organiziranja javne i kulturne djelatnosti te sportskih aktivnosti Škole

**TABLICA 16**

VRIJEME	SADRŽAJ	NOSITELJI
21.9.	1. dan jeseni	učitelji RN i PB
26.9.	Svjetski dan jezika	Radović, Grilek, Kobeščak, Vidaković Svrtan
29.9.	Tjedan sprečavanja otpada od hrane (Ministarstvo poljoprivrede) - izložba	Cerovec, razrednici
4.10.	Svjetski dan zaštite životinja	Cerovec, učitelji RN
5.10.	Svjetski dan učitelja	razrednici na satu razrednika
14.10.	Svjetski dan ljubaznosti	razrednici 5.-8.r., stručni suradnici
15.10.-15.11.	Mjesec knjige (Godina čitanja) Obilježavanje 500. godišnjice tiskanja Judite	Ilčić, Krklec, Osmančević, učitelji RN, učitelji stranih jezika, Prpić
16.10. (11. – 17.10)	Svjetski dan hrane – Tjedan zdrave hrane	Cerovec, učitelji RN
16.10.	Svjetski dan rješavanja sukoba	svi učenici s razrednicima
18.10.	Dan kravate	svi učenici s razrednicima
?? (sredina listopada<)	Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dan kruha i jabuka)	učitelji HJ i RN, Čorić, Lice
9.- 24.10.	Code week (tjedan programiranja)	Marjanović, Martinović
1.11.	Dan Svih svetih i Dušni dan	razrednici, vjeroučiteljice, učitelji HJ
8.11.-12.11.	Međunarodno informatičko natjecanje Dabar	Marjanović, Martinović
9.11.-9.1.	Hrvatski jezik kao predmet kroz povijest (Hrvatski školski muzej) - izložba	Ilčić, učitelji HJ, razrednici
15.11. -15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	

		Cerovec, razrednici 5.-8.r., stručni suradnici
16.11.	Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na Vukovar (30. obljetnica)	razrednici 5.-8.r., stručni suradnici
18.11.	Međunarodni dan prava djeteta	učitelji RN, Ilčić, Krklec, Cvetko Osmančević, Prpić, Fajdetić
20.11.		svi razrednici, stručne suradnice
6.12.	Sveti Nikola	učitelji RN, vjeroučiteljice, Kuzmić
10.12.	Međunarodni dan ljudskih prava	učitelji RN, stručni suradnici
12.12.	Dan UNICEF-a	učitelji RN, stručni suradnici
20.12.	Međunarodni dan solidarnosti	razrednici s učenicima
21.12. prosinac	1.dan zime Božić	učiteljice RN i PB učitelji RN, Ilčić, Krklec, Osmančević, Vukas, Cvetko, učiteljice stranih jezika
1. četvrtak u prosincu siječanj veljača	Večer matematike Školska natjecanja Školska natjecanja	učitelji matematike predmetni učitelji predmetni učitelji
9.2.	Dan sigurnijeg interneta	Marjanović, Martinović, svi razrednici i stručni suradnici
21.2.	Međunarodni dan materinskog jezika	Krklec, Ilčić, Osmančević, učitelji RN i PB
23.2. kraj veljače ožujak	Međunarodni dan nenasilja u školama – Pink shirt day Maškare Festival znanosti	razrednici, Kuzmić, vjeroučiteljice, učitelji PB učitelji RN Cerovec, Bednjanec, Gmajnički
20.3.	Svjetski dan sreće – Projekt „Smijeh“	učitelji predmetne i razredne nastave
21.3.	1. dan proljeća	

		učitelji RN i PB
22.3.	Svjetski dan voda	Cerovec, učitelji RN i PB
26.3.	Međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji	Cerovec, razrednici
2.4.	Međunarodni dan dječje knjige	Ilčić, Krklec, učitelji RN, Osmančević
2.4.	Svjetski dan autizma	Razrednici, stručni suradnici
7.4.	Svjetski dan zdravlja	Lasović, učitelji RN
22.4.	Dan planeta Zemlje	Perišić, Cerovec, razrednici, učitelji stranih jezika, učitelji PB
23.4.	Svjetski dan knjige	Ilčić, Krklec, učitelji RN, Osmančević
travanj	Uskrs	vjeroučiteljice, učitelji RN i PB
9.5.	Dan Europe	Perišić, učitelji stranih jezika
13.5.	Majčin dan	učitelji RN i PB
30.5.	Dan državnosti	učitelji RN, Osmančević, Krklec, Ilčić, razrednici
31.5.	Dan grada Zagreba	učitelji RN, Osmančević, Krklec, Ilčić, razrednici
kraj svibnja	Dan škole sportska natjecanja na otvorenom uz Dan škole	svi učitelji i djelatnici škole Lasović, Mitrović
25.5. ( Dan maturanata)	terenske nastave	svi učitelji i stručni suradnici
lipanj	Dan uspješnosti	Osmančević, Ilčić, Prpić, Krklec

## 5. PROFESIONALNO OBRAZOVANJE I INFORMIRANJE

### 5.1. Plan profesionalnog obrazovanja i informiranja učenika VIII.r.

**TABLICA 17**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>	<b>VRIJEME IZVRŠENJA</b>
1. Informativni roditeljski sastanak 8.r. (učenici s rješenjima i zdravstvene teškoće)	PEDAGOG	IX. mj.
2. Prijavljanje učenika s Rješenjima i zdravstvenim teškoćama u Službu za prof. informiranje	PEDAGOG	X. mj.
3. Posjet CISOK-u : Pravilan odabir škole i budućeg zanimanja – 2 grupe	PEDAGOG	tijekom godine prema mogućnosti
4. Anketiranje učenika (anketnim listom Zavoda za zapošljavanje)	PEDAGOG	II. polug.
5. Obrada anketnih lista i radni dogovor sa razrednicima	PEDAGOG I RAZREDNIK	II polug.
6. Individualno savjetovanje učenika (prema osobnoj želji učenika i roditelja )	PEDAGOG	II. – VI. mj
7. Upućivanje učenika s Rješenjima i zdravstvenim teškoćama u HZZ	PEDAGOG	po pozivu
8. Suradnja sa stručnjacima HZZa	PEDAGOG	tijekom godine
9. Završni roditeljski sastanak	PEDAGOG	VI mjesec
10. Natječaj za upis - zajednički s učenicima obraditi sadržaj natječaja nakon objave	PEDAGOG	VI. mj.
11. Poslovi oko e-matice i e-upisa NISPUSŠ	upisno povjerenstvo	upisni rokovi

## 5.2. Program profesionalnog usmjeravanja učenika kroz sve razrede

TABLICA 18

RAZRED	TEMA	PREDAVAČI IZVRŠITELJI	VRIJEME IZVRŠ.
1.	Poštivanje rada i radnih obveza	razredni učitelj	tijekom god.
2.	Zanimanja roditelja	- << -	- << -
3.	Podjela rada u obitelji	- << -	- << -
4.	Radne navike	- << -	- << -
5.	Odabir zanimanja prema interesima	pedagog	II. mj.
6.	Što želim postati?	pedagog	III. mj.
7. – 8.	Zdravlje kao faktor pravilnog izbora zanimanja i najčešće pogreške pri odabiru budućeg zanimanja	šk. liječnik	V. mj.
8.	Uvjeti i način upisa u srednje škole	pedagog	VI. mj.

## 6. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Školska liječnica – dr. Sandra Latković Prugovečki

### 6.1. Redoviti zdravstveni pregledi i druge preventivne mjere

#### a) SISTEMATSKI PREGLEDI – u Domu zdravlja Maksimir, Hirčeva

- I. razred ( prije upisa u 1. razred)
- V. i VIII. razred – u pravnji roditelja izvan rasporeda redovne nastave

#### b) CIJEPLJENJA – prema programu obveznog cijepljenja – posredovanje između roditelja i školske liječnice (pozivi preko stručne službe)

#### c) SCREENING – u školi

- poremećaj vida na boje - za učenike III. razreda
- deformacije kralježnice i tjelesna visina – za učenike VI. razreda

Suradnju škole i školske liječnice vodi pedagoginja Romana Kuzmić, koja također dogovara rasporeda pregleda kao i predavanja na roditeljskim sastancima.

## **6.2. Zdravstveni odgoj učenika**

### **ŠKOLSKA LIJEČNICA OBRADIT ĆE TEME :**

RAZRED	TEMA
1.	Pravilno pranje zubi po modelu
2.	Pravilna prehrana- skrivene kalorije
3.	Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta
4.	Promjene vezane uz pubertet i higijena
5.	Vlastito tijelo u promjenama
6.	Vitalne funkcije organizma, prva pomoć kad je ugoržen život
7.	Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa
8.	HPV i rizici preranih seksualnih odnosa

## **6.3. Socijalna zaštita učenika**

### **6.3.1. Suradnja sa Centrima za socijalnu skrb**

- tijekom godine školski pedagog surađuje s djelatnicima Centra u svezi s pitanjima redovitog pohađanja nastave, poremećaja u ponašanju, maloljetničke delikvencije, nasilja u obitelji, problema skrbništva nad djecom, nasilja među djecom i nad djecom, ali i u svezi s pitanjima materijalnog i socijalnog statusa nekih učenika.

### **6.3.2. Interdisciplinarni tim za povećanje sigurnosti u školi**

- Interdisciplinarni tim za povećanje sigurnosti čine predstavnici škole (ravnateljica, pedagoginja, logopedinja), školski liječnik, predstavnici Centra za socijalni rad Peščenica te predstavnici MUP-a iz IV. policijske postaje zaduženi za maloljetnički kriminalitet. Tim će koordinirano raditi na povećanju sigurnosti učenika u školi, na suzbijanju agresivnosti u školi te na prevenciji oblika neprihvatljivog ponašanja učenika.

### **6.3.3. Prehrana učenika u školi**

- prehrana u školi organizira se u skladu sa trendovima zdrave prehrane za djecu o čemu brigu vode kuharica M. Cik
- učenici s potrebnom dokumentacijom imaju pravo na participiranu cijenu prehrane u školi
- produženi boravak ( 130 doručak, 108 ručak, 108užina )

### **6.3.4. Humanitarne akcije**

- škola sudjeluje u humanitarnim akcijama Crvenog križa – Marijini obroci i Za 1000 radosti
- škola će tijekom godine provoditi humanitarnu akciju za skupljanje novčanih sredstava za pomoć prihvatilištu za djevojčice u selu Hondji u Republici Benin – Afrika

### 6.3.5. Posebnu pedagošku i socijalnu skrb pedagoginja vodi o:

- 6 učenika koji napreduju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke kao i 17 učenika koji napreduju po redovnom programu uz individualizirane postupke
- 5 učenika koji zbog većih teškoća u razvoju imaju pomoćnike u nastavi/stručno komunikacijske pomoćnike
- tridesetak učenika s posebnim potrebama – smetnje učenja i ponašanja
- učenicima pod pojačanim rizikom (socijalno ugroženi, nasilje u obitelji, poremećaji u ponašanju)

Posebno je naglašena savjetodavna pomoć roditeljima tih učenika.

### 6.3.6. Savjetovališta za učenike i roditelje

U školi djeluje više savjetovališta za roditelje i učenike:

- a) Savjetovalište za roditelje vodi pedagoginja R. Kuzmić dva puta tjedno
- b) Otvoreni sat za učenike vodi pedagoginja R. Kuzmić jednom tjedno
- c) Savjetovalište za roditelje vodi logoped škole jednom u dva tjedna

### 6.3.7. Škola sudjeluje u projektima:

- MAH – MOGU AKO HOĆU - prevencija i alternativa – 4. i 6. razred
- ProMikro za razvijanje digitalne pismenosti uporabom mikroračunala u suradnji s Carnetom i Institutom za razvoj i inovacije – IRIM
- radionicama Programa prve pomoći (Crveni križ) – Antitrafficking 7.r
- „Program prevencije karijesa djece školske dobi u gradu Zagrebu“
- „Moj prijatelj živi u Beninu“ – sudjelovanje učenika te roditelja učenika u humanitarnom koncertu u proljeće svake školske godine te dobrotvornim prilozima tijekom godine za pomoć siromašnoj djeci u afričkoj državi Benin

### 6.3.8. Program mjera prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži

Škola je izradila poseban program mjera kako bi preventivno djelovala na neprihvatljivo ponašanje učenika i smanjivanje nasilja među učenicima i nad učenicima i time školu učinila prihvatljivim mjestom za sve učenike, mjestom uvažavanja svakog pojedinca. (u prilogu)

### 6.3.9. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Temeljem čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju „Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnjog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta, odnosno učenika odmah javiti tijelu socijalne skrbi odnosno drugom nadležnom tijelu“. U tu svrhu izrađen je protokol postupanja.

6.3.10. Školski preventivni program (PRILOG)

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM  
OSNOVNE ŠKOLE DRAGUTINA KUŠLANA**

Šk. godina 2021./2022.

Školski preventivni program sastoji se od :

- 1. PROGRAMA PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I NAD DJECOM**
- 2. PROGRAMA MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I AFIRMACIJU POZITIVNIH VRIJEDNOSTI**
- 3. PROGRAMA PREVENCIJE OVISNOSTI**

***U SLUČAJEVIMA NASILJA, KRŠENJA PRAVA UČENIKA I SL. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI ŠKOLE DUŽNI SU POSTUPATI PREMA ZAKONIMA, PRAVILNICIMA I PROTOKOLIMA:***

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (31.8.2015.)
2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima  
*Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti (listopad 2004.)*
3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji  
*Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti (2008.)*
4. Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja  
*Vlada Republike Hrvatske - Ured za ravnopravnost spolova (Narodne novine 70/2018.) - novo*
5. Web obrazac za evidenciju o pojedinačnom slučaju nasilja u odgojno obrazovnim ustanovama  
*Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta , (26. veljače 2013. - [www.mzo.hr](http://www.mzo.hr))*
6. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (N.N. 132 od 4.11.2013.)

**NOSITELJI I SURADNICI PROGRAMA:**

**KOORDINATOR ŠKOLSKOG POVJERENSTVA : ROMANA KUZMIĆ, pedagoginja škole**

**ŠKOLSKO POVJERENSTVO:**

PETRA ŠTINGL RAIĆ, ravnateljica

MARIN BARIŠIĆ - MARIĆ logoped /MAJA ŠURINA, defektologinja  
ELENA CINDRIĆ, učitelj razredne nastave  
DIANA CEROVEC, voditeljica smjene  
ZRINKA RAGUŽ, predsjednica Vijeća roditelja  
BUGA BUŠIĆ predsjednica Vijeća učenika.

## **VANJSKI SURADNICI PROGRAMA :**

IVANA BALENOVIĆ (Centar za socijalnu skrb Peščenica, 6100-218)  
4. policijska postaja (Petrova 152, tel. 2302-122 – hitni slučajevi) - koordinator IVANA PUPAVAC  
IVANA MATIJEVIĆ, policijski djelatnik za maloljetničku delinkvenciju  
IVAN HUSNJAK, policajac 4570-599  
Dr. SANDRA LATKOVIĆ PRUGOVEČKI, školska liječnica  
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB  
POLIKLINIKA ZA ZAŠTITU DJECE I MLADIH GRADA ZAGREBA  
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠAMPAR

### **1. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I NAD DJECOM**

#### **1. ANALIZA PROBLEMA**

Škola se nalazi u centru metropole i pohađa je 374 učenika u 18 razrednih odjela.  
Rizično ponašanje (poremećaj u ponašanju) uočeno je kod 30-tak učenika: neopravdano izostajanje s nastave, ispadi agresije, odbijanje rada u školi, neizvršavanje obaveza, verbalno nasilje, fizičko nasilje i ostali oblici asocijalnog ponašanja.  
Sve više uočavamo tendenciju da i mlađa djece pokazuju različite oblike agresivnog ponašanja (namjerno uništavanje tuđih stvari, svađanje, ispadi bijesa, naguravanje, ruganje i sl.) što već donesu u školu iz obiteljskog doma ili vrtića. U posljednje vrijeme sve je češća pojava tantruma kod djece 1.-2. razreda, kada je neophodno dijete izdvojiti s nastave te baviti se smirivanjem djeteta.

Uobičajeno je da se tantrumi prestaju javljati do 4,5 godine života, no, upravo je obrnuto- pojavljuju se početkom školovanja jer djeца nisu navikla da nešto „moraju“ i da „nisu u centru pažnje“ kao što je to u obitelji. Događa se da nekoliko djece i udara učitelje kad im se nešto ne svidi.  
Takve je pojave teško ispraviti jer su kod neke djece postale svakodnevne i ukorijenile su se u predškolskoj dobi. Roditelji te djece otvoreno govore kako imaju „permisivni odgoj“ te ne shvaćaju upute škole.

U svrhu prevencije neprihvatljivog ponašanja uključili smo i Centar za socijalnu skrb koji je vodi veći broj nadzora te se uključio u rješavanje problema ponašanja neke djece (razvedeni roditelji, sudske procesi, zabrane pristupanja djetetu i sl.). Najveći broj ove djece odgojno je zapušteno.  
Također, imamo desetak učenika introvertiranog ponašanja, učenika koji stalno traže pažnju, učenika koji imaju smetnje koncentracije i brzo gube interes.

Prema procjeni razrednika 20 učenika povremeno ili često ima ispade bijesa.

Prosječno 30-tak učenika tijekom školske godine ima jednu ili više negativnih ocjena.

Usprkos nastojanjima i edukacijama, u posljednje vrijeme u školi se sve više javljaju različiti oblici neprihvatljivog ponašanja: fizička i verbalna agresija, međusobno vrijedjanje učenika putem face-booka i

mobitela, poremećaji u ponašanju iz autističnog spektra, agresivnost roditelja prema djeci i učiteljima, nepoštivanje učiteljske struke i škole kao institucije.

## **2. CILJEVI PROGRAMA:**

1. Preventivno djelovati na prve naznake neprihvatljivog ponašanja učenika i smanjivanje nasilja među učenicima i nad učenicima
2. Provoditi zaštitu cjelokupne populacije učenika
3. Pojačano zaštititi učenike pod povećanim rizikom:
  - učenike s teškoćama u ponašanju
  - učenike iz rizičnih obitelji
4. Provoditi posebne programske aktivnosti za kreativno korištenje slobodnog vremena:
  - sportske aktivnosti u školi
  - ostale izvannastavne aktivnosti u školi
  - uređenje školskih prostora, izložbe
  - posjete kazalištima, muzejima, izložbama, kino predstavama, tribinama
  - posjete važnim društvenim i kulturnim događanjima (interliber, koncerti itd.)
5. Educirati i pojačano surađivati s roditeljima
6. Educirati učitelje i stručne suradnike.

## **3. ZADAĆE PROGRAMA:**

1. Kod djece graditi samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi.
2. Stvaranje školskog ozračja u kojem se svi uvažavaju.
3. Školu ustrojiti na način da svako dijete, uz vlastiti rad i razne aktivnosti, bude uspješno i može doživjeti pohvalu ili nagradu u nekom području.
4. Podupirati obitelj u održavanju kvalitetne komunikacije roditelja i djeteta.
5. Podupirati obitelji gdje djeca osjećaju nedostatak povezanosti s roditeljima.
6. Promicati uspješnu i iskrenu komunikaciju učitelja i učenika.
7. Usmjeriti dijete zdravom razvoju kroz sport, umjetnost i druge izvannastavne aktivnosti u školi.
8. Kroz odgojne i obrazovne sadržaje poticati na prihvatanje pozitivnih životnih vrijednosti.
9. Educirati i odgajati za nenasilno rješavanje sukoba.
10. Odgajati za demokraciju i toleranciju.
11. Educirati učenike o zaštiti na internetu.
12. Educirati učenike o posljedicama cyberbullyinga.

## **4. MJERE I AKTIVNOSTI PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I NAD DJECOM:**

- a) **U SLUČAJU NASILJA MEĐU UČENICIMA POSTUPATI PREMA PROTOKOLU.**
- b) **PRAVODOBNO IZVIJESTITI CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB O PRIMIJEĆENIM RIZIČNIM ČIMBENICIMA KOD UČENIKA A SLUČAJU DA SURADNJA S RODITELJIMA NE DAJE ŽELJENE REZULTATE.**
- c) **SAVJETOVANJE S CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB U SLUČAJU POJEDINAČNIH EKSCESNIH SITUACIJA KOJE NISU KAZNENE PRIRODE.**

- d) U SLUČAJU ZAMIJEĆENIH FIZIČKIH OZLJEDA ILI PSIHIČKIH TRAUMA KOD UČENIKA, AKO SE SUMNJA NA ZLOSTAVLJANJE, ODMAH ZATRAŽITI DIJAGNOSTIČKU OBRADU NADLEŽNOG ŠKOLSKOG LIJEČNIKA RADI POTREBE POKRETANJA KAZNENE PRIJAVE.
- e) ODMAH IZVIJESTITI POLICIJU KADA SE RADI O SUMNJI NA BILO KOJI OBLIK ZLOSTAVLJANJA ILI ZANEMARIVANJA DJETETA U OBITELJI.
- f) KOD PRIJAVE INCIDENTNIH SITUACIJA KAZNENE PRIRODE, ODMAH KONTAKTIRATI POLICIJSKOG SLUŽBENIKA ZA MALOLJETNIČKU DELINKVENCIJU.
- g) S CILJEM SPREČAVANJA STIGMATIZACIJE UČENIKA I ŠTO VJERODOSTOJNIJE KRIM. OBRADE OSIGURATI POTPUNU DISKRECIJU.
- h) IZVIJESTITI POLICIJSKE SLUŽBENIKE O SAZNANJIMA DOBIVENIM OD UČENIKA DA RODITELJI ILI DRUGE OSOBE POSJEDUJU VATRENO ORUŽJE I EKSPLOZIVNA SREDSTVA.
- i) UPUTITI OSOBLJE KAKO POSTUPATI S ODREĐENIM UČENIKOM NA KOJEG DJELUJU RIZIČNI ČIMBENICI I KOJI IMAJU NEADEKVATNO PONAŠANJE.
- j) PREMA POTREBI ORGANIZIRATI SASTanke INTERDISCPLINARNOG TIMA U PROSTORIMA ŠKOLE.
- k) S PROTOKOLIMA UPOZNATI RODITELJE NA VIJEĆU RODITELJA TE SVIM PRVIM RODITELJSKIM SASTANCIMA TE O ISTOM VODITI ZAPISNIK.

## 5. PROVODITELJI PROGRAMA:

Učitelji i stručni suradnici Osnovne škole Dragutina Kušlana

Policijkska uprava Zagrebačka – 4. postaja – Petrova 152

Školska medicina, Dom zdravlja Maksimir, Hirčeva 15, dr. Vlasta Mandac

Centar za socijalnu skrb Ured Peščenica

Gradski ured za obrazovanje

Vanjski suradnici

## 6. KORISNICI PROGRAMA:

1. učenici škole
2. učitelji i stručni suradnici škole
3. roditelji učenika škole

## 7. EVALUACIJA PROGRAMA:

Program se evaluira na Učiteljskom vijeću 2 puta godišnje (polugodište i kraj nastavne godine). Sa rezultatima se upoznaju roditelji na sjednicama Vijeća roditelja te se dogovara zajedničko djelovanje lokalne zajednice i škole.

## **8. MOGUĆI PROBLEMI:**

Škola još uvijek ima jednog stručnog suradnika (pedagoga) s punim radnim vremenom.

Zbog sve veće potrebe za sustavnim radom s rizičnim učenicima neophodno je stručni tim škole pojačati sa stručnim suradnikom psihologom.

Drugi problem je siguravanje financijskih sredstava za potrebe rada s učenicima te potrebe stručnog usavršavanja učitelja (stručna literatura i edukacije učitelja od strane stručnjaka – npr. za rad s učenicima s poremećajem iz autističnog spektra- gdje jedna edukacija košta 1200.00 kn što škole ne može izvojiti).

## **2. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI**

**Osnovni cilj** programa je omogućiti stvaranje sigurne škole koja afirmacijom pozitivnih vrijednosti unapređuje društvo u cjelini, kao i provođenje mjera za povećanje sigurnosti u školi uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

Pored osnovnog cilja, sljedeći ciljevi su:

- suočavanje s postojanjem problema nasilja
- razvijanje samopoštovanja kod učenika
- promicanje raznovrsnih športskih sadržaja

Izrađen je program za prevenciju nasilja s naglaskom na individualnom i skupnom radu s učenicima, učiteljima i roditeljima učenika, a u sklopu nastavnog plana i programa na satu razredne zajednice, u izvannastavnim aktivnostima kao i u ukupnim aktivnostima škole.

**Nositelji programa su:** ravnateljica, pedagoginja (koordinator) i razrednici.

**Plan rada :**

1. Povećanje sigurnosti učenika u školi.
2. Upoznavanje na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja s programom, aktualnim problemima u školi i problemima nasilja općenito.
3. Sustavno praćenje pojave nasilja u razrednim odjelima, općenito u školi, te izvan školskog prostora.
4. Suradnja s vanjskim ustanovama: Policijom, Centrom za socijalnu skrb, Školskom medicinom, Centrom za suzbijanje ovisnosti, Obiteljskim centrom, Poliklinikom za zaštitu djece i mladih grada Zagreba.
5. Rad s učiteljima uključuje razmatranje problematike suočavanja s nasiljem u odgojno-obrazovnoj ustanovi, sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti. Prepoznati (rane i neposredne znakove upozorenja kojima učenik često traži pomoć odraslih) i preventivno djelovati na pojavu i prijavu nasilja.
6. Rad s učenicima usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivnog školskog ozračja.

7. Rad s roditeljima je od iznimne važnosti i ne smije se svoditi samo na informativne sastanke na kojima se izvještava o napredovanju učenika.

Potrebno je upozoriti na važnost međusobne suradnje ŠKOLA -UČITELJ-UČENIK-RODITELJ, utvrditi zajednički plan djelovanja, te ih upoznati s time kada i kome se mogu obratiti za pomoć i kako prepoznati pojavu agresivnog ponašanja i nasilja.

S roditeljima je potrebno raditi na modelima uspješnog roditeljstva i postupno mijenjati stavove prema uzrocima koji su doveli do negativnih pojava.

<b>SADRŽAJI NAMIJENJENI UČENICIMA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
1. PROTUPOŽARNA VJEŽBA	tijekom nastavne godine	PERIŠIĆ UČENICI, DJELATNICI ŠKOLE
2. VJEŽBA EVAKUACIJE IZ ŠKOLSKE ZGRADE	Jesen (rujan), proljeće (ožujak –travanj)	RAVNATELJICA PERIŠIĆ UČENICI DJELATNICI ŠKOLE
3. VJEŽBA PONAŠANJA U SLUČAJU POTRESA	tijekom godine	RAVNATELJICA PERIŠIĆ UČENICI SVI DJELATNICI

### **3. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI**

#### **1. ANALIZA**

Okruženje oko nas svakodnevno postavlja sve veće zahtjeve kako od strane roditelja, tako i od strane učitelja u borbi protiv sve većeg interesa mladih za konzumiranjem nekih od sredstava ovisnosti.

Kako bi se što uspješnije borili u smanjivanju interesa za uzimanjem droga, potrebna je edukacija svih čimbenika u rješavanju ovog sve većeg problema. Jedan od najvažnijih čimbenika u ovom lancu borbe protiv ovisnosti, uz roditelje, je škola koja na lokalnoj razini može dobrim, organiziranim pristupom educirati populaciju učenika.

Obzirom da obitelj nije jedini odgojni čimbenik te da suvremenim načinom života gubi svoje mjesto, pred školu se postavljaju sve veći zahtjevi.

**ŠPPO ima deset djelatnih točaka koje je škola dužna, sukladno svojim specifičnostima,**

**mogućnostima i uzrastu učenika, provoditi ga u koordinaciji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa. Te su točke sljedeće:**

**1. Ospozivati sadašnje i buduće učitelje**

tako da unapređenjem i osuvremenjivanjem pedagoškog rada i na druge načine postanu kreatori "kvalitetne škole", "zdrave škole", "škole bez neuspjeha", škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvata različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje izvor radosti, a ne kao mjesto frustracija, nepotrebnih opterećenja, poniženja, neuspjeha, nepravde... Za osuvremenjivanje pedagoškog i obrazovnog rada odgovorna je politika (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa). Stručni kadar škola mora prolaziti permanentnu izobrazbu uz rad da bi se sukladno konцепцијi unaprijedila briga za djecu, zadovoljavale njihove potrebe i štitili njihovi interesi u procesu odrastanja.

**2. Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva**

Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu. Škola kontinuiranim odgojnim radom može mnogo učiniti u afirmaciji institucije braka i obitelji, može unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u rješavanju adolescentnih i drugih problema te ih uputiti u mogućnosti davanja doprinosa smanjenju rizika uzimanja sredstava ovisnosti kao i mogućnostima ranog otkrivanja i intervencije ukoliko se to dogodi.

U provođenja programa edukacije roditelja, na zahtjev škola, mogu sudjelovati i vanjski kompetentni stručnjaci.

**3. Škola može i mora doprinositi boljoj organizaciji i provođenju kvalitetnog i nerizičnog slobodnog vremena učenika.**

Posebnu pozornost treba posvetiti uključivanju visoko rizične djece u izvanškolske sportske i druge aktivnosti kao alternativu njihovu skretanju prema društvu u kojem se konzumira alkohol, duhan ili droga.

I ovu točku programa škola provodi zajedno s drugim institucijama lokalne zajednice.

**4. Kao sastavni dio kurikuluma škola mora omogućiti učenicima specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga. Danas je sve izraženija potreba da se djecu educira o svim rizicima vezanim uz**

igre na sreću (sportske kladionice, automati, kockanje) i kompjutorske igre. Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije).

Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu. Ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvraćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušti pokolu cigaretu ili uzeti pokolu dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se. U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika.

**5. Učenjem socijalnih vještina kao posebnim pedagoškim postupkom** (kroz radionice), mladi se unaprijed osposobljavaju za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava. Tu se posebna pozornost posvećuje učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanju problema i kriznih situacija, njegovanju samopoštovanja, odupiranju negativnim utjecajima vršnjaka, modnih trendova, medija...

**6. Za visokorizičnu djecu (koju treba promatranjem i uporabom psihosocijalnih indikatora otkrивati u svakom razredu), što ranije treba početi provoditi diskretni, personalni zaštitni postupak.**

Radi se o specifičnom pedagoškom pristupu kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena. Ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici.

**7. Za učenike koji su postali "problem" preporuča se tehnika razred kao terapijska zajednica** koji je sukladan konceptu kompeticije među razredima. Ta tehnika omogućava korištenje golemih potencijala učenika u razredu za pomoći onim pojedincima kojima prijeti opasnost od isključenja i koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale. Tim postupkom mladi uče pomagati osobama s problemima, što pomaže i njima da se lakše nose s vlastitim izazovima. Taj postupak pridonosi i smanjenju broja učenika koji se isključuju ili sami napuštaju školu zbog uzimanja droga. Poznato je da odvajanje od zdravog, normalnog okruženja ubrzava propadanje u problematičnom okruženju. Ovu tehniku trebaju koristiti razrednici i stručni suradnici same škole.

**8. Škola mora pridonositi poboljšanju mjera sekundarne prevencije ovisnosti unapređenjem mjera ranog otkrivanja konzumenata u suradnji s obiteljima, vanjskim stručnjacima (osobito onima u centrima za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnosti i školskom preventivnom medicinom), osiguravati dijagnostiku i nakon toga kvalitetnu intervenciju i pomoći u tretmanu učenika konzumenata droga i ovisnika.**

**9. Škola mora osigurati poduzimanje potrebnih mjera kako bi se sustavno sprečavala dostupnosti (preprodaja) droga u samoj školi i neposrednom okruženju škole.** Dobrom i neposrednom suradnjom škole i lokalne policije mnogo se može učiniti da se ta institucija i njezino neposredno okruženje zaštiti od dostupnosti droga. U suradnji s institucijama u zajednici koje su dužne osigurati adekvatnu zaštitu, pomoći i nadzor nad učenicima (uglavnom tinejdžerima)

počiniteljima kaznenih djela, ali i za one koje su "moralni" isključiti ili koji su samovoljno prekinuli školovanje, a spadaju u visokorizičnu kategoriju.

**10. Škola mora osigurati stalnu edukaciju svojih djelatnika da bi oni što kvalitetnije provodili, unapređivali i kontinuirano evaluirali ŠPPO (putem anketa, istraživanja) kao važnu sastavnicu globalne nacionalne strategije koja se koordinirano provodi na području čitave države. U okviru ove točke posebno se vodi računa o upoznavanju stručnjaka školskog sustava s mogućnostima i načinima suradnje škole s drugim institucijama u zajednici, u rješavanju brojnih pitanja u svezi s drogom.**

## **2. CILJ PROGRAMA**

Osnovni cilj školskog preventivnog programa je smanjivati interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droge), za kockanjem i nekontroliranim i neograničenim korištenjem interneta i kompjuterskih igrica, te unapređivanje i zaštita njihova zdravlja. Zbog heterogenosti populacije mora se voditi računa da aktivnosti iz programa provodimo s najmanje rizika, zbog kontraproduktivnosti.

## **3. USMJERENOST PROGRAMA**

Program je namijenjen svim kategorijama učenika:

- kategorija najmanjeg rizika - poslušna zadovoljna djeca
- zahtjevna djeca
- učenici koji pokazuju teškoće u prilagođavanju i prihvatanju normi ponašanja sredine u kojoj žive
- djeca velikog rizika.

## **4. ZADACI PROGRAMA**

Osnovna načela prevencije uzimanja opojnih sredstava ne smiju se zasnovati na strahu od mogućih posljedica od uzimanja droge, nego je najvažnije da se kod djeteta izgradi stav o štetnosti uzimanja, na načinu izgrađivanja samopoštovanja, tj. izgrađivanja pozitivnosti, odnosno:

- moraju biti zadovoljni sami sobom
- sami trebaju uvidjeti štetnosti uzimanja (cigaretu ne smije biti afirmacija njihovog „ ja“)
- roditeljima treba pružati stručnu pomoć u odgoju djece
- na pristupačan način (ne previše) izvršiti edukaciju ovisnosti (alkohol, pušenje, droga)
- otkrivanje ovisnika kako bi pokušali zaustaviti moguće nove ovisnike.

Iz ovih zadataka prevencije zloupotrebe sredstava ovisnosti proizlazi da škola za osnovnu zadaću ima smanjenje interesa mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti.

## **5. OSNOVNI OBLICI PROGRAMA**

- organizacija izvannastavnih aktivnosti
- organizacija športskih aktivnosti
- promicanje uspješnog roditeljstva
- diskretni osobni zaštitni program
- zaustaviti izdvajanje problematične djece u odnosu na ostale učenike
- terapija u razredu
- uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu
- načini samopotvrđivanja i samopoštovanja
- rano otkrivanje dječje depresije i neuroticizma
- pomoć učenicima koji su postali nepolaznici, pokušati organizirati skrb o njima

## **6. NOSITELJI PROGRAMA**

Učitelji i stručni suradnici Osnovne škole Dragutina Kušlana

Policijска uprava Zagrebačka – 4. postaja – Petrova 152

Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti (Zavod za javno zdravstvo)

Školska medicina, Dom zdravlja Maksimir, Hirčeva 15, dr. Vlasta Mandac

Centar za socijalnu skrb Ured Peščenica

Gradski ured za obrazovanje

## 7. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

ŠPP se provodi kroz:

- nastavne predmete
- sate razredne zajednice
- slobodno vrijeme učenika
- izvannastavne aktivnosti
- izvanškolske aktivnosti
- suradnju s roditeljima
- rad s učenicima pod povećanim rizikom
- rad stručne službe škole (pedagog, defektolog, knjižničar)

### 1. Program prevencije kroz nastavne predmete

Škola provodi prevenciju kroz nastavne predmete u redovnoj nastavi uz obrađivanje različitih tema.

U našoj školi provodit će se ŠPP po predloženim nastavnim predmetima u svim razredima i to:

#### 1. HRVATSKI JEZIK

(učiteljice RN i učiteljice HJ Ilčić, Krklec)

-Program prevencije provodi se kroz lektiru, te filmsku i televizijsku kulturu  
-kroz učeničko izražavanje i stvaranje gdje je moguće iznijeti vlastite stavove i osjećaje,  
zatim obraditi problem odnosa u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, probleme  
odrastanja, mladenačke ljubavi, smisao čovjekova postojanja, sustav ljudskih vrijednosti i sl.

#### 2. LIKOVNA KULTURA

(učiteljica LK )

- ŠPP se provodi kroz izradu raznih likovnih radova na temu ovisnosti, gdje učenici mogu  
na više načina oslikati svijet droge izražavajući pri tome svoje stavove i razmišljanja.

#### 3. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

(učiteljice RN i učitelj TZK-a Lasović)

- Kroz ovaj predmet učenici razvijaju zdravstvene navike očuvanja  
i unapređenja zdravlja, uče o utjecaju tjelesne ježbe na svoje zdravje, o zdravoj prehrani, te o  
zlouporabi droga i lijekova u športu i u postizanju športskih rezultata. Učitelj TZK treba stalno  
poticati učenike na uključivanje u izvannastavne i izvanškolske športske aktivnosti.

#### 4. PRIRODA I DRUŠTVO (učitelji RN)

-tijekom nastavnih tema kroz obradu učenici saznaju koje su osnove zdravog života, te koje  
pojave ugrožavaju mlade i njihovo zdravlje. Učenici mogu iznositi svoje mišljenje o ovisnostima.

#### 5. PRIRODA

( učiteljica prirode Cerovec)

-tijekom obrade nastavnih jedinica učitelj upozorava na negativne pojave i štetna djelovanja na mladi učenički organizam koji se razvija i koji je najugroženiji. Učenici kroz diskusije raspravljaju o različitim ovisnostima i iznose svoje stavove i zapažanja.

## 6. BIOLOGIJA

(učiteljica biologije Cerovec)

- Kroz sate biologije obrađuju se problemi odrastanja, spolnosti, zaraznih bolesti, te problem negativnog samopotvrđivanja preko konzumiranja raznih sredstava ovisnosti, a potrebno je poticati razvijanje zdravog stila življenja i ekološke svijesti.

## 7. KEMIJA

(učiteljica kemije Gmajnički)

-Kroz sate kemije treba upućivati na pravilno korištenje raznih lijekova, objasniti zašto se koristi koji lijek, te upozoriti na zlouporabu lijekova. Učenike treba upoznati s djelovanjem:  
- alkohola  
- organskih spojeva sa kisikom  
-i posljedicama koje ostavlja na organizam dugotrajna uporaba alkoholnih pića.

## 8. VJERONAUK

(vjeronaučiteljice Lice i Čorić)

-Kroz nastavu vjeronauka učenike treba usmjeravati na traženje pravog smisla života i istinskih vrijednosti, daleko od bilo kojeg oblika ovisnosti.

### 2. Rad s učenicima na satu razredne zajednice

- Osnovni je cilj ukazivanje učenicima na pozitivne vrijednosti življenja.  
-Tijekom sata razredne zajednice razrednici bi trebali učenicima pružiti priliku za otvoreni razgovor te odgovore na njihova pitanja vezana uz probleme u školi ili u obitelji i uz probleme odrastanja. Razrednici bi, kao i svi ostali učitelji, trebali što više razvijati kod učenika pozitivne vrijednosti, kao što su: tolerancija, empatija, prihvatanje različitosti, humanost, radne navike, dobri odnosi sa roditeljima, kvalitetni odnosi u razredu, itd.

#### Primjeri tema za sat razredne zajednice:

Znam li očuvati svoje zdravlje?

Iz zadimljene prostorije na svjež zrak!

Pušenje i alkohol štetno djeluju na čovjekovo zdravlje!

Kako postati neovisan?

Opošnosti ovisnosti!

Čime se bavim u slobodno vrijeme?

Moj doprinos zdravom životu!

Kako naučiti reći ne?

Anoreksija i bulimija

Šećerna bolest

Autizam

### 3. Slobodno vrijeme učenika

Slobodno vrijeme učenika obogatiti sadržajima vezanim uz kulturu i kreativnu zabavu.

U školi organizirati posjete različitim kulturnim institucijama (muzeji, kazališta, izložbe, Interliber), posjete drugim institucijama, zabavnim, športskim i edukativnim sadržajima u gradu.

#### **4. Izvannastavne aktivnosti**

Velikim brojem planiranih izvannastavnih aktivnosti koje se održavaju u slobodno vrijeme kod učenika razvijati potrebu za kreativnošću i samopotvrđivanjem. Svaki učenik, bez obzira na uspjeh i sposobnosti učenja, u slobodnim aktivnostima može naći mjesto za samopotvrđivanje i samopoštovanje.

#### **5. Izvanškolske aktivnosti**

Uključivanje učenika u različite udruge i klubove u lokalnoj zajednici.

#### **6. Suradnja s roditeljima**

Područja edukacije i suradnje s roditeljima:

- komunikacija s djecom
- važnost kvalitetnih obiteljskih odnosa
- kako prepoznati znakove uzimanja sredstava ovisnosti
- gdje potražiti pomoć za djecu narušenog mentalnog zdravlja
- roditeljski stilovi

#### **7. Rad s učenicima pod povećanim rizikom (6.-8.razredi)**

Upravo zbog ulaska u pubertet ovu djecu smatramo rizičnom populacijom. Zbog brojnih promjena na fizičkom i psihičkom stanju njihovi vršnjaci im postaju dominantni. To je vrijeme kada zbog pritiska vršnjaka mnogi probaju drogu kako bi ih prihvatali u grupu.

Zato su ciljevi rada u grupama:

- postizanje bolje emotivne i socijalne adaptacije
- prevencija poremećaja u ponašanju kod djece koja žive u rizičnim uvjetima
- stvaranje pozitivne slike o sebi.

#### **8. Rad stručne službe škole (pedagog, defektolog, knjižničar)**

- obrada prikladnih tema na redovnoj nastavi u suradnji s učiteljicom prirode i biologije, s razrednicima na satovima SRZ te izvannastavnim aktivnostima
- formiranje i rad izvannastavnih aktivnosti sa što većim brojem učenika
- organizacija i sudjelovanju u radu Vijeća učenika.

#### **8. Vrednovanje realizacije školskog preventivnog programa**

Završetkom planiranog perioda rada potrebno je izvršiti evaluaciju rada i programa.

U evaluaciji sudjeluju učenici, učitelji, stručni suradnici i roditelji. Zajednički se uočavaju nedostaci programa te donose zaključci kako bi se u budućnosti poboljšao i unaprijedio.

Program se evaluira na Učiteljskom vijeću 2 puta godišnje (polugodište i kraj nastavne godine). Sa rezultatima se upoznaju roditelji na sjednicama Vijeća roditelja te se dogovara zajedničko djelovanje lokalne zajednice i škole.

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ŠKOLE:

Rad s učenicima

EVALUIRANI PROGRAMI						
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta	
<b>1. SIGURNO U PROMETU – POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE</b> <i>Preventivni program promicanja suradnje s policijom i očuvanja sigurnosti djece i u prometu. Promicanje prometne kulture kod učenika 1. razreda (edukativni materijal)</i>	PU	1.A 1.B	41	Učitelji, PU Zagreb, pedagog	2	
<b>2. MAH 1 – MOGU AKO HOĆU</b> <i>Preventivni program za učenike 4. razreda</i>	Grad Zagreb PU	4.a 4.b 4.c	54	Razrednici PU Zagreb pedagog	3	
<b>3. ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO – MAH 2</b> <i>Preventivni program promicanja zdravlja u Gradu Zagrebu "Zajedno više možemo" u okviru kojeg se provodi potprogram "Mogu ako hoću 2" (MAH 2 ") za roditelje učenika 6. razreda. (ovisno o epidemiološkoj situaciji)</i>  <i>Predavanje uz diskusiju na roditeljskom sastanku u školi. Na kraju predavanja svaki roditelj dobiva priručnik "Protiv droge zajedno". Program financira Grad Zagreb.</i>	Grad Zagreb PU	6.A 6.B 6.C	54	PU Zagreb, razrednici , pedagog	1	
<b>4. PREVENCIJA I ALTERNATIVA (PIA)</b> <i>Prevencija i Alternativa - Program prevencije konzumacije alkohola, droge, cigareta te prevencije vandalizma. Predavanja na poučan način prate problem ovisnosti, njegove uzroke i posljedice te učenicima nude alternativu takvom obliku života.</i>	Grad Zagreb PU	6.A 6.B 6.C	54	PU Zagreb, razrednici , pedagog	1	
<b>5. PUBERTET – predavanje školske liječnice o problemima odrastanja, osobnoj higijeni i tjelesnim promjenama</b>	HZIZ	5.a 5.b	54	Školska liječnica	1 po odjelu	
<b>6. HPV – predavanje školske liječnice</b>	HZIZ	8.A 8.B	43	Školska liječnica	1	

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje/preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<b>1. DAN RUŽIČASTIH MAJICA (PINK SHIRT DAY)</b> - međunarodni je dan prevencije vršnjačkog nasilja u školama. Obilježava se zadnje srijede u veljači u osnovnim i srednjim školama diljem svijeta. Pritom se nose ružičaste majice koje simboliziraju borbu protiv nasilja među vršnjacima. Dan će se u školi obilježiti kroz radionice, razgovore, izložbu poruka.		SVI		Pedagog, razrednici	Veljača 2022. Obilježava se zadnje srijede
<b>2.PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA</b> - radionica i razgovor s volonterima Crvenog križa grada Zagreba	HRVATSKI CRVENI KRIŽ	7.A 7.B	40	Pedagog, razrednici	1 po odjelu
<b>3. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI</b> - radionice za prevenciju rizičnih ponašanja, o utjecaju medija i vršnjaka na uporabu sredstava ovisnosti, radionice o osobnoj odgovornosti za zdravlje i odgovorno ponašanje	MZO, HZJZ	5.-8.		Pedagog, razrednici	

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planiran i broj susreta
<b>1.OBOJI SVIJET ŠARENIM BOJAMA TOLERANCIJE</b> - obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16. Studenog – školska izložba i radionice		SVI	374	Pedagog, razrednici	

<b>2. MEĐUNARODNI DAN DJEĆJIH PRAVA – 20.11.</b> - igrica : Čovječe, ispravi sel - školska izložba i radionice	UNICEF Dječja ambasadorica za prava djece	SVI	374	Pedagog, Psiholog razrednici	
<b>3. PROJEKT “MOJ PRIJATELJ ŽIVI U BENINU”</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Upoznati različite te izgraditi osjećaj poštovanja prema drugim kulturama, konfesijama i religijama (ekumenizam i dijalog)</i></li><li>- <i>Razviti empatiju prema svojim vršnjacima u Beninu i svima u našoj sredini koji žive u oskudici</i></li><li>- <i>Razvijati svoje sposobnosti za rad za dobrobit šire društvene zajednice</i></li><li>- <i>Uključiti roditelje i prezentirati humanitarni rad van škole.</i></li></ul>		SVI	374	Lice, Učenici, roditelji, učitelji	
<b>4. SVJETSKI DAN AUTIZMA - obilježavanje - upoznavanje različitosti</b>	Stručna literatura				Logoped ili vanjski predavač
<b>5. RADIONICE NA SATOVIMA RAZREDNIKA</b>	Stručna literatura	Svi odjeli	374	Pedagog psiholog	2 radionice po odjelu
<b>6. RADIONICE NA SATOVIMA RAZREDNIKA</b>	razrednici	Svi odjeli	374	razrednici	Prema planu rada razr.
<b>7. DAN IZVRSNOSTI odabir, proglašenje i nagrađivanje najboljih učenika škole u učenju i vladanju</b>		Svi odjeli	374	Razrednici Stručna služba	
<b>8. SAVJETOVALIŠTE ZA UČENIKE</b>	Pedagog psiholog	Svi		pedagog	1x tjedno
<b>9. SUSRET SA ŠTICENICIMA UDRUGE “ARKA-KORABLJA”</b> - radionica i druženje (prema mogućnostima)	UDRUGA	2. R.		KOŽIĆ	1

Rad s roditeljima

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
<b>PEDAGOŠKO I PSIHOLOŠKO SAVJETOVALIŠTE</b>	Roditelji	Po potrebi	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG I PSIHOLOG PRIPRAVNIK
<b>LOGOPEDSKO SAVJETOVALIŠTE</b>	Roditelji	Po potrebi	STRUČNI SURADNIK LOGOPED
<b>INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA</b>	Roditelji	Prema dogovoru i potrebi	RAZREDNIK I DRUGI UČITELJI PO DOGOVORU
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
<b>1. PROBLEMI PRIJELAZA IZ RAZREDNE U PREDMETNU NASTAVU</b>	Roditelji 4. razreda	1	PEDAGOG
<b>2. PROBLEMI MLADIH DANAS, NASILJE MEĐU MLADIMA - prezentacija rezultata istraživanja ERF-a</b>	Roditelji 7. razreda	1	PEDAGOG
<b>3. ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU</b>	Roditelji 5. razreda	1	PEDAGOG
<b>4. SPREČAVANJE NASILJA U ŠKOLI, PREZENTACIJA REZULTATA ISTRAŽIVANJA EU KIDS</b>	Roditelji 6. razreda	1	PEDAGOG
<b>5. BROŠURA ZA RODITELJE- DROGE – DOBRO JE ZNATI</b> Ured za suzbijanje droga Vlade RH	Roditelji 7. i 8. razreda	1	PEDAGOG I RAZREDNICI
<b>6. TEME I AKTIVNOSTI KOJE RAZREDNICI ODABERU</b>	SVI	2	RAZREDNICI I PO MOGUĆNOSTI VANJSKI PREDAVACI
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
<b>REALIZACIJA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA</b>		2 PUTA GODIŠNJE	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG
<b>USPJEH UČENIKA U UČENJU I VLADANJU I PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE</b>		KRAJ NASTAVNE GODINE	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG

--	--	--

### Rad s učiteljima

RAD S UČITELJIMA			
Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
RJEŠAVANJE PROBLEMA UČENIKA	Svi učitelji	Kontinuirano	STRUČNA SLUŽBA
UČENICI S TEŠKOĆAMA U UČENJU	Svi učitelji	kontinuirano	STRUČNA SLUŽBA
UČENICI S TEŠKOĆAMA PONAŠANJA	Svi učitelji	Kontinuirano	STRUČNA SLUŽBA
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Tema će biti naknadno određena	AKTIV RAZREDNE NASTAVE, UČITELJSKO VIJEĆE	2	RAVNATELJICA STRUČNA SLUŽBA
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
1. POMOĆ U IZRADI INDIVIDUALIZIRANIH I PRILAGOĐENIH PROGRAMA RADA	Učitelji učenika koji imaju rješenja	Kontinuirano	STRUČNI SURADNICI PEDAGOG I LOGOPED
2. UČENICI S POTEŠKOĆAMA PONAŠANJA	Razrednici, roditelji	kontinuirano	PEDAGOG, PSIHOLOG

### 7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Na sjednicama Učiteljskog vijeća obrađivat će se teme i sadržaji zajednički svim učiteljima (vidi točku 8.1. – Plan rada Učiteljskog vijeća).

Svi učitelji zaduženi su tijekom godine sa najmanje 120 sati stručnog usavršavanja, o čemu učitelji vode odgovarajuću evidenciju. Svi učitelji dužni su tijekom šk. godine sudjelovati u radu Učiteljskih vijeća, stručnih školskih aktiva, Županijskih stručnih vijeća kao i Državnih skupova u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja kao i Agencije za odgoj i obrazovanje.

O rasporedu stručnog usavršavanja učitelji se informiraju i prijavljuju putem web stranice etta-edu.

Dokumentacija o realiziranom stručnom usavršavanju učitelja pohranjena je u dosjeima učitelja i stručnih suradnika u tajništvu škole

## 8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 8.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

**TABLICA 19**

<b>Redni broj</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>IZVRŠITELJI</b>
1.	Pripreme za šk.god. 2021/22. Planiranje rada škole Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Protokoli i pravilnici škole	VIII.	ravnatelj
2.	Zaduženja učitelja i stručnih suradnika	IX.	ravnatelj
3.	Primjena novih pravilnika i naputaka Ministarstva	IX.	ravnatelj
4.	Godišnji plan i program rada škole Kurikulum škole	IX.	ravnatelj pedagog
5.	Organizacija rada po razdobljima I. obrazovno razdoblje II. obrazovno razdoblje	VIII. I.	ravnatelj
6.	Identifikacija nadarenih učenika I. obrazovno razdoblje II. obrazovno razdoblje	XI. II.	pedagog i razrednici
7.	Izvješće o realizaciji programa I. obrazovno razdoblje II. obrazovno razdoblje	I. VI.	ravnatelj i pedagog
8.	Analiza realizacije rada I. obrazovno razdoblje II. obrazovno razdoblje	I. VI.	ravnatelj i pedagog
9.	Pedagoške mjere I. obrazovno razdoblje str.suradnici II. obrazovno razdoblje	XII. VI.	razrednici i str.suradnici
10.	Pripreme za školske priredbe i proslave Božić Dan škole	XII III.	ravnatelj pedagog
11.	Izvješće o realizaciji plana i programa rada škole za 2020./ 2021.	VIII.	ravnatelj pedagog
12.	Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita	VI. , VIII.	ravnatelj
13.	Uspjeh učenika postignut na popravnim ispitima	VI. , VIII.	razrednici
14.	Žalbe roditelja	IX. – VIII.	ravnatelj
15.	Stručno usavršavanje – predavanja za učitelje ( vidi točku 9.1.2.)	IX. – VIII.	ravnatelj

## 8.2. Teme za usavršavanje učitelja na sjednicama Učiteljskog vijeća

**TABLICA 20**

RED. BROJ	TEMA	MJESEC	PREDAVAČ
1.	Pravilnici i naputci Ministarstva	IX. - VIII.	ravnateljica
2.	Integracija gluhih osoba u školu	X.	Udruga Dodir
3.	Poteškoće djece s poremećajima iz autističnog spektra	po dogovoru	vanjski predavač
4.	Vježba gašenja požara	III.	M. Perišić
5.	Vježba evakuacije iz školske zgrade	IX., IV.	ravnateljica, M. Perišić

## 8.3. Plan rada razrednih vijeća

**TABLICA 21**

RED. BROJ	ODJEL	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	V.	Upoznavanje s učenicima	IX. prošlogod. učitelji 4.r.
2.	I. – VIII.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju i realizacija programa (za I. i II. polugodište)	XII. i VI. razrednici
3.	I. – VIII.	Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju dogovaranje mjera za poboljšanje uspjeha	VI. razrednici i str.služba
4.	I. – VIII.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju i mjera za poboljšanje uspjeha ( za 1. i 3. tromjesečje )	XI. i IV. razrednici
5.	I. – VIII.	Izricanje pedagoških mjera	tijekom godine razrednici,ravnateljica
6.	I. – VIII.	Upućivanje na dopunska nastavu	VI. str. služba razrednici
7.	IV.-VIII.	Upućivanje na popravne ispite	VI. razrednici
8.	I. – VIII.	Timska planiranja	VIII. – V. stručni aktivni

Polazište svakog plana rada razrednika je analiza odgojne situacije u razrednom odjelu. Nakon toga svaki razrednik izrađuje plan i program rada za svoj razredni odjel.

## 8.4. Plan i program rada razrednika

**U taj program obvezno se ugrađuju sadržaji Školskog preventivnog programa suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti, Školskog programa prevencije nasilja među djecom i mladima te Protokola o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i nad djecom te od ove godine sadržaji Kurikuluma zdravstvenog i građanskog odgoja koje je izradilo Ministarstvo.**

Godišnji plan i program rada razrednika sadrži:

- a) Plan i program rada na satovima razrednog odjela koji se održava jedan sat tjedno za odjel i jedan sat tjedno za konzultacije s učenicima ili za zajedničke posjete kulturnim i javnim priredbama i manifestacijama.

U teme za obradu tema s učenicima ugrađeno je nekoliko područja važnih za život i napredovanje učenika:

- život i rad u obitelji
- učenje i vladanje učenika
- zdravstveni odgoj i socijalna skrb
- kulturno – zabavne djelatnosti
- odgoj za humane odnose među spolovima
- međusobna komunikacija, razumijevanje, poznavanje i uvažavanje
- solidarnost, prijateljstvo, tolerancija
- što je domoljublje i kako se izražava ljubav prema domovini
- građanski odgoj za ljudska prava i prava djeteta
- samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima
- pravila lijepog ponašanja ( bonton )
- čuvanje i zaštita čovjekove okoline ( ekologija )
- prometni odgoj

**Svaki razrednik dužan je za svoj odjel izraditi program tema primjerena razvojnoj dobi, interesu učenika i njihovim individualnim sklonostima.**

- b) Plan rada s roditeljima:

- individualni razgovori s roditeljima ( 1 sat tjedno )
- roditeljski sastanci ( najmanje 3 godišnje, a po potrebi i više )
- organizacija predavanja za roditelje

- c) Plan suradnje sa stručnim suradnicima i ravnateljem

- d) Plan rada razrednog vijeća

- e) Plan izvršavanja administrativnih poslova

### **8.5. Plan rada Vijeća roditelja**

**TABLICA 22**

RED.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	IZVRŠITELJ
------	--------------	---------	------------

BROJ	REALIZACIJE
1. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Izvješće o realizaciji plana i programa Godišnji plan i program rada škole za 2019./20.	VIII. IX.
Kurikulum škole Osiguranje učenika	IX. IX.
	pedagoginja i ravn. ravnateljica pedagoginja ravnateljica
2. DONOŠENJE MJERA ZA POBOLJŠANJE SURADNJE IZMEĐU ŠKOLE I RODITELJA	IX. – VIII.
Akcije solidarnosti Program mjera povećanja sigurnosti u školi	ravnateljica i roditelji
3. POBOLJŠANJE UVJETA RADA U ŠKOLI	IX. – VIII.
Organizacija akcija uređenja škole	ravnateljica i rodit.
4. Aktualni problemi škole	IX. – VIII.
	ravnateljica, pedag.

#### 8.6. Plan rada Školskog odbora

TABLICA 23

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
Godišnji plan i program rada za šk. ravnateljica god.2021./2022.	IX.
Kurikulum škole za šk. pedagoginja god. 2021./2022.	IX.
Statut škole i ostali akti ravnateljica, tajnica	IX.
Zapošljavanje i tekući problemi tajnica	IX. – VIII.
Tekuće održavanje i uređenje škole ravnateljica	IX. – VIII.
Financijski plan s obrazloženjem računovotkinja	IX.
Financijsko izvješće računovotkinja	II., VI.
Izvješće o radu škole za šk. god. 2021./2022. ravnateljica, pedagoginja	I, VIII

## 8.7. Godišnji plan i program rada ravnatelja

**TABLICA 24**

Oznaka	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Sati
<b>I.</b>	<b>PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>VIII. – VII.</b>	<b>300</b>
1.	Izrada prijedloga programa rada Škole	VII. i IX.	15
2.	Izrada plana zaduženja učitelja	VI. i IX.	20
3.	Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)	IX. – VII.	45
4.	Kadrovska analiza i planiranje	VI. i VIII.	20
5.	Rad na izradi God. plana i programa	VIII. / IX.	40
6.	Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII./IX.	15
7.	Ostali organizacijski poslovi	VIII. – VI.	105
8.	Konzultacije u izradi pojedinih programa rada	VIII i IX.	30
9.	Formiranje potrebnih povjerenstava	X., XI.	10
<b>II.</b>	<b>UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>IX. – VII.</b>	<b>150</b>
1.	Praćenje novih nastavnih planova i programa	IX. - VIII.	35
2.	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u uvođenju inovacija	IX, I.	70
3.	Pregled godišnjih programa rada učitelja	IX., X.	45
<b>III.</b>	<b>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>	<b>IX. – VI.</b>	<b>200</b>
1.	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	IX. – VI.	45
2.	Prisustvovanje satovima razrednog odjela	IX. – VI.	15
3.	Pratnja učenicima na izletima, ekskurzijama, terenskoj nastavi, posjetima kazalištu, izložbama	IX. – VI.	45
4.	Individualni i grupni razgovori s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju	IX. – VI.	55
5.	Rad na razvijanju partnerskog odnosa: roditelja i Škola	IX. –VII.	40
<b>IV.</b>	<b>PRĀCENJE I UNAPREDIVANJE NASTAVE</b>	<b>IX. – VI.</b>	<b>210</b>
1	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu i praćenjem realizacije rasterećenja učenika	IX. – VI.	105
2	Sudjelovanje u radu stručnih aktivna	IX. – VI.	35
3	Pregled godišnjeg programa rada učitelja	IX., I.	35
4.	Projekt kurikulumskog pristupa ostvarivanju nastave	IX. – VI.	35
<b>V.</b>	<b>RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>270</b>
1.	Individualni rad s učiteljima	IX. – VI.	70
2.	Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV, UV, radionice)	IX. – VII.	70
3.	Meduljudski odnosi (praćenje i razgovori)	IX. – VII.	95
<b>VI.</b>	<b>UVODENJE PRIPRAVNIKA</b>	<b>IX. – XII.</b>	<b>20</b>
1.	Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda	IX.	5
2.	Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, pravilnicima i Zakonom o OŠ	X.	3
3.	Individualni rad i razgovori s ciljem pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom	IX. – XII.	20
4.	Rad s mentorima pripravnika	IX. – XII.	3

Oznaka	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Sati
<b>VII.</b>	<b>PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>197</b>
1.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa Škole	X., XII. IV., VI.	18
2.	Kontrola pedagoške dokumentacije	X., I., IV., VII	10
3.	Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza): - u aktivnostima ŠŠK »Kušlan» - u izvannastavnim aktivnostima - u kulturnoj i javnoj djelatnosti	IX. – VI. IX. – VI. IX. – VI.	10 15 74
4.	Analiza i evaluacija rasterećenja učenika	I., III., VI.	30
6.	Izrada izvješća na kraju šk. god. s prijedlogom mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i ukupnih postignuća	VI., VIII.	20
<b>VIII.</b>	<b>OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>118</b>
1.	Pohadjanje seminara i aktiva	IX. – VII.	40
2.	Praćenje stručne literature i časopisa	IX. – VI.	35
3.	Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa	IX. – VI.	5
4.	Suradnja s pedagogom, logopedem i knjižničarom	IX. – VI.	35
5.	Posjet izložbama knjiga i didakt. sredstava i pomagala	IX. – VI.	5
6.	Prisustvovanje promocijama knjiga	IX. – VI.	10
7.	Prisustvovanje nastupima učenika na LIDRANU	II. – V.	5
8.	Prisustvovanje izložbama učeničkih radova	IX. – VII.	5
9.	Sudjelovanje u pripremanju učeničkih izložbi i nastupa	IX. – VI.	5
<b>IX.</b>	<b>ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>115</b>
1.	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	IX. – VIII.	10
2.	Pripremanje analiza i informacija za ŠO i VR	IX. – VIII.	20
3.	Praćenje zakonskih propisa i uskladivanje normativnih akata	IX. – VIII.	20
4.	Izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika	VII. i IX.	35
5.	Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	IX. – VIII.	20
<b>X.</b>	<b>FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>45</b>
1.	Praćenje kretanja finansijskih sredstava škole	IX. – VIII.	35
2.	Sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole	IX. – VIII.	10
<b>XI.</b>	<b>POSLOVI NA ODRŽAVANJU STANJA ŠKOLSKE ZGRADE I OKOLIŠA</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>95</b>
1.	Praćenje rada tehničkog osoblja	IX. – VIII.	35
2.	Suradnja s Ministarstvom prosvjete i sporta - Upravom za financije	IX. – VIII.	10
3.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i šport	IX. – VIII.	30
4.	Nabava materijala i sredstava za rad	IX. – VIII.	20
<b>XII.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>30</b>
<b>XIII.</b>	<b>NEPREDVIĐENI POSLOVI</b>		<b>50</b>
	<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>1784</b>
	<b>UKUPNO RADNIH DANA U ŠK.GOD 2021.22</b>	<b>253 RD</b>	<b>2000</b>
	<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>223 RD</b>	<b>1784</b>
	<b>UKUPNO GODIŠNJE ODMORA</b>	<b>30 dana</b>	<b>240</b>

## 8.8. Godišnji plan i program rada stručnih suradnika

### 8.8.1. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga Školska godina 2021./2022.

	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>POTREBNO SATI</b>
<b>I.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>IX.-VI.</b>	<b>80</b>
I. I.	Izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole i izrada tablica sa statističkim podatcima	9. i 10. mjesec	20
I. II.	Planiranje i programiranje rada pedagoga i neposrednog rada s učenicima, roditeljima i učiteljima	9. mjesec i tijekom godine	30
I. III.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja – Škola za život	9. mjesec i tijekom godine	10
I. IV.	Izrada Školskog kurikuluma	9. mjesec	20
<b>II.</b>	<b>NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD</b>	<b>IX.-VI.</b>	<b>1110</b>
<b>II. I.</b>	<b>NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD S UČENICIMA</b>	<b>IX - VI</b>	<b>405</b>
II.I. I.	Razgovori i savjetovanje učenika – grupno i pojedinačno		70
II.I.II.	Neposredan pedagoški rad s učenicima - pojedinačno		80
II.I.III.	Praćenje i rad s učenicima s odgojno-obl. teškoćama		35
II.I.IV.	Predavanja, radionice, razgovori u razrednom odjelu (SR) Realizacija međupredmetnih tema Sudjelovanje u realizaciji posjeta vanjskih suradnika (MAH, Udruge, Crveni križ, Javno zdravstvo, školska medicina...)		40
II.I.V.	Razgovori s novoupisanim učenicima i roditeljima		20
II.I.VI.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika		40
II.I.VII.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju (s Rješenjima prema Pravilniku)		110
II.I.VIII.	Identifikacija, praćenje i organizacija rada s darovitim učenicima		10
<b>II.II.</b>	<b>SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA</b>	<b>IX - VIII</b>	<b>260</b>
II.II.I.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima		170
II.II.II.	Grupni savjetodavni rad (predavanja, radionice, roditeljski sastanci) s pripremom		60
II.II.III.	Predavanja, izvješća i učešće u Vijeću roditelja, Školskom odboru (s pripremom)		30
<b>II.III.</b>	<b>SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA</b>	<b>IX - VIII</b>	<b>250</b>
<b>II.IV.</b>	<b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</b>	<b>IX - VIII</b>	<b>60</b>

<b>II.V.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE, RAD U VIJEĆU UČENIKA</b>	<b>IX - VIII</b>	<b>50</b>
<b>II.VI.</b>	<b>UVODENJE NOVE TEHNOLOGIJE u odgojno obrazovni rad (nastava na daljinu...)</b>	<b>IX - VIII</b>	<b>60</b>
<b>II.VII.</b>	<b>ORGANIZACIJA STUDENTSKE PRAKSE, PRIPRAVNICI, UČITELJI MENTORI</b>	<b>IX - VIII</b>	<b>25</b>

	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
<b>III.</b>	<b>ANALIZA I VREDNOVANJE ODG.OBR. RADA</b>	<b>XII - VIII</b>	<b>80</b>
III.I.	Statistička obrada rezultata i podataka	kvartalno	40
III.II.	Izrada statističkih izvješća i prezentacija	kvartalno	30
III.III.	Analiza odgojne situacije u odjelima i praćenje realizacije rada razrednika	Tijekom godine	10
<b>IV.</b>	<b>UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODG.OBR. DJELATNOSTI ŠKOLE</b>	<b>IX-VIII</b>	<b>150</b>
IV.I.	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odg.obr. rada „Tim za kvalitetu“		10
IV.II.	Nacionalni ispiti u suradnji sa NCVVO	Po potrebi	
IV.III.	Praćenje svih oblika nastavnog i izvannastavnog rada		40
IV.IV.	Koordinacija Programa prevencije nasilja među mladima i nad mladima, Programa povećanja sigurnosti, Programa prevencije ovisnosti i svih ostalih preventivnih programa		40
IV.V.	Koordinacija rada pomoćnika u nastavi – Projekt Pomoćnici u nastavi kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza III i ostali prema odobrenju MZO – za 6 učenika		60
<b>V.</b>	<b>INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>IX - VIII</b>	<b>100</b>
<b>VI.</b>	<b>SURADNJA S USTANOVAMA:</b> - izvješća (škole, Socijalna skrb, Policija, Pravobraniteljica za djecu, AZOO) - dječji vrtići Grada Zagreba - tablice za Gradski ured za obrazovanje - MZO - Zavod za javno zdravstvo (školska medicina) - vođenje dokumentacije	<b>IX - VIII</b>	<b>80</b>
<b>VII.</b>	<b>STRUČNO POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA:</b> - pisanje dokumentacije i mišljenja - sastanci komisije - dokumentacija učenika - pregledi za upis u 1. razred	<b>IX - VIII</b>	<b>80</b>

VIII.	<b>VOĐENJE OBVEZNE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I PREGLED DOKUMENTACIJE UČITELJA</b>	IX - VIII	40
IX.	<b>UREĐIVANJE Internet STRANICE ŠKOLE I OSTALI ORGANIZACIJSKI POSLOVI</b>	IX – VIII	64
	UKUPNO RADNIH DANA U ŠK. GODINI 2020./2021.		253
	- GODIŠNJI ODMOR		- 30
	<b>= UKUPNO GODIŠNJE RADNIH SATI</b>	<b>223 x 8 =</b>	<b>1784</b>

8.8.2. Godišnji plan i program rada knjižničara

<b>GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.</b>			
<b>REDNI BROJ</b>	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>	<b>SATI GODIŠ.</b>
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	8./9. MJ.	<b>50</b>
	Izrada godišnjeg plana i programa		
	Planiranje i programiranje neposr. pedag. rada		
	Pripreme za novu školsku godinu		
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b>	TIJEKOM GOD.	<b>548</b>
	Neposredni rad s korisnicima - posudba		
	Upoznavanje učenika s izvorima znanja, razvijanje čitalačkih navika i vještina		
	Ospozobljavanje učenika za samoučenje, pomoć učenicima u istraživačkom radu ; informacijska pismenost, realizacija planiranih projekata ; korištenje udžbenika i dopunske literature: rječnici, enciklopedije, leksikoni, atlasi ... Održavanje satova lektire u knjižnici		
	Pomoć učenicima pri izboru knjiga i dr. izvora u pripremi i obradi zadane teme ili referata ; samostalnost u uporabi različitih izvora informacija Poticanje čitanja – čitanje naglas, poetske radionice		
<b>3.</b>	<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNI I INFORMAC. REFERALNI POSLOVI</b>	TIJEKOM GOD.	<b>90</b>
	-organizacija i vođenje rada u knjižnici -upis učenika u knjižnicu -vođenje nabavne politike knjiga i dr. građe -revizija i otpis oštećenih knjiga		

	-sredivanje kartoteke i knjižn.poslovanje u „Metel“-u -signiranje, klasificiranje, inventarizacija		
<b>4.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	TIJEKOM GOD.	<b>40</b>
	Organizacija književnih susreta		
	Izložbe i promocije knjiga Tematske izložbe uz obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja		
	Suradnja s matičnim službama, knjižnicama, nakladnicima		
	Suradnja s kulturnim ustanovama		
<b>5.</b>	<b>SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</b>	TIJEKOM GOD.	<b>80</b>
	Izrada mjesečnih planova (odabir teme mjeseca, korelacija i realizacija) Rad na korelaciji i integraciji sličnih nast. sadržaja (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, tematske izložbe)		
	Suradnja s voditeljima aktiva i izvannastavnih aktivnosti		
	Suradnja u organizaciji i provedbi školske priredbe		
	Promoviranje pedagoške i stručne literature		
<b>6.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	TIJEKOM GOD.	<b>20</b>
	Promoviranje pedagoške literature za roditelje		
	Kvalitetna komunikacija škole s roditeljima		
<b>7.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	TIJEKOM GOD.	<b>40</b>
	Sudjelovanje na ŽSV, stručnim aktivima knjižničara i seminarima		
	Praćenje pedagoške literature i literature iz područja knjižničarstva		
<b>8.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	TIJEKOM GOD.	<b>20</b>
	-učiteljska i razredna vijeća		
	-aktiv jezično-umjetničke skupine predmeta		
	-aktivi razredne i predmetne nastave		
	<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>		<b>252</b>
	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>		<b>30</b>

	<b>UKUPNO GODIŠNJE SATI</b>		<b>1776/888</b>
--	-----------------------------	--	-----------------

### **8.9. Godišnji plan i program rada administrativnog osoblja**

#### **8.9.1. Godišnji plan i program rada tajnice Škole**

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE ZA 2021./2022. GODINU**

	<b>Opis poslova</b>	<b>Planirano sati</b>
I	<p><b>NORMATIVNO-PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI</b></p> <p>1. Sudjelovanje u pripremaju sjednica Školskog odbora: izrada poziva, izvješća i pisanje zaključka</p> <p>2. Obavješćivanje radnika o odlukama Školskog odbora i odlukama ravnatelja škole</p> <p>3. Priprema nacrt Statuta, pravilnika i drugih normativnih akata škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje normativnih akata s pozitivnim zakonskim propisima</li> <li>- praćenje zakona i drugih propisa</li> </ul>	400
II	<p><b>KADROVSKI POSLOVI</b></p> <p>1. Poslovi iz područja rada i radnih odnosa radnika Škole prema zakonskim propisima i poslovi iz područja kadrovske evidencije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje matične knjige i osobnih dosjea radnika</li> <li>- vođenje evidencije iz područja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja</li> <li>- vodenje e-registra zaposlenih, e-matica učenika</li> </ul> <p>2. Provodenje odluka iz područja zasnivanja i prestanka radnog odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijava potrebe za radnicima Gradskom uredu i Zavodu za zapošljavanje</li> <li>- objavljivanje natječaja</li> <li>- obavijesti o izboru kandidata</li> <li>- ugovori o radu radnika</li> </ul>	620

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odluke o prestanku rada radnika</li> <li>- odluke o pravima iz radnog odnosa</li> </ul>	
III	<p><b>POSLOVI U SVEZI POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA U ŠKOLI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola obavljanja pomoćno-tehničkih poslova</li> <li>2. Raspored rada za vrijeme odsutnosti pojedinih radnika na poslovima pomoćno-tehničkog osoblja</li> </ol>	150

<b>IV</b>	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>  1. Poslovi prijepisa i poslovнog dopisivanja 2. Izrada statistичkih izvješća 3. Izdavanje potvrda učenicima i radnicima škole 4. Vođenje urudžbenog zapisnika i arhiviranje školske dokumentacije 5. Zaprimanje i otpremanje pošte	260
<b>V</b>	<b>POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH I NADZORNIH PREGLEDA</b>  1. Vođenje evidencije redovnog ispitivanja elektroinstalacija, plinskih instalacija, i protupožarnih aparata 2. Vođenje evidencije o ispravnosti i redovitim ispitivanjima uređaja za rad 3. Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje i ostalih prostora u školi	110
<b>VI</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>  1. Sudjelovanje u organiziranju i provođenju zdravstvene zaštite radnika i učenika 2. Prikupljanje dokumentacije za ostvarivanje prava na sufinciranoj prehrani učenika i PB 3. Suradnja s ustanovama obrazovanja, kulture, socijalne skrbi, zdravstva i dr. 4. Poslovi vezani uz rad sa strankama: davanje raznih potvrda, obavijesti roditeljima i učenicima, zaprimanje podnesaka po propisima o pravu na pristup informacijama 5. Dokumentacija o fiskalnoj odgovornosti	125
<b>VII</b>	<b>GODIŠNJI ODMOR</b>	240
<b>VII</b>	<b>DNEVNI ODMOR</b>	111
<b>IX</b>	<b>DRŽAVNI BLAGDANI I NERADNI DANI</b>	72
	<b>SVEUKUPNO SATI:</b>	<b>2088</b>

**TABLICA 29**

8.8.2. Godišnji plan i program rada računovođe za 2021. / 2022.

Opis poslova	Planirano sati godišnje
- Obračun plaća djelatnika koje se isplaćuju putem Centralnog Obračuna ( COP) -Obračun plaće djelatnika u produženom boravku koje se isplaćuju iz gradskog proračuna -Obračun Ugovora o djelu za poslove asistenta u nastavi -Obračun zaposlenika bez zasnivanja radnog odnosa (stručno usavršavanje) -Obračun naknada za održane sjednice školskog odbora -Posebni obračuni po vrsti isplata i po izvoru financiranja za isplate po kolektivnom ugovoru (jubilarne nagrade, pomoći za slučaj bolesti,ili smrti člana uže obitelji, otpremnine, regres, božićnica, dar djeci) -Obračun bolovanja na teret HZZO-a, pripremanje i kompletiranje propisane dokumentacije za refundiranje isplaćenih sredstava -e-komunikacija s poreznom upravom JOPPD obrazac za sve vrste isplata zaposlenima i povremeno davanje traženih podataka za djelatnike od strane MIORH-a -Izrada IP obrazaca(poreznih kartica ), dostava u elektroničkom obliku Poreznoj upravi-Ispostava Peščenica	500
-Vođenje knjige ulaznih računa, plaćanje, arhiviranje	180
-Vođenje blagajne - blagajnički izvještaj, uplate, isplate, polaganje i dizanje gotovine u FINI, obračun putnih naloga	280
-Obračun i vođenje evidencije o uplatama učenika za školsku kuhinju i produženi boravak	120
-Knjigovodstveni poslovi-kontiranje i knjiženje računa, blagajne i bank. izvadaka i ostale knjigovodstvene dokumentacije potrebne za izradu Glavne knjige	240
-Izrada kvartalnih,polugodišnjeg i godišnjeg finansijskog izvješća za potrebe Ministarstva financija, MZOŠ-a, Gradskog ureda za obrazovanje, Državnog zavoda za reviziju; izrada mjesecnih izvješća za Državni zavod za statistiku,izrada finansijskih planova za MZOŠ i Gradske ured -Izrada dijela upitnika o fiskalnoj odgovornosti i kompletiranje pripadajuće dokumentacije	170
-Priprema inventure, kontrola inventurnih lista, obračun amortizacije dugotrajne imovine	90
-Ostali poslovi	70

-Godišnji odmor	240
-Državni praznici	88
-Dnevni odmor	110
UKUPNO sati godišnje:	2088

## 9. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

1. Zamjena parketa u svim učionicama i uredima
2. Uređenje školskog igrališta

### 9.1. Izgradnja nove školske zgrade

Gradski ured za obrazovanje na nekoliko se upita Gradskog zavoda za planiranje razvoja i zaštitu okoliša, jasno očitovao ( još 1994.,1995.,1996., 1997., 1998. ,2000., 2001., 2002.,2003.) o potrebi Grada Zagreba za osnovnom školom na lokaciji «Peščenica – sjever», tj, upisnom području naše škole, te svojim Godišnjim planom izgradnje novih školskih zgrada i sportskih dvorana već u 2000. godini planirao izgradnju zgrade za OŠ Dragutina Kušlana, a to je ponovljeno i novim Godišnjim planom za 2003. te planiranim finansijskim sredstvima za 2004. i 2005. godinu.

U svibnju 2000. usvojen je Prostorni plan razvoja grada Zagreba kojim se prostorno rješava područje «Peščenica – sjever», upisno područje naše škole, a kojim je za potrebe OŠ Dragutina Kušlana rezervirana parcela sa zapadne strane zgrade III. gimnazije uz ogradu školskog sportskog igrališta.

U Generalnom urbanističkom planom grada Zagreba (a usvojen je 11.srpnja 2003.) osigurana je parcela za izgradnju nove školske zgrade za OŠ Dragutina Kušlana, no privatni investitori i vlasnici zemljišta i dalje nastoje na tom jedinom slobodnom prostoru izgraditi privatne objekte čime bi zauvijek u budućnosti bila onemogućena izgradnja školske zgrade.

Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport je u prosincu 2007. raspisao je natječaj za idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje za osnovnu školu. U ožujku 2008. godine na tom natječaju pobijedio je projekt autorskog tima Luka Kincl, Nikša Ninić i Tamara Tumpa, iz zagrebačke tvrtke ARHANARH.

Kako se radi tek o idejnem projektu, arhitekt Nikša Ninić nije mogao reći previše detalja o konačnom izgledu. Pojasnio je kako će dvodijelna sportska dvorana biti smještena ispod same škole, odnosno bit će dijelom ukopana. Škola će imati zatvoreno dvorište i dva kata na kojima će biti učionice i popratne prostorije.

Za novu školu predviđeno je zemljište između sportskog igrališta III. gimnazije u Kušlanovoј 52 i stambenih zgrada u Čerininoj ulici. No, kako je novoplanirana parcela podijeljena na nekoliko



privatnih vlasnika izgradnja će početi tek nakon rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i osiguravanja potrebnih sredstava.

Stoga je nužno da Gradski ured za obrazovanje što hitnije pripremi urbanističko – tehničku dokumentaciju i dostavi je Odjelu pripremanja zemljišta za gradnje Gradskog ureda za izgradnju grada. U njihovom dopisu još od 9. veljače 2001. ( Klasa: 944-09/2001-01/010, Ur.broj: 251-12-02-2001-2 ), koji je tada dostavljen Gradskom uredu za obrazovanje i šport, naznačili su da je za otkup zemljišta nužno potrebno:

1. osigurati finansijska sredstva
2. izvaditi pravovaljanu lokacijsku dozvolu
3. izraditi parcelacioni elaborat

Učenici i nastavnici OŠ Dragutina Kušlana, s obzirom na minimalne materijalne troškove koje dobiva mjesечно od strane Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, koji nisu dostačni niti za tekuće troškove, nema mogućnosti dobivanja dodatnih finansijskih sredstava iznajmljivanjem sportske dvorane i zaista radi u finansijski teškim uvjetima no obećanja od strane Grada te gradonačelnika Grada Zagreba o izgradnji nove Škole zasad nisu ispunjena te će čini se učenici, učitelji i roditelji još neko vrijeme pričekati izgradnju svoje zgradu, a do tada će i dalje biti podstanari u zgradi III. gimnazije.

U Zagrebu, 5. listopada 2021.

KLASA: 602-02/21-01/81

URBROJ: 251-163-21-01-1

Ravnateljica:

Petra Štingl Raić, prof.



Predsjednica Školskog odbora:

Elena Cindrić