**OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA KUŠLANA**

# ZAGREB, Ulica Dragojla Kušlana 52

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**

**RADA ŠKOLE**

**ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**

**ZAGREB, rujan 2023.**

Na temelju čl. 28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. [87/08](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=66), [86/09](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=67), [92/10](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=68), [105/10](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=69), [90/11](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=70), [5/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=71), [16/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=72), [86/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=73), [126/12](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=182), [94/13](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=480), [152/14](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=1671), [07/17](http://www.zakon.hr/cms.htm?id=17751) i [68/18](https://www.zakon.hr/cms.htm?id=31279).) i čl. 12 Statuta Osnovne škole Dragutina Kušlana, Zagreb, Ulica Dragojla Kušlana 52, Školski odbor na sjednici održanoj 6.listopada, a na prijedlog ravnateljice Škole Petre Štingl Raić, prof, donosi:

**Godišnji plan i program rada Škole**

**za školsku godinu 2023. / 2024.**

I.

Godišnji plan i program temelji se na Nastavnom planu i programu za osnovnu školu i Školskom Kurikulumu.

II.

Godišnjim planom i programom Škole utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži: podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj, tjednoj i godišnjoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja, planove rada Školskog odbora i ostalih stručnih tijela, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja i podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada i poslovanja Škole.

III.

Planovi i programi rada učitelja, plan i program rada razrednika, prilagođeni planovi i programi učenika s teškoćama, rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno obrazovnih radnika, planovi i programi vanučioničke nastave, raspored sati učitelja i stručnih suradnika te administrativnog i tehničkog osoblja sastavni su dio Godišnjeg plana i programa Škole.

**OSNOVNI PODACI O**

**OSNOVNOJ ŠKOLI DRAGUTINA KUŠLANA**

**OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA KUŠLANA**

Adresa: Zagreb, Kušlanova 52

Telefon: 23 23 400; 23 08 169; 23 08 170

e-mail: ured@os-dkuslana-zg.skole.hr

Županija : Grad Zagreb

Područni ured Peščenica

Broj učenika: I – IV. razreda: 163

## V – VIII. razreda: 209

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno: I – VIII. razreda: 372

Razrednih odjela: I – IV. razreda: 8

V – VIII. razreda: 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno: I – VIII. razreda: 18

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 8 + 6 u PB = 14

b) učitelja predmetne nastave: 22

1. stručnih suradnika: 3 ½

- pedagoginja

* + knjižničarka – ½ radnog vremena
  + logopedinja
  + psihologinja

1. ostalih djelatnika: 11

Ravnateljica škole: Petra Štingl Raić, prof.

Voditeljica smjene: Diana Cerovec, učiteljica biologije

**1. PODATCI O UVJETIMA RADA**

* 1. **1.1. Podatci o školskom području**

Osnovna škola Dragutina Kušlana smještena je u dijelu prostora zgrade

u Ulici Dragojla Kušlana 52, koju dijeli s III. gimnazijom još od 1956. godine te će

ovo biti 68. godina u podstanarstvu i jedina osnovna škola u Gradu Zagrebu koja nema vlastitu školsku zgradu.

Odlukom Skupštine Grada Zagreba od 17. lipnja 1991., kada je usvojena mreža škola, utvrđeno je upisno područje. To je dio gradskih naselja jasno fizički omeđen širokim i brzim gradskim prometnicama – transverzalama:

* na sjeveru Zvonimirova ulica ( u dužini četiri tramvajske stanice)

s dva prometna traka i tramvajskom prugom u sredini,

* na jugu nova Branimirova ulica ( odnosno željeznička pruga )

izuzetno brza gradska transverzala,

* na zapadu Heinzelova ulica s dva prometna traka i širokom zelenom površinom

u sredini, namijenjena tramvajskoj pruzi u skoroj budućnosti,

- na istoku Budakova ulica kao spoj Zvonimirove i Branimirove ulice s okretištem tramvaja.

Osnovna škola Dragutina Kušlana smještena je skoro u sredini područja tako da svi učenici pješice i ne prelazeći široke i brze prometnice mogu za 10 – 15 minuta stići do škole. Područje je omeđeno ulicama s intenzivnim prometom i dužinom cijele sjeverne granice vozi tramvaj.

Kušlanova ulica u kojoj je sjedište naše Škole i III. gimnazije i Centra za slijepe osobe « Vinko Bek », vrlo je prometna spojnica Zvonimirove i Branimirove ulice, a njome se kreće velik broj učenika i slijepih osoba.

**1. 2.** **Prostorni uvjeti**

Osnovna škola radi u zgradi III. gimnazije s kojom ne dijeli sve prostore. Osnovna škola koristi manje od 50 % postojećeg prostora.

Učionički prostor je podijeljen, a zajednički se koristi trakt za TZK ( mala i velika dvorana) i dvorana za priredbe (Svečana dvorana na 2. katu zgrade)

Osnovna škola koristi 650,59 m2 učioničkog prostora, a Gimnazija 864,95 m2.

na puno radno vrijeme radi i logopedinja čiji ured se nalazi na 1.katu.

Knjižnica je smještena u adaptiranu prostoriju od 40,05 m2. Služi samo za posudbu knjiga i nažalost u njoj ima mjesta za nekoliko klupa i petnaestak stolaca i nema mogućnosti za postavljanje laptopa ili stolnih računala kako bi se učenicima omogućilo da u njoj provode više vremena istražujući za svoje prezentacije, plakate... U knjižnici najčešće borave učenici koji ne pohađaju izbornu nastavu vjeronauka kada se nastava održava u sklopu nastave kada je knjižničarka u smjeni i to je moguće samo svaki drugi dan s obzirom da osoba radi samo na pola radnog vremena. U istom prostoru održava se povremeno i nastava islamskog vjeronauka kao i lektira u knjižnici za učenike nižih razreda s knjižničarkom.

Kako bi knjižnica u potpunosti ispunila svoju funkciju, i nadalje je potrebno je dopunjavati knjižnični fond dovoljnim brojem novih naslova i većim brojem primjeraka. Dio knjižničnog fonda je obnovljen unazad par godina odobrenjem financijskih sredstava od strane MZO-a.

Informatička učionica opremljena je informatičkom opremom (15 učeničkih računala +1 učiteljsko računalo).

Većina opreme stara je više od 10 godina te je nekoliko novih laptopa kupljeno financijskim sredstvima odobrenim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja uz uvođenje obvezne nastave informatike u 5. i 6.razrede. Digitalna oprema (laptopi i projektori) često se kvari i stalno je potrebno nabavljati novu opremu putem donacija ili kupnjom novih laptopa ili projektora kako bi se mogla organizirati modernija nastava. CARNET je našoj Školi , kao i ostalim školama u Hrvatskoj, odobrio dodatna sredstava za kupnju dodatne digitalne opreme te je za ta financijska sredstva Škola kupila kvalitetno stolno računalo za učionicu informatike, grafičke tablete, 3D printer, robotiće. Škola je od CARNET-a također dobila dvije interaktivne ploče će ih uz 3 koje škola već ima biti ukupno 5.Sve su smještene u prizemlju školskog prostora u učionicama koje koriste učenici 5. - 8. razreda.

Školski namještaj u svim učionicama potrebno je i nadalje obnavljati jer je dotrajao. Namještaj u zbornici Škole nije mijenjan od početka rada Škole. Od 2016. godine Gradski ured za obrazovanje, mlade i sport odobrio je dio novca za kupnju novih školskih klupe za više i niže razrede, stolaca za niže i više razrede te stolove i stolce za školsku blagovaonicu. Namještaj u sobi ravnateljice i u tajništvu zamijenjen je u srpnju 2003. godine nakon 47 godina.Od ožujka 2023. odobren je novac za opremanje školske kuhinje – sitni inventar, hladnjaci, plinski štednjak s pećnicom, perilica suđa.

**1.3. Plan obnove**

1.3.1.Dosad izvršeni radovi

#### Tijekom triju godina (1990.,1991. i 1992.) izmijenjena je elektroinstalacija u svim prostorima osim u upravnom traktu ( tajništva, zbornice i sobe ravnatelja osnovne škole i gimnazije) i telefonska instalacija u cijeloj zgradi.

Tijekom godina sanitarni trakt za TZK (2 svlačionice s tuševima i WC – om) te športska dvorana tako su uništeni da sada ne zadovoljavaju ni minimalne sanitarne standarde. Sanitarni trakt smo morali zaključati jer učenicima ne omogućava održavanje osnovne osobne higijene. Dvorana je znatno ruinirana tako da joj treba hitna sanacija.

Tijekom ljetnih praznika 1997. godine izmijenjen je kompletan sustav centralnog

grijanja (kotlovnica, radijatori u čitavoj zgradi), uređeno je školsko športsko igralište

( 3 igrališta za mali nogomet, 1 za odbojku, 3 za košarku, atletska staza)

U ljeto 2005. postavljeno je ograđeno igralište za mali nogomet poklon FIFA-e.

U proljeće 2003. izmijenjene su preostale električne instalacije u upravnom traktu

osnovne škole i III. gimnazije.

Tijekom ljeta 2003. sanirani su učenički zahodi u sanitarnom traktu u prizemlju i na 1. katu ( promijenjene vodovodne i kanalizacijske instalacije, postavljene nove školjke oličeni zidovi, vrata i prozori te postavljene keramičke pločice).

Tijekom proljeća 2009. zamijenjena su glavna ulazna vrata i rekonstruirane su stepenice; postavljena je željezna ograda na terasi ispred polukružnog prostora igraonice i zamijenjena su vrata; zamijenjeni su svi prozori na hodnicima i na 6 učionica ( 3 u prizemlju i 3 na 1. katu).

Tijekom proljeća i ljeta 2011. sanirana je velika dvorana za tjelesno-zdravstvenu kulturu.

Tijekom proljeća i ljeta 2012.uređeni su vanjski športski tereni -nogometna i rukometna igrališta te tereni za košarku i odbojku. Također je uređena atletska staza, a postavljeni su i ograđeni žičanom mrežom betonski stolovi za stolni tenis. Ograđen je prostor na sjevernom dijelu školske zgrade i posijana je trava. Školsko igralište je popucalo te ga je potrebno sanirati baš kao i stolove za stolni tenis koji su dotrajali.

U školi postoji polukružni prostor u prizemlju površine cca 40 m2 koji je nekad služio kao učenički ulaz u školsku zgradu. S hodnikom škole povezan je velikim dvokrilnim vratima, a ista takva vrata vode na stepenice sa sjeverne strane zgrade i polukružnu terasu ponovo ograđenu željeznom ogradom. U jesen 2013.u taj prostor postavili smo vješalice i pretvorili ga u učeničku garderobu. Tijekom proljeća i ljeta 2014. uređene su svlačionice i sanitarne prostorije u traktu za TZK te mala športska dvorana.

Promijenjeni su kotlovi centralnog plinskog grijanja.

U travnju 2015. promijenjeni su električnih vodovi i rasvjetna tijela u učionicama i na hodniku 1.i 2.kata zgrade

Od lipnja do rujna 2016..napravljena je sanacija te zamjena dijela vodovodnih i kanalizacijskih cijevi te potpuna sanacija svih sanitarnih čvorova u zgradi, postavljena je i nova hidrantska mreža te novi priključak u suradnji s Vodovodom i odvodnjom.

Od lipnja 2017. započela je izmjena svih električnih vodova, rasvjetnih tijela, električnih kutija u učionicama te hodnicima u prizemlju i suterenu te kotlovnici škole. Također su oličene učionice u cijeloj zgradi osim u suterenu te su oličeni hodnici na 1.i 2. katu zgrade. Napravljana je nova fasada na južnom dijelu zgrade, izmijenjene su električne instalacije te rasvjetna tijela u učionicama, hodnicima te u suterenu zgrade, zamjena prozora te ličenje tajništva, zbornice te ureda ravnateljice.

Tijekom proljeća te tijekom ljetnih učeničkih praznika 2019. zamijenjeni su štokovi i vrata na svim učionicama i uredima u kojima radi Škola (prizemlje i pola 1.kata).

U 2018. odobrena su sredstva od strane Gradskog ureda za novu telefonsku centralu nakon što danima telefonska linija nije bila u funkciji.

Nakon potresa u ožujku 2020.od travnja do kraja kolovoza izvođeni su radovi hitne intervencije i sanacije u kojoj su popravljena oštećenja zidova u učionicama, hodnicima, uredima, uklonjeni su dimnjaci, oličen je hodnik u prizemlju zgrade te na stubištu na sjevernoj strani zgrade kao i učionice u kojoj su izvođeni popravci.

Nakon Petrinjskog potresa krajem prosinca 2020. pregledana je školska zgrada od strane statičara te su sanirane manje pukotine na pregradnim zidovima. Dimnjak koji je napuknuo u potresu još nije saniran te je omeđen skelom i zaštitnom ogradom. Radovi na dimnjaku započeli su u srpnju 2023. te je trajanje istih najavljeno do sezone grijanja.

1.3.2. Plan obnove u šk.god.2023./24.

1. Zamjena prozora između kuhinje i blagovaone

2. Nabava namještaja za učionice – klupe, stolci, ormari za učionice

3. Nabava digitalne opreme za informatičku učionicu ( stolna računala)

4. Kupnja opreme i aparata za školsku kuhinju

5. Zamjena starih parketa u svim učionicama i uredima

6. Sanacija školskog igrališta

* 1. **1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređenja**

Vanjske prostore zajednički koriste i održavaju obje škole Osnovna škola Dragutina Kušlana i III. gimnazija. Okoliš se redovito održava. Svaki razredni odjel od 1.- 8. razreda vodi brigu o estetskom uređenju svoje učionice i unutrašnjosti škole. Planirana je sanacija školskog igrališta koje je popucalo te ima rupa na dijelovima igrališta kako ne bi došlo do povreda učenika te građanstva koji svakodnevno koriste igralište u svrhu bavljenja sportom.

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**

**2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima**

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave

**TABLICA 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.br. | IME I PREZIME | Struka | Predmet |
| 1. | Ankica Katić | učit.RN | RN - PB |
| 2. | Alexandra Hincak- Šujica | učit.RN | RN - PB |
| 3. | Elena Cindrić ( zamjena Ozjaković) | učit.RN | RN |
| 4. | Petra Maljak | učit.RN | RN - PB |
| 5. | Snježana Miletić Šironja | učit.RN | RN |
| 6. | Biljana Mesić | učit.RN | RN - PB |
| 7. | Gordana Šoštarko | učit.RN | RN - PB |
| 8. | Divna Ćorić | dipl.vjeroučitelj | Katolički vjeronauk |
| 9. | Martina Prišćan | učit.RN | RN |
| 10. | Anica Kroflin | učit.RN | RN |
| 11. | Marijana Krklec | prof. knjiž. | hrv. jez. |
| 12. | Sanja Ilčić | prof. knjiž. | hrv. jez |
| 13. | Monika Gaši | RN s poj.lik. kult. | lik.kult. |
| 14. | Lidija Vukas | prof. glaz. kult. | glaz.kult. |
| 15. | Ana Kobeščak | prof. engl. j. | engleski jez. |
| 16. | Martina Grilek | učit.RN s pojač.eng.j. | RN |
| 17. | Neda Vidaković Svrtan | prof.njem.j. | njem. jez. |
| 18. | Ivana Marjanović | učit.RN/pojač.mat. | matematika |
| 19. | Martina Čičak | prof.mat. | matematika |
| 20. | Diana Cerovec | prof. biologije | priroda i bio. |
| 21. | Lidija Gmajnički | prof.kem.i bio. | kemija |
| 22. | Mirjana Perišić | prof.geografije | geografija |
| 23. | Suzana Fajdetić | prof.povijesti | povijest |
| 24. | Marko Lasović | prof. TZK | TZK |
| 25. | Tomica Kanjir | dipl.vjeroučitelj | vjeronauk |
| 26. | Helena Lončar | učit.RN | RN |
| 27. | Ivan Bednjanec | učit.fiz. i teh.k. | fizika i teh.k. |
| 28. | Apolonija Krleža  (zamjena Elizabeta Majstorović) | učit.RN | RN |
| 29. | Maja Štrkonjić | prof.tal.j | tal. jezik |
| 30. | Monika Gaši | učit.RN | RN - PB |
| 31. | Maja Vrkljan | učit.RN | RN |
| 32. | Vanessa Marčinko | prof.hrv.j. | hrv.jezik |
| 33. | Anita Brozović | prof. matematike | matematika |
| 34. | Petra Martinović | učitelj RN s poj inf. | informatika |
| 35. | Emilija Kusić | učitelj RN s poj.inf. | informatika |
| 36. | Marija Sokolović | prof. kemije | kemija |
| 37. | Nina Matić | mag.eng.j i soc.i mag.novinarstva | engleski jezik |

2.1.2.. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

**TABLICA 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RED.  BROJ | IME I PREZIME | POSLOVI KOJE  OBAVLJA | STRUKA | NAPOMENA |
| 1. | PETRA ŠTINGL RAIĆ | ravnateljica | prof.  engleskog i talijanskog  jezika | puno radno vrijeme |
| 2. | ROMANA  KUZMIĆ | pedagoginja | dipl.  pedagog | puno radno vrijeme |
| 3. | ISKRA OSMANČEVIĆ | knjižničarka | prof.  komparatist/bibliotekar | ½ rad. vremena |
| 4. | MAJA  ŠURINA | logoped | magistra  logopedije | puno radno vrijeme |
| 5. | MIRA VIDIĆ  ( zamjena Gabrijela Matković) | psiholog | magistra psiholocije | puno radno vrijeme |

2.1.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

**TABLICA 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RED.  BR. | IME I PREZIME | POSLOVI KOJE OBAVLJA | STRUKA |
| 1. | MARIJANA  FIŠTER LJEVAR | tajnica | prvostupnik javne uprave |
| 2. | IVANA BERGER | računovođa | prvostupnik ekonomije |
| 3. | MARIJA CIK | kuharica | kuhar |
| 4. | ANKICA DRAGŠIĆ | kuharica | kuhar |
| 5. | DANIELA CURIŠ | kuharica | kuhar |
| 5. | GORDANA SILLA | čistačica/  portir | osn. šk. |
| 6. | BILJANA BRKLJAČIĆ | čistačica | osn. šk. |
| 7. | SAVKA ORMUŠ | čistačica | osn. šk. |
| 8. | GORDAN LANDEKUŠIĆ | čistač | osn. šk. |
| 10. | LJUBICA SOBOTNJAK | čistačica | osn. šk. |
| 11. | SANDRA HERCIGONJA | čistačica | osn.šk. |

**2.2. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

2.2.1. Tjedna zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave te učitelja u produženom boravku

**TABLICA 4**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. BR. |  | Ime i prezime | RED. NAST | IZB. NAST | DOP. NAST. | DOD. NAST. | IZVN. NAST. | RAZR. POSL. | TJED. ZAD. | OST. POS. | POS. POSL. | TJED. UKUP. | PRIMJEDBE |
| 1. |  | Martina Prišćan | 16 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 21 | 19 | 0 | 40 |  |
| 2. |  | Elena Cindrić  ( zamjena Ozjaković) | 16 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 21 | 19 | 0 | 40 |  |
| 3. |  | Biljana Mesić | PB 24 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 25 | 15 | 0 | 40 |  |
| 4. |  | Ankica Katić | PB 24 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 25 | 15 | 0 | 40 |  |
| 5. |  | Snježana M. Šironja | 15 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 21 | 19 | 0 | 40 |  |
| 6. |  | Petra Maljak | PB 24 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 25 | 15 | 0 | 40 |  |
| 7. |  | Helena Lončar | 16 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 21 | 19 | 0 | 40 |  |
| 8. |  | Ana Šarec | PB 24 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 25 | 15 | 0 | 40 |  |
| 9. |  | Alexandra Hincak-Šujica | PB 24 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 25 | 15 | 0 | 40 |  |
| 10. |  | Apolonija Grabovica  (zamjena Elizabeta Majstorović)) | 16 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 21 | 19 | 0 | 40 |  |
| 11. |  | Maja Vrkljan | 16 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 21 | 19 | 0 | 40 |  |
| 12. |  | Anica Kroflin | 16 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 21 | 19 | 0 | 40 |  |
| 13. |  | Gordana Šoštarko | PB  24 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 25 | 15 | 0 | 40 |  |
| 14. |  | Marijana Krklec | 18 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 22 | 18 | 0 | 40 |  |
| 15. |  | Sanja Ilčić | 18 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 22 | 18 | 0 | 40 |  |
| 16. |  | Ana Kobeščak | 21 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 23 | 17 | 0 | 40 | prekovremeni rad |
| 17. |  | Martina Grilek | 15 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 20 | 20 | 0 | 40 | prekovremeni rad |
| 18. |  | Neda Svrtan Vidaković | 3 | 14 | 1 | 1 | 0 | 2 | 23 | 19 | 2 | 40 | školska  zadruga 2 |
| 19. |  | Monika Gaši | 10 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 13 | 10 | 2 | 25 | estetsko uređenje 2 |
| 20. |  | Lidija Vukas | 12 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 0 | 18 | 3 | 40 | 2 zbora,  sindikat 1 |
| 21. |  | Ivana Marjanović | 16 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 24 | 16 | 0 | 40 |  |
| 22. |  | Martina Čičak | 16 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 22 | 18 | 0 | 40 |  |
| 23. |  | Diana Cerovec | 19 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 24 | 16 | 2 | 40 | voditelj smjene 2 |
| 24. |  | Lidija Gmajnički | 6 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 7 | 6 | 0 | 13 | rad na 2 škole |
| 25. |  | Mirjana Perišić (zamjena Lana Deraković – Rakas) | 19 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 24 | 16 | 2 | 40 | satničar 2 |
| 26. |  | Suzana Fajdetić | 20 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 24 | 16 | 3 | 40 | sindikat.2  radn.v.1; |
| 27. |  | Ivan Bednjanec | 19 | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 22 | 18 | 0 | 40 | vod.kluba MT 1  prekovremeni rad |
| 28. |  | Marko Lasović | 20 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 24 | 16 | 2 | 40 | voditelj ŠŠK-a 2 |
| 29. |  | Divna Ćorić | 22 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 24 | 16 | 0 | 40 |  |
| 30. |  | Tomica Kanjir | 14 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 15 | 6 | 0 | 26 | rad na dvije škole |
| 31. |  | Maja  Štrkonjić | 0 | 10 | 0 | 0 | 1 | 0 | 11 | 9 | 0 | 20 |  |
| 32. |  | Petra Martinović | 0 | 20 | 0 | 1 | 1 | 2 | 24 | 16 | 3 | 40 | IKT 1 |
| 33. |  | Emilija Kusić | 0 | 16 | 0 | 1 | 2 | 0 | 24 | 16 | 5 | 40 | IKT 2,  e-matica 3 |
| 34. |  | Marija  Sokolović | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 8 | rad na 2 škole |
| 35. |  | Nina Matić | 22 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 23 | 17 | 0 | 40 | prekovremeni rad |
| 36.  37. |  | Vanessa Marčinko  Anita Brozović | 9  8 | 0  0 | 1  1 | 0  1 | 0  0 | 0  0 | 10  10 | 8  8 | 0  0 | 18  18 | rad na dvije škole  rad na dvije škole |
| 38. |  | Elmedina Begović | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 4 | rad na pet škola |

2.2.2. Učitelji i stručni suradnici - pripravnici

- stručni suradnik psiholog- Gabrijela Matković

2.2.3. Podaci o ostalim zaposlenicima u školi i njihovim zaduženjima

**TABLICA 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime | Struka | Naziv poslova  koje obavlja | Broj  sati  tjed. | Radno vrijeme |
| 1. | Marijana Fišter | prvostup. jav.uprav. | tajnica | 40 | 7.00 – 15.00 |
| 2. | Ivana Berger | prvostupnik  ekonomije | računovođa | 40 | 7.00 – 15.00 |
| 3. | Biljana Brkljačić | osn. škola | čistačica | 40 | 6.00-14.00 / 12:30-20:30 |
| 4. | Savka Ormuš | osnovna škola | čistačica | 40 | 6.00-14.00 / 12:30-20:30 |
| 5. | Gordana Silla | osnovna škola | čistačica/vratar | 40 | 6.00-14.00 / 12:30-20:30 |
| 6. | Marija Cik | kuharica | kuharica | 40 | 6.00-14.00 / 12:30-20:30 |
| 7. | Ankica Dragšić | kuharica | kuharica | 40 | 6.00-14.00 / 12:30-20:30 |
| 8. | Daniela Curiš | kuharica | kuharica | 40 | 7.00 -15.00 |
| 9. | Ljubica Sobotnjak | osnovna škola | čistačica | 40 | 6.00-14.00 / 12:30-20:30 |
| 10. | Gordan Landekušić | osnovna škola | čistač | 40 | 6.00-14.00 / 12:30-20:30 |
| 11. | Sandra Hercigonja |  | čistačica | 40 | 6.00-14.00 / 12:30-20:30 |
| 12 | Romana Kuzmić | dipl. pedagog | pedagoginja | 40 | 8.00-14.00 / 13:00-19:00 |
| 13. | Iskra Osmančević | Prof.kompar./  bibliotekar | knjižničarka | 20 | 9.00-15.00 nep.datumi |
| 14. | Petra Štingl Raić | prof.eng.i tal.j. | ravnateljica | 40 | 7.00 – 15.00 / 10 - 18 |
| 15. | Maja Šurina | mag. logoped | logoped | 40 | 8:00 – 14:00 |
| 16. | Mira Vidić  (zamjena Gabrijela Matković) | psiholog | psihologinja | 40 | 8:00 – 14:00; 13:00 – 19:00 |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

**TABLICA 6.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Odjel | Brojuč. | Broj  uč.  u PB | Broj  učenika s teškoćama  (RJEŠENJA) | Broj  učenika s  PUN/SKP | RAZREDNIK | ZAMJENIK  RAZREDNIKA |
| 1.a | 23 |  | 1 | 1 | Elizabeta Majstorović  (Apolonija Krleža) | Maja Vrkljan |
| 1.b | 24 |  | 1 | 1 | Maja Vrkljan | Elizabeta Majstorović |
| 2.a | 21 |  | 1 | 1 | Karolina Ozjaković  (Elena Cindrić) | Martina Prišćan |
| 2.b | 19 |  | 1 | 1 | Martina Prišćan | Karolina Ozjaković |
| 3.a | 21 |  |  |  | Anica Kroflin | Helena Lončar |
| 3.b | 20 |  | 1  (u postupku) |  | Helena Lončar | Anica Kroflin |
| 4.a | 18 | / | 1 + 1  (u postupku) |  | Martina Grilek | Snježana M. Šironja |
| 4.b | 17 | / |  |  | Snježana M. Šironja | Martina Grilek |
| **1.-4.** | **163** | **121** | **7** | **4** |  |  |
| 5.a | 24 | **/** |  |  | Sanja Ilčić | Ivana Marjanović |
| 5.b | 26 | **/** | 2 |  | Ivana Marjanović | Sanja Ilčić |
| 6.a | 19 | **/** | 4 | 1 | Mirjana Perišić  (Petra Martinović) | Ana Kobeščak |
| 6.b | 17 | / | 2 | 1 | Ana Kobeščak | Mirjana Perišić |
| 6.c | 18 | / | 2 |  | Martina Čičak | Petra Martinović |
| 7.a | 26 | / | 3  +1 u postupku |  | Ivan Bednjanec | Suzana Fajdetić |
| 7.b | 26 | / | 3 | 1 | Diana Cerovec | Lidija Gmajnički |
| 8.a | 18 | / | 2 |  | Marijana Krklec | Lidija Vukas |
| 8.b | 19 | / | 2 |  | Lidija Vukas | Marijana Krklec |
| 8.c | 16 | / | 6 + 1  (u postupku) |  | Neda Vidaković Svrtan | Marčinko |
| **5.-8.** | **209** | **/** | **26** | **3** |  |  |
| ***1.-8.*** | ***372*** | ***121*** | ***33*** | ***7*** |  |  |

Broj učenika s Rješenjem o redovnom programu uz individualizaciju: 30

- od toga 4 u postupku dobivanja Rješenja

Broj učenika s Rješenjem o prilagođenom programu: 3

Broj učenika s pomoćnicima/stručno-komunikacijskim posrednicima: 7

3.2. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu.

Nastavni sat traje 45 minuta, dva su velika odmora za učenike u jutarnjoj smjeni. Prvi je iza 2.sata i traje 10 minuta dok je drugi iza 3. sata koji traje 15 minuta. U popodnevnoj smjeni prvi odmor je iza 2. sata dok je drugi odmor iza 3. sata te oba traju10 minuta. Tijekom tih odmora učenici 5. - 8. razreda imaju organiziran mliječni obrok u školskoj blagovaonici.

Prije podne nastava počinje u 8.00, a poslije podne u 14.00 sati.

Za učenike 4. razreda nastava je organizirana od strane razrednih učiteljica.

Turnus A- 6., 8. i 4.a ujutro, 5., 7. i 4.b popodne.

Turnus B - 5., 7. i 4.b ujutro, 6., 8. i 4.a popodne.

I. smjena od 8.00 do 14:00 7 odjela RN od 1. – 4. raz. 139 učenika

4 odjela PN od 5. – 8. raz. 97 učenika

**11 odjela 236 učenika**

II. smjena od 14.00 do 19:00 1 odjel RN 4.b 17 učenika

6 odjela PN od 5. - 8. raz. 109 učenika

**7 odjela**  **136 učenika**

**UKUPNO od 1. – 8. razred 18 odjela**  **372 učenika**

Smjene (osim odjela produženog boravaka od 1. do 3. raz. ) svakog tjedna mijenjaju turnus.

**U program produženog boravka uključen je 121 učenik iz 6 skupina:**

**1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b**

Produženi boravak organiziran je na način da nastava traje od 8.00 – 11.30, a PB od

11.30 – 17.00. Za učenike u PB je organizirana prehrana: doručak, ručak, užina.

U jednoj smjeni voditelj smjene je ravnateljica, a u drugoj smjeni voditeljem se

imenuje Diana Cerovec, učiteljica prirode i biologije.

3.3. Prehrana učenika:

RAZ. DORUČAK (PB) MLIJEČNI OBROK RUČAK(PB) UŽINA(PB)

1. – 3. 121 - 121 121

1. – 8. - 365 - -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Permanentnu brigu o organizaciji prehrane, jelovnicima, kvaliteti hrane i higijenskim uvjetima vode kvalificirane kuharica Marija Cik, Ankica Drakšić i Daniela Curiš.

**3.4. Godišnji kalendar rada škole**

## 

**TABLICA 7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec**  **I.polug.** | Radnidani | **Nastavni dani** | **Blagdani i neradni dani(sub. i nedj.)** | **Uč.**  **praz.** | **Nastavni**  **rad. tjedni** | **Obilježavanja i blagdani** | | **Upis u 1. razred,**  **Podjela svjedodž.,**  **Uč. praznici** |
| IX. | 21 | 20 | 9 | 0 | 4 | 26.IX Europski dan jezika | | 4. IX. -  1. dan nastave |
| X. | 23 \* | 20 | 9 | 0 | 4 | 4.X Svjetski dan zaštite životinja  5.X Dan učitelja  10.X Svjetski dan mentalnog zdravlja  15.X.-31.X. Mjesec knjige  Književnost bez granica – Nek ti riječ ne bude strana(c)  11.- 17.X Tjedan zdrave hrane  16.X Svjetski dan hrane  17. - 21.X Dani zahvalnosti za plodove zemlje (Dan kruha i Dan jabuka)  8.-23.X Code Week (tjedan programiranja) | | Jesenski odmor učenika  (31.10. - 1.11.)  nastava počinje 2.11.  21.10. (subota) –  Dan MO Peščenice |
| XI. | 21 | 21 | 10 | 3 | 4 | 1.XI Dan svih svetih  1.XI.-15.XI Mjesec knjige  Književnost bez granica – Nek ti riječ ne bude strana(c)  9.11. Svjestki dan izumitelja  18.XI Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje  15. XI.-30.X Obilježavanje borbe protiv ovisnosti  17.-22.XI informatičko natjecanje Dabar  16.XI Međunarodni dan tolerancije  20.XI Međunarodni dan prava djeteta | |  |
| XII. | 19 | 15 | 12 | 6 | 3 | 1. – 15. XII. Obilježavanje borbe protiv ovisnosti  7.XII  Večer matematike  (1.četvrtak u prosincu)  6.XII Sv. Nikola  Božić | |  |
| **ukupno I.polugod.:** | **84** | **76** | **40** | **9** | **17** | **Zimski odmor učenika**  **23. XII. 2023. - 5.I 2024.** | | |
| **II. polugod.** |  |  |  |  |  | **Nastava počinje:**  **8. 1. 2024.** | | |
| I. | 22 | 18 | 6 | 10 | 3 | Školska natjecanja | |  |
| II. | 21 | 16 | 7 | 0 | 4 | Školska natjecanja  9.II Dan sigurnijeg inetrneta  Maškare  23.II Međunarodni dan nenasilja u školama –Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day) | | **2.dio zimskog odmora učenika** 19.2.-23.2.2024. |
| III. | 21 | 19 | 11 | 0 | 4 | 7. – 11. III. Dani hrvatskog jezika  13.-20.III Međunarodni tjedan mozga  19.III Klokan bez granica  22.III Svjetski Dan voda  Županijska natjecanja  **proljetni odmor učenika**  28.3. – 5.4.2024.  Otvoreni dan škole za učenike budućih prvašića | | |
| IV. | 21 | 17 | 9 | 5 | 3 | 2.IV Svjetski dan autizma    Međunarodni dan dječje knjige – 150 godišnjica I.B. Mažuranića  **proljetni odmor učenika**  22.IV. Dan Planeta Zemlje  23.IV Svjetski dan knjige | | |
| V. | 21 | 20 | 10 | 0 | 4 | 9.V. Dan Europe  12.V. Majčin dan  15.V Međunarodni dan obitelji  Državna natjecanja  23.V Terenske nastave | |  |
| VI. | 20 | 14 | 11 | 7 | 3 | Početak lipnja – Dan uspješnosti  5.6.2024. Dan škole | Zadnji dan nastave | |
| **ukupno**  **II.polugod** | **126** | **106** | **54** | **22** | **21** |  |  | |
| **ukupno**  **nast. god.:** | **210** | **178** | **94** | **30** | **35** | Ljetni praznici:  21. VI. – 31. VIII. 2024. | | |
| **VII.** | **23** | **0** | **8** | **23** | **-** |  | |  |
| **VIII.** | **20** | **0** | **11** | **20** | **-** |  | |  |
| **Ukupno**  **škol. god.:** | **252** |  | **109** | **73** | **35** |  | |  |

\* Radni nenastavni dani: petak 13.10.2023. petak 31.5.2024.Tijelovo i Dan državnosti, srijeda 5.6.2023.Dan škole

Radni dan ( subota) 21.10.2023. - Dan Mjesnog odbora Pešćenica

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**I ŠKOLSKI KURIKULUM**

**4.1. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima**

**TABLICA 8**

**NAZIV** 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.

a b a b a b a b a b a b c a b a b c

Hrvatski jezik 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 4 4 4 4 4 85 x 35 = 2975

Likovna kultura 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 18 x 35 = 630

Glazbena kultura 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 18 x 35 = 630

Engleski jezik 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 46 x 35 = 1610

Njemački jezik - - - - - - - - - - - - - - - - - 3 3 x 35 = 105

Matematika 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 72 x 35 = 2520

Priroda i društvo 2 2 2 2 2 2 2 2 - - - - - - - - - - - 16 x 35 = 560

Biologija 2 2 2 2 2 10 x 35 = 350

Priroda 1.5 1.5 2 2 2 - - - - - 9 x 35 = 315

Geografija 1.5 1.5 2 2 2 2 2 2 2 2 19 x 35= 665

Povijest 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 20 x 35 = 700

Tehnička kultura 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 10 x 35 = 350

Tjel. i zdrav. kult. 3 3 3 3 3 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 42 x 35 = 1470

Informatika 2 2 2 2 2 10 x 35 = 350

**UKUPNO SATI**

**REDOVNE NASTAVE:** **= 13.230**

**4.2. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika**

Prema obavijesti NCVVO-a planirani su Nacionalni ispiti u 4. i 8. razredu u ožujku 2024. Ispitani će biti učenici iz 5 razrednih odjela.

**4.3. Plan izvanučioničke nastave**

1. Plivanje : provjera plivanja odrađena je u rujnu 2023. na plivalištu OŠ Marije Jurić Zagorke, dok će termini održavanja poduke za neplivače biti naknadno objavljeni
2. Izvanučionička nastava u šk. god 2023. / 2024. - posjete i terenska nastava

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| razred / razredi | izvanučionička nastava | vrijeme održavanja |
| 1. | okolica škole, park Maksimir | tijekom školske godine |
|  | seosko gospodarstvo | rujan 2023., svibanj 2024. |
| 2. | promet | ožujak / travanj 2024. |
|  | seosko gospodarstvo | prosinac 2023., svibanj 2024. |
| 3. | Gornjogradske priče / Arheološki park Andautonija | travanj / svibanj 2024. |
|  | park Maksimir – edukativna radionica / okolica škole | tijekom školske godine |
|  | Samobor i okolica, Grgosova spilja | rujan 2023. |
|  | Veliki Tabor, Zelenjak | svibanj 2024. |
| 4. | Arheološki park Andautonija  Park Maksimir | rujan 2023.  tijekom godine |
|  | Park znanosti Oroslavlje | listopad |
|  | Trakošćan, Krapina | svibanj 2024. |
|  | **muzeji** |  |
| 1. | Hrvatski školski muzej, MSU | tijekom školske godine |
| 2. | Hrvatski školski muzej, Etnografski muzej | tijekom školske godine |
| 3. | Arheološki park Andautonija, Muzej grada Zagreba, MSU | tijekom školske godine |
| 4. | Tehnički muzej, Arheološki park Andautonija, Muzej krapinskih neandertalaca | tijekom školske godine |
| 5. | Maksimir  Posjet tvornici Mlinar  Krapina  Medvednica | rujan 2023.  Listopad 2023.  svibanj 2024.  proljeće 2024. |
| 6. | Park znanosti, Oroslavlje, Stubica  NP Risnjak  Medvednica | rujan 2023.    svibanj 2024.  proljeće 2024. |
| 7. | NP Plitvice  Edukacija Prve pomoći – Novi Vinodolski  Radionice Crvenog križa  PP Papuk  Višednevna terenska nastava – Kvarner (Cres, Lošinj) - plan | listopad 2023.   1. polugodište      1. polugodište   svibanj 2024.  rujan 2024. |
| 8. | Višednevna terenska nastava – Srednja Dalmacija  Dvodnevna terenska nastava - Vukovar  Kutarevo / Krasno    EDUKA - Klinča Selo  (STEM radionice za učenike) | 11. – 13.9.2023.      19. – 20. 12.2023.    svibanj 2024.    tijekom godine |
| 5. – 8. redovna i izborna nastava njemačkog jezika | Austrija - Halstatt | lipanj 2024. |

Planirane su po dvije kazališne predstave tijekom nastavne godine za učenike 1. – 8. razreda.

**4.4. Plan izborne nastave**

**TABLICA 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Naziv programa | Razr. | Broj  učen. | Broj grupa | Ime i prezime  učitelja | Sati  tjed. | Sati  god. |
| 1. | Engleski jezik | 8.c |  | 1 |  | 2 | 70 |
| 2. | Njemački jezik | 4.a  4.b |  | 1  1 | Neda V.Svrtan  Neda V.Svrtan | 2  2 | 70  70 |
|  |  | 5.ab |  | 1 | Neda V.Svrtan | 2 | 70 |
|  |  | 6.abc |  | 1 | Neda V.Svrtan | 2 | 70 |
|  |  | 7.ab |  | 1 | Neda V.Svrtan | 2 | 70 |
|  |  | 8.ab |  | 1 | Neda V.Svrtan | 2 | 70 |
| 3. | Talijanski jezik | 4.ab |  | 1 | Maja Štrkonjić | 2 | 70 |
|  |  | 5.ab |  | 1 | Maja Štrkonjić | 2 | 70 |
|  |  | 6.abc |  | 1 | Maja Štrkonjić | 2 | 70 |
|  |  | 7.ab |  | 1 | Maja Štrkonjić | 2 | 70 |
|  |  | 8.abc |  | 1 | Maja Štrkonjić | 2 | 70 |
| 4. | Informatika | 7.a |  | 1 | Petra Martinović | 2 | 70 |
|  |  | 7.b |  | 1 | Petra Martinović | 2 | 70 |
|  |  | 8.a |  | 1 | Petra Martinović | 2 | 70 |
|  |  | 8.b |  | 1 | Petra Martinović | 2 | 70 |
|  |  | 8.c |  | 1 | Petra Martinović | 2 | 70 |
|  |  | 1.- 4. |  | 8 | Emilija Kusić | 2 | 560 |
| 5. | **Vjeronauk rkt.** | 1.ab |  | 2 | Divna Ćorić | 4 | 140 |
|  |  | 2.ab |  | 2 | Divna Ćorić | 4 | 140 |
|  |  | 3.ab |  | 2 | Divna Ćorić | 4 | 140 |
|  |  | 4.ab |  | 2 | Divna Ćorić | 4 | 140 |
|  |  | 5.ab |  | 3 | Divna Ćorić | 6 | 210 |
|  |  | 6.abc |  | 2 | Tomica Kanjir | 4 | 140 |
|  |  | 7.ab |  | 3 | Tomica Kanjir | 6 | 210 |
|  |  | 8.abc |  | 2 | Tomica Kanjir | 4 | 140 |
| 7. | **Vjeronauk islam.** | 1.- 8. |  | 1 | Elmedina Begović | 2 | 70 |
|  | **UKUPNO** | **1.–8.** |  | **44** |  | **88** | **3080** |
|  | | | | | | | |

**4.6. Nastava u kući: NEMA (organizira se prema potrebi)**

**4.7. Dopunska nastava**

**TABLICA 11**

Odjel / grupa Predmet God. broj sati Učitelj – izvršitelj

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.a Hrvatski j./Mat. 35 A. Grabovica ( E. Majstorović)

1.b -,,- 35 M. Vrkljan

2.a -,,- 35 E. Cindrić (K. Ozjaković)

2.b -,,- 35 M. Prišćan

3.a -,,- 35 A. Kroflin

3.b -,,- 35 H. Lončar

4.a -„- 35 M. Grilek

4.b -„- 35 S. Miletić Šironja

5.ab / 7.ab Hrvatski jezik 35 S. Ilčić

6.ab / 8.ab -„- 35 M. Krklec

6.c /8.c -„- 35 V. Marčinko

6.ab Matematika 35 A. Brozović

6.c Matematika 35 M. Čičak

5.ab -„- 35 I. Marjanović

8.abc -„- 35 M.Čičak

7.ab -„- 35 I.Marjanović

5. - 8. Engleski jezik 35 N. Matić

8.c Njemački jezik 35 N. Vidaković Svrtan

Dopunska nastava se održava jedan sat tjedno prema potrebama pojedinog učenika dok mu je takav rad potreban. Grupu dopunske nastave pohađa u principu najviše 8 učenika istovremeno.

**4.7. Nadareni učenici**

4.7.1. Akceleracija učenika

Učiteljsko vijeće utvrdilo je da nema učenika za akceleraciju, već se učenici koji imaju potrebe za zahtjevnijim programima uključuju sukladno svojim interesima u grupe izborne i dodatne nastave koje su organizirane na školi. Razredna vijeća svakog odjela dužna su kontinuirano razmatrati mogućnost pružanja dodatnih sadržaja darovitim učenicima, te prema potrebi pristupiti izradi plana rada s takvim učenicima. Kako bi se darovitost pojedinih učenika što više razvila, potrebno je ovim učenicima individualno pristupati, omogućiti im pristup dodatnim izvorima znanja i upućivati ih na proširenje nastavnih sadržaja. To je trajna zadaća razrednih vijeća i razrednika koji su obvezni na kraju svakog obrazovnog razdoblja podnijeti izvješće Učiteljskom vijeću. Psihologinja će krajem 4.razreda provesti testove nadarenosti s učenicima te uključiti nadarene u radionice.

4.7.2. Grupe dodatne nastave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| naziv aktivnosti | voditelj | broj grupa | tjedni broj sati |
| matematika | Apolonija Grabovica  (zamjena Elizabeta Majstorović) 1.a | 1 | 1 |
|  | Elena Cindrić ( zamjena Karolina Ozjaković) 1.b | 1 | 1 |
|  | Anica Krofin 3.a | 1 | 1 |
|  | Helena Lončar 3.b | 1 | 1 |
|  | Snježana Miletić Šironja 4.ab | 1 | 1 |
|  | Martina Čičak 6.c, 8.abc | 2 | 1 |
|  | Ivana Marjanović 5.ab, 7.ab | 2 | 1 |
|  | Anita Brozović 6.ab | 1 | 1 |
| hrvatski jezik | Martina Prišćan 2.a / 2.b | 1 | 1 |
|  | Marijana Krklec 8.abc | 1 | 1 |
| priroda i društvo | Maja Vrkljan 1.b | 1 | 1 |
|  | Martina Grilek 4.a | 1 | 1 |
| informatika | Emilija Kusić 5.ab | 1 | 1 |
| programiranje | Petra Martinović 6.abc | 1 | 1 |
| mitologija | Suzana Fajdetić 5.ab | 1 | 1 |
| njemački jezik | Neda Vidaković-Svrtan 8.c | 1 | 1 |
| engleski jezik | Ana Kobeščak 8.abc | 1 | 1 |
| dizajneri | Monika Gaši 5. - 8.r | 1 | 1 |
| biologija | Cerovec 8.ab | 1 | 1 |
| kemija | Marija Sokolović 8.r | 1 | 1 |

**4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti**

**TABLICA 12**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| razred | naziv skupine | broj sati tjedno | broj skupina | voditelj |
| 1.a | Dramsko – plesna skupina | 1 | 1 | Apolonija Grabovica (zamjena Elizabeta Majstorović) |
|  | Domaćinstvo | 1 | 1 | Petra Maljak |
| 1.b | Mala povijest umjetnosti 1 | 1 | 1 | Maja Vrkljan |
|  | Putujemo svijetom | 1 | 1 | Monika Gaši |
| 2.a | Mali kreativci | 1 | 1 | Elena Cindrić ( zamjena Karolina Ozjaković) |
|  | Mala yoga | 1 | 1 | Alexandra Hincak- Šujica |
| 2.b | Mali planinari | 1 | 1 | Martina Prišćan |
| 3.a | Dramsko scenska radionica “Dramoscen” | 1 | 1 | Anica Kroflin |
|  | Likovna radionica | 1 | 1 | Ankica Katić |
| 3.b | Mali istraživači | 1 | 1 | Helena Lončar |
| 3.b | Dramska skupina | 1 | 1 | Gordana Šoštarko |
| 3.ab | Liturgijska grupa | 1 | 2 | Divna Ćorić |
| 4.a | Domaćinstvo | 1 | 1 | Martina Grilek |
| 4.ab | Likovna skupina | 1 | 1 | Snježana M.Šironja |
| 1. - 3.r | Mali pjevači | 1 | 1 | Biljana Mesić |
| 4.b | Mala povijest umjetnosti 4 | 1 | 1 | Maja Vrkljan |
| 3.ab | Radionica talijanskog jezika | 1 | 1 | Maja Štrkonjić |
| 5.ab | Web alati 2.0 4.ab | 1 | 2 | Emilija Kusić |
| 4.r | Mali zbor | 1 | 1 | Lidija Vukas |
| 5.r | Veliki zbor | 1 | 1 | Lidija Vukas |
| 5 .i 7.r | Dramska skupina | 1 | 1 | Sanja Ilčić |
| 5.r | Tijeloglazba | 1 | 1 | Lidija Vukas |
| 8.r | Eko grupa 7.r | 1 | 2 | Lidija Vukas |
| 8.abc | Kreativna skupina „Spretne ruke“ | 1 | 2 | Lidija Vukas |
| 5. i 8.r | Keramika | 1 | 1 | N. Vidaković Svrtan |
| 7.r | Prva pomoć | 1 | 1 | Lidija Gmajnički |
| 1.- 8.r | Go, šah i društvene igre | 1 | 1 | Ivan Bednajnec |
| 5.- 8.r | Maketarstvo | 1 | 1 | Ivan Bednjanec |

**Sportski školski klub « KUŠLAN »**

Voditelj Marko Lasović

Atletika 1 2 M. Lasović

Nogomet 1 1 M. Lasović

Udruga “Pokret” 1 2 V. Bašić

Karate klub” Eurotera” 1 1 D. Gretić, vanj.sur.

Vježbaonica 5. -8. r 1 2M. Lasović

Univerzalna sportska 1 1 M. Lasović

škola 2. -4. r

Klub mladih tehničara « RUĐER BOŠKOVIĆ »

Voditelj KMT « RUĐER BOŠKOVIĆ » : Ivan Bednjanec

**TABLICA 13**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RED. NAZIV AKTIVNOSTI BROJ TJ.BROJ VODITELJ

BROJ GRUPA SATI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Maketari 1 1 I. Bednjanec

**Školska zadruga „ SMOGOVCI“**

Voditeljica školske zadruge: Neda Vidaković Svrtan

**TABLICA 14**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RED. NAZIV AKTIVNOSTI BROJ

BROJ GRUPA

1. Likovna radionica 3.b 1

2. Likovna skupina 4.b 1

3. Spretne ruke 6.r 2

4. Kreativna grupa 7.r 2

5 Keramika 5.i 8..r 1

6. Maketari 5.- 8...r 2

7. Eko grupa 3

**4.10. Plan organiziranja javne i kulturne djelatnosti te sportskih aktivnosti** Škole

**TABLICA 16**

**Plan organiziranja natjecanja iz znanja, javne i kulturne djelatnosti te sportskih aktivnosti Škole. 2023. / 2024. proglašena je godinom vještina.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| vrijeme | sadržaj | nositelji |
| 22.9.  (petak)  ili  25.5.  (ponedjeljak) | 1.dan jeseni | učitelji RN, učiteljice u PBu |
| 26.9.  (utorak) | Europski dan jezika | učitelji stranih jezika (Kobeščak, Štrkonjić, Vidaković – Svrtan) |
| 2.10. | Međunarodni dan nenasilja | psihologinja, razrednici |
| 4.10.  (srijeda) | Svjetski dan zaštite životinja    1.kolo MAT LIGE | učitelji RN    Marjanović, Čičak, Brozović,  učiteljice RN |
| 5.10.  (četvrtak)      10.10.  (utorak) | Svjetski dan učitelja        Svjetski dan mentalnog zdravlja | razrednici na satu razrednika        razrednici, pedagoginja, psihologinja |
| 15.10.- 15.11.      16.10.    21.10.  subota | Mjesec knjige – 2023.  Književnost bez granica; Nek ti riječ ne bude strana(c)    Svjetski dan hrane    Dan MO Peščenice –sportska natjecanja | Ilčić, Krklec, Osmančević, Marčinko, učitelji RN, učitelji stranih jezika    Cerovec, Gmajnički - svi učenici od 1.- 8 s razrednicima na satu razrednika    svi djelatnici škole |
| 16.- 20.10. | Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dan kruha i jabuka) | učitelji RN, Ćorić, Kanjir |
| 7. – 22.10.        27.10. | Code week (tjedan programiranja)      Sudoku natjecanje | Martinović, Kusić, učenici 5. – 8. razreda      Marjanović, Čičak, učitelji RN, Brozović, učenici 1. – 8. razreda |
| 1.11.    9.11. | Dan Svih svetih    Svjetski dan izumitelja - Tesla | razrednici, vjeroučitelji    Sokolović, Gmajnički, Bednjanec, učenici 8. razreda |
|  | ATOM LIGA – 1.kolo | Sokolović, Gmajnički Bednjanec, |
| 15.11.-15.12. | Mjesec borbe protiv ovisnosti | Cerovec, Gmajnički,  razrednici 5.- 8.,  stručni suradnici |
| 11.11.    13. – 17.11.    16.11. | 1. Festival prava djeteta     Dabar – informatičko natjecanje  Međunarodni dan tolerancije | razrednici, stručni suradnici    Martinović, Kusić  razrednici, stručni suradnici |
| 17.11.  (petak)  18.11. je subota  državni praznik  obilježiti tjedan prije | Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje | Ilčić, Krklec,Osmančević,Marčinko, učitelji RN,  učitelj povijesti, učitelj likovne kulture, razrednici 5. - 8. razreda |
| 20.11.    24.11. | Međunarodni dan dječjih prava    NABOJ JUNIOR – natjecanje iz matematike i fizike | razrednici na satu razrednika, pedagoginja, psihologinja, |
| 6.12.    7.12. | Sveti Nikola    Večer matematike    2.kolo MAT LIGE | učitelji RN, vjeroučitelji, stručni suradnici  učitelji matematike i učitelji RN za sve učenike 1. -8. razreda  učitelji matematike |
| 21.12. | 1.dan zime | učitelji RN, učiteljice u PB-u |
| prosinac  21.12  (četvrtak) | Božić  Božićna priredba | učitelji RN i RN - PB, Ilčić, Prpić, Osmančević,  Krklec,Vukas, učiteljice stranih jezika, učiteljica likovne kulture |
| siječanj | Školska natjecanja | predmetni učitelji |
| veljača | Školska natjecanja | predmetni učitelji |
| veljača 2024. | Dan sigurnijeg interneta | Martinović, Kusić, svi razrednici i učitelji RN |
| 21.2. – 17.3. | Mjesec hrvatskog jezika -110.godišnjica smrti A.G.Matoša | Krklec, Ilčić, Osmančević, učitelji RN te učitelji u PB-u |
| sredina veljače    kraj veljače | 100. dan škole    Maškare | učiteljice i učenici 2. i 3. razreda    učitelji RN |
| 28.2.  (srijeda) | Međunarodni dan nenasilja u školama – Dan ružičastih majica  (Pink Shirt Day) | razrednici na satu razrednika, stručni suradnici, učiteljice u PB-u, vjeroučiteljice |
| ožujak        14.3.  16.3. | Nacionalni ispiti za učenike  4. i 8. razreda      Pi Day  Klokan bez granica | svi učitelji predmetne nastave, stručni suradnici, učitelji RN      Marjanović, Čičak, Brozović  Marjanović, Čičak, Brozović  učitelji RN |
| 21.3. | 1.dan proljeća  Klokan bez granica | učitelji RN i RN – PB-a  učitelji matematike, učitelji RN, učitelji u PBu |
| 22.3.  21.3.  (četvrtak) | Svjetski dan voda  Otvoreni dan škole – za buduće prvašiće i njihove roditelje | svi učitelji RN  svi učitelji i stručni suradnici |
| 23.4.              2.4. | Svjetski dan knjige – Noć knjige u knjižnici s knjižničarkom  (Balogijada i Poetske radionice)  Ivana Brlić – Mažuranić 150.g. rođenja    Svjetski dan autizma | Ilčić, Krklec, Marčinko, učitelji RN, Osmančević          stručni suradnici, razrednici na satu razrednika |
| ožujak / travanj | Uskrs | vjeroučitelji, učitelji RN, učiteljice u PB-u,Vukas |
| 22.4. | Dan planeta Zemlje    4. kolo MAT LIGE | Cerovec, razrednici, učitelji RN, učiteljice u PBu, |
| 9.5. | Dan Europe | učitelj geografije, učiteljice stranih jezika |
| 14.5. | Majčin dan | učitelji RN, učiteljice u PBu |
| kraj svibnja/ početak lipnja | Dan škole | svi učitelji i djelatnici škole |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23.5.  (četvrtak) | Terenske nastave | svi učitelji, stručni suradnici,  učenici 1. -8. razreda |
| 29.5.  zadnja srijeda u svibnju  28.5.  (utorak) | Svjetski dan sporta  obilježiti sportskim natjecanjima uz Dan škole    Dan škole | Lasović, učitelji RN i PN      nenastavni dan |
| 30.5.  četvrtak    31.5.  (petak) | Dan državnosti  Tijelovo    Dan grada Zagreba | učitelji RN, Osmančević, Krklec, Ilčić,, Marčinko, razrednici |
| lipanj | Dan uspješnosti | Osmančević, Ilčić, Krklec, Marčinko |

**Blagdani -** 1.11. (utorak) – Dan svih svetih; 18.11.(subota) - Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata Vukovara i Škabrnje; 30.5. (četvrtak) - Dan državnosti i Tijelovo

**Nenastavni dani –** petak 13.10.2023,petak 31.5.2024.; srijeda 5.6.2024.

**5. PROFESIONALNO OBRAZOVANJE I INFORMIRANJE**

**5.1. Plan profesionalnog obrazovanja i informiranja učenika VIII.r.**

**TABLICA 17**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

SADRŽAJ RADA IZVRŠITELJI VRIJEME

1. Informativni roditeljski sastanak 8.r. PEDAGOG X. mj.

(učenici s rješenjima i zdravstvene teškoće)

1. Prijavljivanje učenika s Rješenjima i PEDAGOG X. mj.

zdravstvenim teškoćama u Službu za

prof. informiranje

3. Posjet CISOK-u : Pravilan odabir škole i PEDAGOG po mogućnosti tijekom budućeg zanimanja – 2 grupe

4. Anketiranje učenika (anketnim listom Zavoda za

zapošljavanje) PEDAGOG II. polug.

5. Obrada anketnih lista i radni dogovor PEDAGOG II polug.

sa razrednicima I RAZREDNIK

6. Individualno savjetovanje učenika

(prema osobnoj želji učenika i roditelja ) PEDAGOG II. – VI. mj

7. Upućivanje učenika s Rješenjima i PEDAGOG po pozivu

zdravstvenim teškoćama u HZZ

8. Suradnja sa stručnjacima HZZ-a PEDAGOG tijekom (Služba za prof. inf. i usmj,) godine

9. Završni roditeljski sastanak PEDAGOG VI mjesec

10. Natječaj za upis

- zajednički s učenicima obraditi sadržaj PEDAGOG VI. mj.

natječaja nakon objave

11. Poslovi oko e-matice i e-upisa NISPUSŠ upisno povjerenstvo upisni rokovi

**5.2. Program profesionalnog usmjeravanja učenika kroz sve razrede**

**TABLICA 18**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RAZRED**  **TEMA PREDAVAČI**  **VRIJEME**  **IZVRŠITELJI IZVRŠ.**

1. Poštivanje rada i radnih obveza razredni učitelj tijekom god.

2. Zanimanja roditelja - « - - « -

3. Podjela rada u obitelji - « - - « -

4. Radne navike - « - - « -

5. Odabir zanimanja prema interesima pedagog II. mj.

6. Što želim postati? pedagog III. mj.

7. – 8. Zdravlje kao faktor pravilnog izbora

zanimanja i najčešće pogreške pri šk. liječnik V. mj.

odabiru budućeg zanimanja

8. Uvjeti i način upisa u srednje škole pedagog V./VI. mj.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA**

**- Školska liječnica – Dom zdravlja Zagreb istok- Hirčeva**

* 1. **6.1. Redoviti zdravstveni pregledi i druge preventivne mjere**

a) SISTEMATSKI PREGLEDI – u Domu zdravlja

- I. razred ( prije upisa u 1. razred)

- V. i VIII. razred – u pratnji roditelja izvan rasporeda redovne nastave

b) CIJEPLJENJA- prema programu obveznog cijepljenja – posredovanje između roditelj i školske liječnice (pozivi preko stručne službe)

c) SCREENING – u školi

* poremećaj vida na boje - za učenike III. razreda
* deformacije kralježnice i tjelesna visina – za učenike VI. razreda

Suradnju škole i školske liječnice vodi pedagoginja Romana Kuzmić, koja također dogovara raspored pregleda, o čemu informira roditelje i učitelje, kao i predavanja na roditeljskim sastancima.

**6.2. Zdravstveni odgoj učenika**

**ŠKOLSKA LIJEČNICA OBRADIT ĆE TEME :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RAZRED TEMA

1. Pravilno pranje zubi po modelu

2. Pravilna prehrana- skrivene kalorije

3. Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta

4. Promjene vezane uz pubertet i higijena

5. Vlastito tijelo u promjenama

6. Vitalne funkcije organizma, prva pomoć kad je ugrožen život

7. Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa

8. HPV i rizici preranih seksualnih odnosa

**6.3. Socijalna zaštita učenika**

* + 1. Suradnja sa Zavodima za socijalnu skrb

Tijekom godine školski pedagog i psiholog surađuju s djelatnicima Zavoda u svezi s pitanjima redovitog pohađanja nastave, poremećaja u ponašanju, maloljetničke delikvencije, nasilja u obitelji, problema skrbništva nad djecom, nasilja među djecom i nad djecom, ali i u svezi s pitanjima materijalnog i socijalnog statusa nekih učenika.

6.3.2. Interdisciplinarni tim za povećanje sigurnosti u školi

Interdisciplinarni tim za povećanje sigurnosti čine predstavnici škole (ravnateljica, pedagoginja, logopedinja, psihologinja), školska liječnica, predstavnici Zavoda za socijalnu skrb Peščenica te predstavnici MUP-a iz IV. policijske postaje zaduženi za maloljetnički kriminalitet. Po potrebi uključuje se Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade. Tim će koordinirano raditi na povećanju sigurnosti učenika u školi, na suzbijanju agresivnosti u školi te na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja učenika.

6.3.3. Prehrana učenika u školi

- prehrana u školi organizira se u skladu sa trendovima zdrave prehrane za djecu o čemu brigu vode kuharica M. Cik, A. Dragšić i D. Curiš

- učenici s potrebnom dokumentacijom imaju pravo na participiranu cijenu prehrane u školi

- produženi boravak ( 121 doručak, 121 ručak, 121 užina )

- otkad su uvedeni besplatni obroci az učenike osnovnih škola preko 90% učenika konzumira mliječni obrok

* + 1. Humanitarne akcije

- škola nastavlja sudjelovati u humanitarnim akcijama Crvenog križa i “Za 1000 radosti” te se uključila u suradnju s Udrugom “Ja, bolji građanin” - sakupljanje plastičnih čepova za kupnju skupih lijekova za osobe koje boluju od malignih bolesti

- ove godine škola će sudjelovati tijekom listopada u humanitarnoj akciji vezano uz Dane kruha te u akciji u bredbožićno vrijeme „Kalendar solidarnosti“ za prikpuljanje sredstava za obitelji slabijeg imovinskog stanja

6.3.5. Posebnu pedagošku i socijalnu skrb pedagoginja i psihologinja vodi o:

- 3 učenika koji napreduju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke kao i 28 učenika koji napreduju po redovnom programu uz individualizirane postupke

- 7 učenika koji zbog većih teškoća u razvoju imaju pomoćnike u nastavi/stručno komunikacijske pomoćnike

- tridesetak učenika sa smetnjama učenja i ponašanja

- učenicima pod pojačanim rizikom (socijalno ugroženi, nasilje u obitelji, poremećaji u

ponašanju)

Posebno je naglašena savjetodavna pomoć roditeljima tih učenika.

* + 1. Savjetovališta za učenike i roditelje

U školi djeluje više savjetovališta za roditelje i učenike:

1. Savjetovalište za roditelje vodi pedagoginja R. Kuzmić dva puta tjedno
2. Otvoreni sat za učenike vodi pedagoginja R. Kuzmić jednom tjedno
3. Savjetovalište za roditelje vodi logoped škole jednom u dva tjedna
4. Savjetovalište za roditelje dva puta tjedno i otvoreni sat za učenike jednom tjedno vodi školska psihologinja

6.3.7. Škola sudjeluje u projektima:

- PIA- prevencija i alternativa – 6. razred

- radionicama Programa prve pomoći (Crveni križ) – Antitrafficking 7.r

- GO, šah i društvene igre

- suradnja s Talijanskim institutom u Zagrebu i Ministarstvom financija Italije – financiranje talijanskog lektora

- projekti Ministarstva znanosti i obrazovanja – prijavljeni projekti- projekt izvannastavnih aktivnosti „Bijeg u slobodu i radost odrastanja“ – nastavak prošlogodišnjeg projekta uz proširene aktivnosti te projekt predventivnog programa „ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za druge i sebe“

6.3.8. Program mjera prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži

Škola je izradila poseban program mjera kako bi preventivno djelovala na neprihvatljivo ponašanje učenika i smanjivanje nasilja među učenicima i nad učenicima i time školu učinila prihvatljivim mjestom za sve učenike, mjestom uvažavanja svakog pojedinca. (u prilogu)

6.3.9. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Temeljem čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju „Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta, odnosno učenika odmah javiti tijelu socijalne skrbi odnosno drugom nadležnom tijelu“. U tu svrhu izrađen je protokol postupanja.

6.3.10. Školski preventivni program

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM***

***OSNOVNE ŠKOLE DRAGUTINA KUŠLANA***

***šk. godina 2023./ 2024.***

Školski preventivni program sastoji se od :

***1. PROGRAMA PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I NAD DJECOM***

***2. PROGRAMA MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I AFIRMACIJU POZITIVNIH VRIJEDNOSTI***

***3. PROGRAMA PREVENCIJE OVISNOSTI***

***U SLUČAJEVIMA NASILJA, KRŠENJA PRAVA UČENIKA I SL. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI***

***ŠKOLE DUŽNI SU POSTUPATI PREMA ZAKONIMA, PRAVILNICIMA I PROTOKOLIMA:***

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (31.8.2015.)
3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

*Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti (listopad 2004.)*

1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji

*Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti (2008.)*

1. Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja

*Vlada Republike Hrvatske - Ured za ravnopravnost spolova (Narodne novine 70/2018.) - novo*

1. Web obrazac za evidenciju o pojedinačnom slučaju nasilja u odgojno obrazovnim ustanovama

*Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta , (26. veljače 2013. -* [*www.mzo.hr*](http://www.mzo.hr) *)*

1. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (N.N. 132 od 4.11.2013.)

**NOSITELJI I SURADNICI PROGRAMA:**

**KOORDINATOR ŠKOLSKOG POVJERENSTVA** : Mira Vidić, psihologinja škole

**ŠKOLSKO POVJERENSTVO:**

PETRA ŠTINGL RAIĆ, ravnateljica

MIRA VIDIĆ ( zamjena Gabrijela Matković), psihologinja

ROMANA KUZMIĆ, pedagoginja

MAJA ŠURINA, logopedinja

ELENA CINDRIĆ, učitelj razredne nastave

DIANA CEROVEC, voditeljica smjene

SANJA PAIĆ, predstavnica Vijeća roditelja

BUGA BUŠIĆ, predsjednica Vijeća učenika.

**VANJSKI SURADNICI PROGRAMA :**

IVANA BALENOVIĆ (Centar za socijalnu skrb Peščenica, 6100-218)

4. policijska postaja (Petrova 152, tel. 2302-122 – hitni slučajevi) - koordinator IVANA PUPAVAC

IVANA MATIJEVIĆ, policijski djelatnik za maloljetničku delinkvenciju

IVAN HUSNJAK, policajac 4570-599

Dr. SANDRA LATKOVIĆ PRUGOVEČKI, školska liječnica

ZAVOD ZA SOCIJALNU SKRB ZAGREB

POLIKLINIKA ZA ZAŠTITU DJECE I MLADIH GRADA ZAGREBA

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DR. ANDRIJA ŠTAMPAR

1. **PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I NAD DJECOM**

1. **ANALIZA PROBLEMA**

Škola se nalazi u centru metropole i pohađa je 372 učenika u 18 razrednih odjela.

Rizično ponašanje (poremećaj u ponašanju) uočeno je kod 30-tak učenika: neopravdano izostajanje s nastave, ispadi agresije, odbijanje rada u školi, neizvršavanje obaveza, verbalno nasilje, fizičko nasilje i ostali oblici asocijalnog ponašanja.

Sve više uočavamo tendenciju da i mlađa djeca pokazuju različite oblike agresivnog ponašanja (namjerno uništavanje tuđih stvari, svađanje, ispadi bijesa, naguravanje, ruganje i sl.) što već donesu u školu iz obiteljskog doma ili vrtića. U posljednje vrijeme sve je češća pojava tantruma kod djece 1.-2. razreda, kada je neophodno dijete izdvojiti s nastave te baviti se smirivanjem djeteta.

Uobičajeno je da se tantrumi prestaju javljati do 4,5 godine života, no, upravo je obrnuto- pojavljuju se početkom školovanja jer djeca nisu navikla da nešto „moraju“ i da „nisu u centru pažnje“ kao što je to u obitelji. Događa se da nekoliko djece i udara učitelje kad im se nešto ne svidi.

Takve je pojave teško ispraviti jer su kod neke djece postale svakodnevne i ukorijenile su se u predškolskoj dobi. Roditelji te djece otvoreno govore kako imaju „permisivni odgoj“ te ne shvaćaju upute škole.

U svrhu prevencije neprihvatljivog ponašanja uključili smo i Centar za socijalnu skrb koji je vodi veći broj nadzora te se uključio u rješavanje problema ponašanja neke djece (razvedeni roditelji, sudski procesi, zabrane pristupanja djetetu i sl.). Najveći broj ove djece odgojno je zapušteno.

Također, imamo desetak učenika introvertiranog ponašanja, učenika koji stalno traže pažnju, učenika koji imaju smetnje koncentracije i brzo gube interes.

Prema procjeni razrednika 20 učenika povremeno ili često ima ispade bijesa.

Prosječno 30-tak učenika tijekom školske godine ima jednu ili više negativnih ocjena.

Usprkos nastojanjima i edukacijama, u posljednje vrijeme u školi se sve više javljaju različiti oblici neprihvatljivog ponašanja: fizička i verbalna agresija, međusobno vrijeđanje učenika putem Facebooka i mobitela, poremećaji u ponašanju iz autističnog spektra, agresivnost roditelja prema djeci i učiteljima, nepoštivanje učiteljske struke i škole kao institucije

**2. CILJEVI PROGRAMA:**

1. Preventivno djelovati na prve naznake neprihvatljivog ponašanja učenika i smanjivanje nasilja

među učenicima i nad učenicima

1. Provoditi zaštitu cjelokupne populacije učenika
2. Pojačano zaštititi učenike pod povećanim rizikom:

- učenike s teškoćama u ponašanju

- učenike iz rizičnih obitelji

1. Provoditi posebne programske aktivnosti za kreativno korištenje slobodnog vremena:

- sportske aktivnosti u školi

- ostale izvannastavne aktivnosti u školi

- uređenje školskih prostora, izložbe

- posjete kazalištima, muzejima, izložbama, kino predstavama, tribinama

- posjete važnim društvenim i kulturnim događanjima (interliber, koncerti itd.)

5. Educirati i pojačano surađivati s roditeljima

6. Educirati učitelje i stručne suradnike.

**3. ZADAĆE PROGRAMA:**

1. Kod djece graditi samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi.
2. Stvaranje školskog ozračja u kojem se svi uvažavaju.
3. Školu ustrojiti na način da svako dijete, uz vlastiti rad i razne aktivnosti, bude uspješno i može doživjeti pohvalu ili nagradu u nekom području.
4. Podupirati obitelj u održavanju kvalitetne komunikacije roditelja i djeteta.
5. Podupirati obitelji gdje djeca osjećaju nedostatak povezanosti s roditeljima.
6. Promicati uspješnu i iskrenu komunikaciju učitelja i učenika.
7. Usmjeriti dijete zdravom razvoju kroz sport, umjetnost i druge izvannastavne aktivnosti u školi.
8. Kroz odgojne i obrazovne sadržaje poticati na prihvaćanje pozitivnih životnih vrijednosti.
9. Educirati i odgajati za nenasilno rješavanje sukoba.
10. Odgajati za demokraciju i toleranciju.
11. Educirati učenike o zaštiti na internetu.
12. Educirati učenike o posljedicama cyber-bullinga.

**4. MJERE I AKTIVNOSTI PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I NAD DJECOM:**

1. **U SLUČAJU NASILJA MEĐU UČENICIMA POSTUPATI PREMA PROTOKOLU.**
2. **PRAVODOBNO IZVIJESTITI CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB O PRIMIJEĆENIM RIZIČNIM ČIMBENICIMA KOD UČENIKA U SLUČAJU DA SURADNJA S RODITELJIMA NE DAJE ŽELJENE REZULTATE.**
3. **SAVJETOVANJE S CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB U SLUČAJU POJEDINAČNIH EKSCESNIH SITUACIJA KOJE NISU KAZNENE PRIRODE.**
4. **U SLUČAJU ZAMIJEĆENIH FIZIČKIH OZLJEDA ILI PSIHIČKIH TRAUMA KOD UČENIKA, AKO SE SUMNJA NA ZLOSTAVLJANJE, ODMAH ZATRAŽITI DIJAGNOSTIČKU OBRADU NADLEŽNOG ŠKOLSKOG LIJEČNIKA RADI POTREBE POKRETANJA KAZNENE PRIJAVE.**
5. **ODMAH IZVIJESTITI POLICIJU KADA SE RADI O SUMNJI NA BILO KOJI OBLIK ZLOSTAVLJANJA ILI ZANEMARIVANJA DJETETA U OBITELJI.**
6. **KOD PRIJAVE INCIDENTNIH SITUACIJA KAZNENE PRIRODE, ODMAH KONTAKTIRATI POLICIJSKOG SLUŽBENIKA ZA MALOLJETNIČKU DELINKVENCIJU.**
7. **S CILJEM SPREČAVANJA STIGMATIZACIJE UČENIKA I ŠTO VJERODOSTOJNIJE KRIM. OBRADE OSIGURATI POTPUNU DISKRECIJU.**
8. **IZVIJESTITI POLICIJSKE SLUŽBENIKE O SAZNANJIMA DOBIVENIM OD UČENIKA DA RODITELJI ILI DRUGE OSOBE POSJEDUJU VATRENO ORUŽJE I EKSPLOZIVNA SREDSTVA.**
9. **UPUTITI OSOBLJE KAKO POSTUPATI S ODREĐENIM UČENIKOM NA KOJEG DJELUJU RIZIČNI ČIMBENICI I KOJI IMAJU NEADEKVATNO PONAŠANJE.**
10. **PREMA POTREBI ORGANIZIRATI SASTANKE INTERDISCPLINARNOG TIMA U PROSTORIMA ŠKOLE.**
11. **S PROTOKOLIMA UPOZNATI RODITELJE NA VIJEĆU RODITELJA TE SVIM PRVIM RODITELJSKIM SASTANCIMA TE O ISTOM VODITI ZAPISNIK.**

**5. PROVODITELJI PROGRAMA:**

Učitelji i stručni suradnici Osnovne škole Dragutina Kušlana

Policijska uprava Zagrebačka – 4. postaja – Petrova 152

Školska medicina, Dom zdravlja Maksimir

Zavod za socijalnu skrb Ured Peščenica

Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade

Vanjski suradnici

**6. KORISNICI PROGRAMA:**

1. učenici škole
2. učitelji i stručni suradnici škole
3. roditelji učenika škole

**7. EVALUACIJA PROGRAMA:**

Program se evaluira na Učiteljskom vijeću 2 puta godišnje (polugodište i kraj nastavne godine).

Sa rezultatima se upoznaju roditelji na sjednicama Vijeća roditelja te se dogovara zajedničko djelovanje lokalne zajednice i škole.

**8. MOGUĆI PROBLEMI:**

Osiguravanje financijskih sredstava za potrebe rada s učenicima te potrebe stručnog usavršavanja učitelja (stručna literatura i edukacije učitelja od strane stručnjaka – npr. za rad s učenicima s poremećajem iz autističnog spektra- gdje je cijena jedne edukacije oko 200 eura što škola ne može izdvojiti).

**2. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI**

**Osnovni cilj** programa je omogućiti stvaranje sigurne škole koja afirmacijom pozitivnih vrijednosti unapređuje društvo u cjelini, kao i provođenje mjera za povećanje sigurnosti u školi uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

Pored osnovnog cilja, sljedeći ciljevi su:

-suočavanje s postojanjem problema nasilja

-razvijanje samopoštovanja kod učenika

-promicanje raznovrsnih športskih sadržaja

Izrađen je program za prevenciju nasilja s naglaskom na individualnom i skupnom

radu s učenicima, učiteljima i roditeljima učenika, a u sklopu nastavnog plana i programa na satu razredne zajednice, u izvannastavnim aktivnostima kao i u ukupnim aktivnostima škole.

**Nositelji programa su**: ravnateljica, pedagoginja (koordinator) i razrednici.

**Plan rada :**

1. Povećanje sigurnosti učenika u školi.

2. Upoznavanje na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja s programom, aktualnim

problemima u školi i problemima nasilja općenito.

3. Sustavno praćenje pojave nasilja u razrednim odjelima, općenito u školi, te izvan

školskog prostora.

4. Suradnja s vanjskim ustanovama: Policijom, Zavodom za socijalnu skrb, Školskom

medicinom, Centrom za suzbijanje ovisnosti, Obiteljskim centrom, Poliklinikom za zaštitu djece i mladih grada Zagreba.

5. Rad s učiteljima uključuje razmatranje problematike suočavanja s nasiljem u odgojno- obrazovnoj ustanovi, sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti. Prepoznati (rane i neposredne znakove upozorenja kojima učenik često traži pomoć odraslih) i preventivno djelovati na pojavu i prijavu nasilja.

6. Rad s učenicima usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivnog školskog ozračja.

7. Rad s roditeljima je od iznimne važnosti i ne smije se svoditi samo na informativne

sastanke na kojima se izvještava o napredovanju učenika.

Potrebno je upozoriti na važnost međusobne suradnje ŠKOLA -UČITELJ-UČENIK-RODITELJ, utvrditi zajednički plan djelovanja, te ih upoznati s time kada i kome se mogu obratiti za pomoć i kako prepoznati pojavu agresivnog ponašanja i nasilja.

S roditeljima je potrebno raditi na modelima uspješnog roditeljstva i postupno

mijenjati stavove prema uzrocima koji su doveli do negativnih pojava.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI NAMIJENJENI UČENICIMA** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| 1. PROTUPOŽARNA VJEŽBA | tijekom nastavne godine | PERIŠIĆ  UČENICI,  DJELATNICI ŠKOLE |
| 2. VJEŽBA EVAKUACIJE IZ ŠKOLSKE ZGRADE | jesen (listopad), proljeće (ožujak –travanj) | RAVNATELJICA  PERIŠIĆ  UČENICI  DJELATNICI ŠKOLE |
| 3. VJEŽBA PONAŠANJA U SLUČAJU POTRESA | tijekom godine | RAVNATELJICA  PERIŠIĆ  UČENICI  SVI DJELATNICI |

**3.PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI**

**1. ANALIZA**

Okruženje oko nas svakodnevno postavlja sve veće zahtjeve kako od strane roditelja, tako i od strane učitelja u borbi protiv sve većeg interesa mladih za konzumiranjem nekih od sredstava ovisnosti.

Kako bi se što uspješnije borili u smanjivanju interesa za uzimanjem droga,

potrebna je edukacija svih čimbenika u rješavanju ovog sve većeg problema. Jedan od

najvažnijih čimbenika u ovom lancu borbe protiv ovisnosti, uz roditelje, je škola koja na

lokalnoj razini može dobrim, organiziranim pristupom educirati populaciju učenika.

Obzirom da obitelj nije jedini odgojni čimbenik te da suvremenim načinom života gubi svoje mjesto, pred školu se postavljaju sve veći zahtjevi.

**ŠPPO ima deset djelatnih točaka koje je škola dužna, sukladno svojim specifičnostima,**

**mogućnostima i uzrastu učenika, provoditi ga u koordinaciji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa. Te su točke sljedeće:**

**1. Osposobljavati sadašnje i buduće učitelje**

tako da unapređenjem i osuvremenjivanjem pedagoškog rada i na druge načine postanu kreatori “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha”, škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan miljei izvor radosti, a ne

kao mjesto frustracija, nepotrebnih opterećenja, poniženja, neuspjeha, nepravde...

Za osuvremenjivanje pedagoškog i obrazovnog rada odgovorna je politika (Ministarstvo

znanosti, obrazovanja i športa). Stručni kadar škola mora prolaziti permanentnu izobrazbu uz rad da bi se sukladno koncepciji unaprijedila briga za djecu, zadovoljavale njihove potrebe i štitili njihovi interesi u procesu odrastanja.

**2. Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva**

Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu. Škola kontinuiranim odgojnim radom može mnogo učiniti u afirmaciji institucije braka i obitelji, može unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se

bolje snalaze u rješavanju adolescentnih i drugih problema te ih uputiti u mogućnosti

davanja doprinosa smanjenju rizika uzimanja sredstava ovisnosti kao i mogućnostima

ranog otkrivanja i intervencije ukoliko se to dogodi.

U provođenja programa edukacije roditelja, na zahtjev škola, mogu sudjelovati i vanjski

kompetentni stručnjaci.

3. Škola može i mora doprinositi **boljoj organizaciji i provođenju kvalitetnog i nerizičnog**

**slobodnog vremena učenika.**

Posebnu pozornost treba posvetiti uključivanju visoko rizične djece u izvanškolske sportske i druge aktivnosti kao alternativu njihovu skretanju prema društvu u kojem se konzumira alkohol, duhan ili droga. I ovu točku programa škola provodi zajedno s drugim institucijama lokalne zajednice.

4. Kao sastavni dio kurikuluma škola mora omogućiti učenicima **specifično obrazovanje o**

**svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem**

**droga.** Danas je sve izraženija potreba da se djecu educira o svim rizicima vezanim uz

igre na sreću (sportske kladionice, automati, kockanje) i kompjutorske igre. Posebna

se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti,

razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces

odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije.

Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na

zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu. Ta specifična

edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvraćati strahom od

posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti

pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i

“normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se. U provođenju ove

točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i

izvanbolničko liječenje ovisnika.

5. **Učenjem socijalnih vještina** kao posebnim pedagoškim postupkom

(kroz radionice), mladi se unaprijed osposobljavaju za nalaženje kvalitetnog odgovora i

alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava. Tu se posebna pozornost posvećuje učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanju problema i kriznih situacija,

njegovanju samopoštovanja, odupiranju negativnim utjecajima vršnjaka, modnih trendova, medija...

6. **Za visokorizičnu djecu (koju treba promatranjem i uporabom psihosocijalnih indikatora otkrivati u svakom razredu), što ranije treba početi provoditi diskretni, personalni zaštitni postupak.**

Radi se o specifičnom pedagoškom pristupu kojim se na diskretan

način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže

prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske

patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena. Ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici.

7. Za učenike koji su postali “problem” preporuča se tehnika **razred kao terapijska zajednica**

koji je sukladan konceptu kompeticije među razredima. Ta tehnika omogućava

korištenje golemih potencijala učenika u razredu za pomoć onim pojedincima kojima

prijeti opasnost od isključenja i koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale. Tim postupkom mladi uče pomagati osobama s problemima, što pomaže i njima da se lakše nose

s vlastitima izazovima. Taj postupak pridonosi i smanjenju broja učenika koji se isključuju ili sami napuštaju školu zbog uzimanja droga. Poznato je da odvajanje od zdravog, normalnog okruženja

ubrzava propadanje u problematičnom okruženju. Ovu tehniku trebaju koristiti razrednici i stručni suradnici same škole.

8. Škola mora pridonositi poboljšanju mjera sekundarne prevencije ovisnosti

**unapređenjem mjera ranog otkrivanja konzumenata** u suradnji s obiteljima, vanjskim stručnjacima (osobito onima u centrima za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnosti i

školskom preventivnom medicinom), osiguravati dijagnostiku i nakon toga kvalitetnu

intervenciju i pomoć u tretmanu učenika konzumenata droga i ovisnika.

9. Škola mora **osigurati poduzimanje potrebnih mjera kako bi se sustavno**

**sprečavala dostupnosti (preprodaja) droga u samoj školi i neposrednom okruženju škole.**

Dobrom i neposrednom suradnjom škole i lokalne policije mnogo se može učiniti da se ta institucija i njezino neposredno okruženje zaštiti od dostupnosti droga. U suradnji s institucijama u zajednici koje su dužne osigurati adekvatnu zaštitu, pomoć i nadzor nad učenicima (uglavnom tinejdžerima)

počiniteljima kaznenih djela, ali i za one koje su se “morali” isključiti ili koji su samovoljno prekinuli školovanje, a spadaju u visokorizičnu kategoriju.

10. Škola mora **osigurati stalnu edukaciju svojih djelatnika** da bi oni što kvalitetnije provodili, unapređivali i kontinuirano evaluirali ŠPPO (putem anketa, istraživanja) kao važnu sastavnicu globalne nacionalne strategije koja se koordinirano provodi na području čitave države. U okviru ove točke posebno se vodi računa o upoznavanju stručnjaka školskog sustava s mogućnostima i načinima suradnje škole s drugim institucijama u zajednici, u rješavanju brojnih pitanja u svezi s drogom.

**2. CILJ PROGRAMA**

**Osnovni cilj školskog preventivnog programa je smanjivati interes mladih za**

**uzimanjem sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droge), za kockanjem i nekontroliranim i neograničenim korištenjem interneta i kompjuterskih igrica, te unapređivanje i zaštita**

**njihova zdravlja.** Zbog heterogenosti populacije mora se voditi računa da aktivnosti iz programa provodimo s najmanje rizika, zbog kontraproduktivnosti.

**3. USMJERENOST PROGRAMA**

Program je namijenjen svim kategorijama učenika:

- kategorija najmanjeg rizika - poslušna zadovoljna djeca

- zahtjevnija djeca

- učenici koji pokazuju teškoće u prilagođavanju i prihvaćanju normi ponašanja

sredine u kojoj žive

- djeca velikog rizika.

**4. ZADACI PROGRAMA**

Osnovna načela prevencije uzimanja opojnih sredstava ne smiju se zasnivati na

strahu od mogućih posljedica od uzimanja droge, nego je najvažnije da se kod djeteta

izgradi stav o štetnosti uzimanja, na načinu izgrađivanja samopoštovanja, tj. izgrađivanja

pozitivnosti, odnosno:

- moraju biti zadovoljni sami sobom

- sami trebaju uvidjeti štetnosti uzimanja (cigareta ne smije biti afirmacija njihovog „ ja")

- roditeljima treba pružati stručnu pomoć u odgoju djece

- na pristupačan način (ne previše) izvršiti edukaciju ovisnosti (alkohol, pušenje, droga)

- otkrivanje ovisnika koko bi pokušali zaustaviti moguće nove ovisnike.

Iz ovih zadataka prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti proizlazi da škola za osnovnu

zadaću ima smanjenje interesa mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti.

**5. OSNOVNI OBLICI PROGRAMA**

- organizacija izvannastavnih aktivnosti

- organizacija športskih aktivnosti

- promicanje uspješnog roditeljstva

- diskretni osobni zaštitni program

- zaustaviti izdvajanje problematične djece u odnosu na ostale učenike

- terapija u razredu

- uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu

- načini samopotvrđivanja i samopoštovanja

- rano otkrivanje dječje depresije i neuroticizma

- pomoć učenicima koji su postali nepolaznici, pokušati organizirati skrb o njima

**6. NOSITELJI PROGRAMA**

Učitelji i stručni suradnici Osnovne škole Dragutina Kušlana

Policijska uprava Zagrebačka – 4. postaja – Petrova 152

Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti (Zavod za javno zdravstvo)

Školska medicina, Dom zdravlja Maksimir, Hirčeva 15, dr. Sandra Latković- Prugovečki

Zavod za socijalnu skrb Ured Peščenica

Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade

**7. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA**

**ŠPP se provodi kroz:**

**- nastavne predmete**

**- sate razredne zajednice**

**- slobodno vrijeme učenika**

**- izvannastavne aktivnosti**

**- izvanškolske aktivnosti**

**- suradnju s roditeljima**

**- rad s učenicima pod povećanim rizikom**

**- rad stručne službe škole (pedagog, psiholog, logoped, knjižničar)**

**1. Program prevencije kroz nastavne predmete**

Škola provodi prevenciju kroz nastavne predmete u redovnoj nastavi uz obrađivanje različitih tema.

U našoj školi provodit će se ŠPP po predloženim nastavnim predmetima u svim razredima i to:

1. HRVATSKI JEZIK

(učiteljice RN i učiteljice HJ Ilčić, Krklec)

-Program prevencije provodi se kroz lektiru, te filmsku i televizijsku kulturu

-kroz učeničko izražavanje i stvaranje gdje je moguće iznijeti vlastite stavove i osjećaje,

zatim obraditi problem odnosa u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, probleme

odrastanja, mladenačke ljubavi, smisao čovjekova postojanja, sustav ljudskih vrijednosti i sl.

2. LIKOVNA KULTURA

(učiteljica LK )

- ŠPP se provodi kroz izradu raznih likovnih radova na temu ovisnosti, gdje učenici mogu

na više načina oslikati svijet droge izražavajući pri tome svoje stavove i razmišljanja.

3. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

(učiteljice RN i učitelj TZK-a Lasović)

- Kroz ovaj predmet učenici razvijaju zdravstvene navike očuvanja

i unapređenja zdravlja, uče o utjecaju tjelovježbe na svoje zdravlje, o zdravoj prehrani, te o zlouporabi droga i lijekova u športu i u postizanju športskih rezultata. Učitelj TZK treba stalno poticati učenike na uključivanje u izvannastavne i izvanškolske športske aktivnosti.

4. PRIRODA I DRUŠTVO (učitelji RN)

-tijekom nastavnih tema kroz obradu učenici saznaju koje su osnove zdravog života, te koje

pojave ugrožavaju mlade i njihovo zdravlje. Učenici mogu iznositi svoje mišljenje o ovisnostima.

5. PRIRODA

( učiteljica prirode Cerovec)

-tijekom obrade nastavnih jedinica učitelj upozorava na negativne pojave i štetna

djelovanja na mladi učenički organizam koji se razvija i koji je najugroženiji. Učenici kroz

diskusije raspravljaju o različitim ovisnostima i iznose svoje stavove i zapažanja.

6. BIOLOGIJA

(učiteljica biologije Cerovec)

- Kroz sate biologije obrađuju se problemi odrastanja, spolnosti, zaraznih bolesti, te

problem negativnog samopotvrđivanja preko konzumiranja raznih sredstava ovisnosti, a

potrebno je poticati razvijanje zdravog stila življenja i ekološke svijesti.

7. KEMIJA

(učiteljica kemije Gmajnički)

-Kroz sate kemije treba upućivati na pravilno korištenje raznih lijekova, objasniti zašto se

koristi koji lijek, te upozoriti na zlouporabu lijekova. Učenike treba upoznati s djelovanjem:

- alkohola

- organskih spojeva sa kisikom

- i posljedicama koje ostavlja na organizam dugotrajna uporaba alkoholnih pića.

8. VJERONAUK

(vjeroučitelji Kanjir, Ćorić, Begović)

* Kroz nastavu vjeronauka učenike treba usmjeravati na traženje pravog smisla života i

istinskih vrijednosti, daleko od bilo kojeg oblika ovisnosti.

**2. Rad s učenicima na satu razredne zajednice**

- Osnovni je cilj ukazivanje učenicima na pozitivne vrijednosti življenja.

-Tijekom sata razredne zajednice razrednici bi trebali učenicima pružiti priliku za otvoreni

razgovor te odgovore na njihova pitanja vezana uz probleme u školi ili u obitelji i uz

probleme odrastanja. Razrednici bi, kao i svi ostali učitelji, trebali što više razvijati kod

učenika pozitivne vrijednosti, kao što su: tolerancija, empatija, prihvaćanje različitosti,

humanost, radne navike, dobri odnosi sa roditeljima, kvalitetni odnosi u razredu,itd.

**Primjeri tema za sat razredne zajednice:**  
 Znam li očuvati svoje zdravlje?

Iz zadimljene prostorije na svjež zrak!

Pušenje i alkohol štetno djeluju na čovjekovo zdravlje!

Kako postati neovisan?

Opasnosti ovisnosti!

Čime se bavim u slobodno vrijeme?

Moj doprinos zdravom životu!

Kako naučiti reći ne?

Anoreksija i bulimija

Šećerna bolest

Autizam

**3. Slobodno vrijeme učenika**

Slobodno vrijeme učenika obogatiti sadržajima vezanim uz kulturu i kreativnu zabavu.

U školi organizirati posjete različitim kulturnim institucijama (muzeji, kazališta, izložbe, Interliber), posjete drugim institucijama, zabavnim, športskim i edukativnim sadržajima u gradu.

**4. Izvannastavne aktivnosti**

Velikim brojem planiranih izvannastavnih aktivnosti koje se održavaju u slobodno vrijeme kod učenika razvijati potrebu za kreativnošću i samopotvrđivanjem. Svaki učenik, bez obzira na uspjeh i sposobnosti učenja, u slobodnim aktivnostima može naći mjesto za samopotvrđivanje i samopoštovanje.

**5. Izvanškolske aktivnosti**

Uključivanje učenika u različite udruge i klubove u lokalnoj zajednici.

**6. Suradnja s roditeljima**

Područja edukacije i suradnje s roditeljima:

-komunikacija s djecom

-važnost kvalitetnih obiteljskih odnosa

-kako prepoznati znakove uzimanja sredstava ovisnosti

-gdje potražiti pomoć za djecu narušenog mentalnog zdravlja

-roditeljski stilovi

**7. Rad s učenicima pod povećanim rizikom (6.-8.razredi)**

Upravo zbog ulaska u pubertet ovu djecu smatramo rizičnom populacijom. Zbog

brojnih promjena na fizičkom i psihičkom stanju njihovi vršnjaci im postaju dominantni.

To je vrijeme kada zbog pritiska vršnjaka mnogi probaju drogu kako bi ih prihvatili u grupu.

Zato su ciljevi rada u grupama:

-postizanje bolje emotivne i socijalne adaptacije

-prevencija poremećaja u ponašanju kod djece koja žive u rizičnijim uvjetima

-stvaranje pozitivne slike o sebi.

**8. Rad stručne službe škole (pedagog, logoped, psiholog, knjižničar)**

- obrada prikladnih tema na redovnoj nastavi u suradnji s učiteljicom prirode i biologije, s razrednicima na satovima SRZ te izvannastavnim aktivnostima

- formiranje i rad izvannastavnih aktivnosti sa što većim brojem učenika

- organizacija i sudjelovanju u radu Vijeća učenika.

**8. Vrednovanje realizacije školskog preventivnog programa**

Završetkom planiranog perioda rada potrebno je izvršiti evaluaciju rada i programa.

U evaluaciji sudjeluju učenici, učitelji, stručni suradnici i roditelji. Zajednički se uočavaju nedostaci programa te donose zaključci kako bi se u budućnosti poboljšao i unaprijedio.

Program se evaluira na Učiteljskom vijeću 2 puta godišnje (polugodište i kraj nastavne godine).

Sa rezultatima se upoznaju roditelji na sjednicama Vijeća roditelja te se dogovara zajedničko djelovanje lokalne zajednice i škole.

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI ŠKOLE:

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM, šk. god. 2023./2024.

Voditelj ŠPP - Mira Vidić, stručni suradnik psiholog ( zamjena Gabrijela Matković)

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Upitnikom razrednicima ispitana je procjena stanja i potreba.

Prema procjeni razrednika školu pohađa:

- 46 učenika koji pokazuju neke od znakova rizičnog ponašanja (autoagresivnost, fizičko i verbalno nasilje, uništavanje imovine, ispadi bijesa, izrugivanje i omalovažavanje drugih, bježanje s nastave, odbijanje rada na nastavi, neizvršavanje školskih obaveza)

- 31 učenika koji pokazuju neke od znakova rizičnog ponašanja (depresivnost, introvertiranost, isključenost, osamljivanje, osamljivanje,sramežljivost prestrašenost, učestalo izostajanje s nastave zbog različitih zdravstvenih problema(bolovi u trbuhu, glavobolja…)

- 42 učenika koji imaju objektivne smetnje učenja

- 42 odgojno zapuštenih učenika

- 42 potencijalno darovitih učenika

- 41 učenika iz deficijentnih obitelji

- 14 učenika koji žive u teškoj materijalnoj i/ili socijalnoj situaciji

***CILJEVI PROGRAMA***: Preventivnim aktivnostima djelovati na smanjivanje pojavnosti ovisnosti, nasilja, školskog neuspjeha, djelovati na zaštitu zdravlja učenika, kod učenika razvijati životne vještine (komunikacijske sposobnosti, asertivnost, empatiju, toleranciju različitosti)

***AKTIVNOSTI***: pedagoške i psihološke radionice, razgovori na satovima razrednika, predavanja, preventivne akcije, izložbe radova, kreativno korištenje slobodnog vremena učenika,

#### RAD S UČENICIMA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVALUIRANI PROGRAMI | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | *Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)*  *Rezultati evaluacije* | *Razred* | *Broj uč.* | *Voditelj, suradnici* | *Planirani broj susreta* |
| 1. *SIGURNO U PROMETU – POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE*   *Preventivni program promicanja suradnje s policijom i očuvanja sigurnosti djece i u prometu. Promicanje prometne kulture kod učenika 1. razreda (edukativni materijal)* | PU | 1.A  1.B | 47 | Učitelji,  PU Zagreb,  pedagog | 2 |
| *2. ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO – MAH 2*  *Preventivni program promicanja zdravlja u Gradu Zagrebu “Zajedno više možemo” u okviru kojeg se provodi potprogram “Mogu ako hoću 2” (MAH 2 “) za roditelje učenika 6. razreda.*  *(ovisno o epidemiološkoj situaciji)*  *Predavanje uz diskusiju na roditeljskom sastanku u školi. Na kraju predavanja svaki roditelj dobiva priručnik “Protiv droge zajedno”.*  *Program financira Grad Zagreb.* | Grad Zagreb  PU | 6.A  6.B  6.C | 54 | PU Zagreb, razrednici, pedagog | 1 |
| *3. PREVENCIJA I ALTERNATIVA (PIA)*  *Prevencija i Alternativa - Program prevencije*  *konzumacije alkohola, droge, cigareta te prevencije vandalizma. Predavanja na poučan način prate problem ovisnosti, njegove uzroke i posljedice te učenicima nude alternativu takvom obliku života.* | Grad Zagreb  PU | 6.A  6.B  6.C | 54 | PU Zagreb, razrednici, pedagog | 1 |
| *4. PUBERTET – predavanje školske liječnice o problemima odrastanja, osobnoj higijeni i tjelesnim promjenama* | HZJZ | 5.a  5.b | 50 | Školska liječnica | 1 po odjelu |
| *5. HPV – predavanje školske liječnice* | HZJZ | 8.A  8.B  8.C | 53 | Školska liječnica | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| *1. DAN RUŽIČASTIH MAJICA (PINK SHIRT DAY)*  *- međunarodni je dan prevencije vršnjačkog nasilja u školama. Obilježava se zadnje srijede u veljači u osnovnim i srednjim školama diljem svijeta. Pritom se nose ružičaste majice koje simboliziraju borbu protiv nasilja među vršnjacima. Dan će se u školi obilježiti kroz radionice, razgovore, izložbu poruka.* |  | SVI |  | Psiholog  Pedagog  razrednici | Veljača 2024. |
| *2. PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA*  *- radionica i razgovor s volonterima Crvenog križa grada Zagreba* | HRVATSKI CRVENI KRIŽ | 7.A 7.B | 52 | Pedagog  razrednici | 1 po odjelu |
| *3. MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI*  *- Međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.*  *- radionice za prevenciju rizičnih ponašanja, o utjecaju medija i vršnjaka na uporabu sredstava ovisnosti, radionice o osobnoj odgovornosti za zdravlje i odgovorno ponašanje* | MZO, HZJZ | 5.-8. |  | Psiholog  pedagog  razrednici |  |
| *4. SVJETSKI DAN MENTALOG ZDRAVLJA 10.10.2023.* |  | 7. i 8. razredi |  | psiholog | 2 po odjelu |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi*  *(može se sažetak programa staviti u privitak)* | Autor/i | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| *1.OBOJI SVIJET ŠARENIM BOJAMA TOLERANCIJE*  *- obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije 16. Studenog – školska izložba i radionice* |  | SVI | 372 | Pedagog,  Psiholog  razrednici |  |
| *2. MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA – 20.11.*  *- igrica : Čovječe, ispravi se!*  *- školska izložba i radionice* | UNICEF  Dječja ambasadorica za prava djece | SVI | 372 | Pedagog,  Psiholog  razrednici |  |
| *3. 14. FESTIVAL PRAVA DJECE - OD 11.10.*  *- filmovi koje su snimila djeca i mladi iz Hrvatske i svijeta, teme iz građanskog odgoja i teme osobnog rasta i razvoja* | UNICEF  Ured pravobraniteljice za djecu  Hrvatski filmski savez | 5.-8..r |  | Razrednici  Pedagog  psiholog |  |
| 4. Radionice „SOCIJALNO EMOCIONALNA PISMENOST“  - *emocionalna pismenost najmlađih uzrasta u školi i unapređenje kapaciteta za mirno rješavanje konflikata* | Stručna literatura | 1. i 2. r |  | psiholog | 3 radionice |
| *5. „Slobodno vrijeme za druge i mene“*   * *Projekt MZO “Mali volonteri”* | Stručna literatura | 3.r |  | Udruga “Maštara” | 5 radionica po odjelu posjet centruVinko Bek |
| *6. PREVENCIJA NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA*  *-prevencija nasilnog ponašanja* | Stručna literatura | 3. i 4. r. |  | psiholog | 3-4 radionice po odjelu |
| *7. “E- KREATIVAC”*  *- testiranje svih učenika 4. Razreda I formiranje grupe od 10-12 učenika*  *- Osnažiti darovite učenike za primjereno reagiranje u stresnim situacijama, ojačavanjem grupne kohezije, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem na kretanje i kreativnost.* | Stručna literatura | 4. r |  | Udruga “Suncokret Oljin)  psiholog | 2xmj. radionice |
| *8. „Slobodno vrijeme za druge i mene“*  *-sportom za zdravlje i slobodno vrijeme* | Stručna literatura | 5.r-8.r |  | Prof. tzk | 4.tjedno tijekom šk. godine |
| *9. JEZIK NEnasilja*  *-prevencija nasilnog ponašanja kroz osnaživanje socijalnih vještina* | Stručna litertura | 5.r |  | psiholog | 5 radionica po odjelu |
| *10. “Drugi način”*  *- Zaštita mentalnog zdravlja kroz jačanje psihološke otpornosti.* | Stručna literatura | 6. r |  | Udruga “Djeca prva” | 3 radionice po odjelu |
| *11. “MIZI – Moj Izbor Zdrav IZbor”* | Stručna literatura | 6.r |  | Udruga “Suncokret Oljin” | 6 radionica po odjelu |
| *12. „Slobodno vrijeme za druge i mene“*  *- prevencija međuvršnjačkog nasilja* | Stručna literatura | 7.r |  | Psihologinja I prof. hrv. J. | 5 radionica po odjelu I igrokaz |
| *13. “AH, TAJ PUBERTET”*  *- jačanje mentalnog zdravlja i nošenje s razvojnim izazovima adolescencije* | Stručna literatura | 7.r |  | psiholog | 5 radionica po odjelu |
| 14. Radionice “Mentalno zdravlje” povodom Svjetskog dana Mentalnog zdravlja 10.10.  *- jačanje mentalnog zdravlja i podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja* | Stručna literatura | 7. i 8. r |  | psiholog | 2 radionice |
| *15. SVJETSKI DAN AUTIZMA - obilježavanje*  *- upoznavanje različitosti* | Stručna literatura |  |  | razrednici | Logoped ili vanjski predavač |
| *16. RADIONICE NA SATOVIMA RAZREDNIKA* | Stručna literatura | Svi  odjeli | 369 | Pedagog  psiholog | 2 radionice po odjelu |
| *17. RADIONICE NA SATOVIMA RAZREDNIKA* | razrednici | Svi  odjeli | 369 | razrednici | Prema planu rada razr. |
| *18. DAN USPJEŠNOSTI*  *odabir , proglašenje i nagrađivanje najboljih učenika škole u učenju i vladanju* |  | Svi odjeli | 369 | Razrednici  Stručna služba |  |
| *19. SAVJETOVALIŠTE ZA UČENIKE* | Pedagog  psiholog | Svi |  | Pedagog  psiholog | 1x  tjedno |
| *20. “Biraj drugačije”*  *- savjetovalište za učenike u prostorima udruge Djeca prva”* | MZO | Svi |  | Udruga “Djeca prva” | Po potrebi |

#### RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Opis aktivnosti* | *Sudionici* | *Broj susreta* | *Voditelj/suradnici* |
| Individualno savjetovanje | | | |
| PEDAGOŠKO I PSIHOLOŠKO SAVJETOVALIŠTE  “Otvoreni sat za roditelje” | Roditelji | 1 x tjedno i po potrebi i dogovoru | STRUČNI SURADNIK PEDAGOG I PSIHOLOG |
| LOGOPEDSKO SAVJETOVALIŠTE | Roditelji | Po potrebi | STRUČNI SURADNIK LOGOPED |
| Edukacija na roditeljskim sastancima:  teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima | | | |
| 1. Projekt: “ Krenimo i mi – Emocionalna inteligencija” | Roditelji 1. i 2.. razreda | 1 | Udruga “Suncokret Oljin” |
| 2. Prevencija neprihvatljivog ponašanja | Roditelji 3. i 4 razreda | 1 | PSIHOLOG |
| 3. PRIJELAZ IZ RAZREDNE U PREDMETNU NASTAVU | Roditelji 4. razreda | 1 | PEDAGOG  PSIHOLOG |
| 4. “E – kreativac” | Roditelji učenika kreativne grupe | 1 | Udruga “Suncokret Oljin” I psiholog |
| 5. ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU | Roditelji 5. razreda | 1 | PEDAGOG |
| 6. „Uloga roditelja i škole u Jeziku Nenasilja“ | Roditelji 5. razreda | 1 | PSIHOLOG |
| 7. SPREČAVANJE NASILJA U ŠKOLI, PREZENTACIJA REZULTATA ISTRAŽIVANJA EU KIDS | Roditelji 6. razreda | 1 | PEDAGOG |
| 8. “MIZI – Moj IZbor Zdrav IZbor”  -prevencija ovisnosti | Roditelji 6. razreda | 1 | Udruga “Suncokret Oljin” |
| 9. “Drugi način”  - Zaštita mentalnog zdravlja kroz jačanje psihološke otpornosti. | Roditelji 6. razreda | 1 | Udruga “Djeca prva” |
| 10. PROBLEMI MLADIH DANAS,  NASILJE MEĐU MLADIMA  - prezentacija rezultata istraživanja ERF-a | Roditelji 7. razreda | 1 | PEDAGOG |
| *11. Upisi u srednju školu„Zdravstvene teškoće“*  *+*  ODGOVORNO PONAŠANJE, CIJEPLJENJE PROTIV HPV-a | Roditelji 8. razreda | 1 | PEDAGOGINJA  ŠKOLSKA LIJEČNICA |
| *12. “Biraj drugačije”*  *- savjetovalište za roditelje u prostorima udruge “Djeca prva”* | SVI | PO POTREBI | Udruga “Djeca prva” |
| 13. TEME I AKTIVNOSTI KOJE RAZREDNICI ODABERU | SVI | 2 | RAZREDNICI I PO MOGUĆNOSTI VANJSKI PREDAVAČI |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme | | | |
| REALIZACIJA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA |  | 2 PUTA GODIŠNJE | STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG |
| USPJEH UČENIKA U UČENJU I VLADANJU I PRIJEDLOG MJERA ZA POBOLJŠANJE |  | KRAJ NASTAVNE GODINE | STRUČNI SURADNIK PEDAGOG |

#### RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAD S UČITELJIMA | | | |
| *Tema, opis aktivnosti* | ***sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | | | |
| RJEŠAVANJE PROBLEMA UČENIKA | Svi učitelji | Kontinuirano | STRUČNA SLUŽBA |
| UČENICI S TEŠKOĆAMA U UČENJU | Svi učitelji | kontinuirano | STRUČNA SLUŽBA |
| UČENICI S TEŠKOĆAMA PONAŠANJA | Svi učitelji | Kontinuirano | STRUČNA SLUŽBA |
| 1. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju   -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima | | | |
| 1.Predavanje: “Higijena mentalnog zdravlja” | UČITELJSKO VIJEĆE | Prema dogovoru | Psihologinja |
| 3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | |
| 1. POMOĆ U IZRADI INDIVIDUALIZIRANIH I PRILAGOĐENIH PROGRAMA RADA | Učitelji učenika koji imaju rješenja | kontinuirano | STRUČNI SURADNICI PEDAGOG I LOGOPED |
| 2. UČENICI S POTEŠKOĆAMA PONAŠANJA | Razrednici, roditelji | kontinuirano | PEDAGOG, PSIHOLOG |

**7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Na sjednicama Učiteljskog vijeća obrađivat će se teme i sadržaji zajednički svim učiteljima (vidi točku 8.1. – Plan rada Učiteljskog vijeća).

Svi učitelji zaduženi su tijekom godine sa najmanje 120 sati stručnog usavršavanja, o čemu učitelji vode odgovarajuću evidenciju. Svi učitelji dužni su tijekom šk. godine sudjelovati u radu Učiteljskih vijeća, stručnih školskih aktiva, Županijskih stručnih vijeća kao i Državnih skupova u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja kao i Agencije za odgoj i obrazovanje.

O rasporedu stručnog usavršavanja učitelji se informiraju i prijavljuju putem web stranice etta-edu.

Dokumentacija o realiziranom stručnom usavršavanju učitelja pohranjena je u dosjeima učitelja.

**8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE**

**8.1. Plan rada Učiteljskog vijeća**

**TABLICA 19**

**Redni** **SADRŽAJ RADA** **VRIJEME IZVRŠITELJI**

**broj REALIZACIJE**

1. Pripreme za šk.god. 2023/24. VIII ravnateljica

Planiranje rada škole

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Protokoli i pravilnici škole

2. Zaduženja učitelja i stručnih suradnika IX. ravnateljica

3. Primjena novih pravilnika i naputaka Ministarstva IX. ravnateljica

4. Godišnji plan i program rada škole IX./X. ravnateljica

Kurikulum škole IX./X. pedagoginja

5. Organizacija rada po razdobljima ravnateljica

I. obrazovno razdoblje VIII.

II. obrazovno razdoblje I.

6. Identifikacija nadarenih učenika pedagog i

I. obrazovno razdoblje XI. razrednici

II. obrazovno razdoblje II.

7. Izvješće o realizaciji programa ravnateljica i

I. obrazovno razdoblje I. pedagoginja

II. obrazovno razdoblje VI.

8. Analiza realizacije rada ravnatelj

I. obrazovno razdoblje I. i pedagog

II. obrazovno razdoblje VI.

9. Pedagoške mjere razrednici i I. obrazovno razdoblje XII. str.suradnici

II. obrazovno razdoblje VI.

10. Pripreme za školske priredbe i proslave XII ravnateljica

Božić III. pedagoginja

Dan škole

11. Izvješće o realizaciji plana i programa VIII. ravnateljica

rada škole za 2023./ 2024. pedagoginja

12. Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita VI. , VIII. ravnateljica

13. Uspjeh učenika postignut na popravnim ispitima VI. , VIII. razrednici

14. Žalbe roditelja IX. – VIII. ravnateljica

15. Stručno usavršavanje – predavanja za učitelje IX. – VIII. ravnateljica

( vidi točku 9.1.2.)

**8.2. Teme za usavršavanje učitelja na sjednicama Učiteljskog vijeća**

**TABLICA 20**

RED. TEMA MJESEC PREDAVAČ

BROJ

1. Pravilnici i naputci Ministarstva IX. - VIII. ravnateljica

2. Integracija gluhih osoba u školu X. Udruga Dodir

3. Poteškoće djece s poremećajima

iz autističnog spektra po dogovoru vanjski predavač

4. Vježba gašenja požara III. M. Perišić

5. Vježba evakuacije iz školske zgrade IX., IV. ravnateljica, M. Perišić

**8.3. Plan rada razrednih vijeća**

**TABLICA 21**

RED. ODJEL SADRŽAJ RADA VRIJEME

BROJ REALIZACIJE

1. V. Upoznavanje s učenicima IX. prošlogod. učitelji 4.r.

2. I. – VIII. Uspjeh učenika u učenju i vladanju

i realizacija programa XII. i VI. razrednici

(za I. i II. polugodište)

3. I. – VIII. Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju dogovaranje mjera za poboljšanje uspjeha

4. I. – VIII. Uspjeh učenika u učenju i vladanju i

mjera za poboljšanje uspjeha

( za 1. i 3. tromjesečje ) XI. i IV.

5. I. – VIII. Izricanje pedagoških mjera tijekom godine razrednici,ravnateljica

stručna služba

6. I. – VIII. Upućivanje na dopunsku nastavu VI. razrednici

7. IV.-VIII. Upućivanje na popravne ispite VI. razrednici

8. I. – VIII. Timska planiranja VIII. – V. stručni aktivi

**8.4.** **Plan i program rada razrednika**

Polazište svakog plana rada razrednika je analiza odgojne situacije u razrednom odjelu.

Nakon toga svaki razrednik izrađuje plan i program rada za svoj razredni odjel.

**U taj program obvezno se ugrađuju sadržaji Školskog preventivnog programa suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti, Školskog programa prevencije nasilja među djecom i mladima te Protokola o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i nad djecom te sadržaji Kurikuluma zdravstvenog i građanskog odgoja.**

Godišnji plan i program rada razrednika sadrži:

a) Plan i program rada na satovima razrednog odjela koji se održava jedan sat tjedno za odjel i jedan sat tjedno za konzultacije s učenicima ili za zajedničke posjete kulturnim i javnim priredbama i manifestacijama.

U teme za obradu tema s učenicima ugrađeno je nekoliko područja važnih za život i napredovanje učenika:

- život i rad u obitelji

- učenje i vladanje učenika

- zdravstveni odgoj i socijalna skrb

- kulturno – zabavne djelatnosti

- odgoj za humane odnose među spolovima

- međusobna komunikacija, razumijevanje, poznavanje i uvažavanje

- solidarnost, prijateljstvo, tolerancija

- što je domoljublje i kako se izražava ljubav prema domovini

- građanski odgoj za ljudska prava i prava djeteta

- samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima

- pravila lijepog ponašanja ( bonton )

- čuvanje i zaštita čovjekove okoline ( ekologija )

- prometni odgoj

**Svaki razrednik dužan je za svoj odjel izraditi program tema primjeren razvojnoj dobi, interesu učenika i njihovim individualnim sklonostima.**

b) Plan rada s roditeljima:

- individualni razgovori s roditeljima ( 1 sat tjedno )

- roditeljski sastanci ( najmanje 3 godišnje, a po potrebi i više )

- organizacija predavanja za roditelje

c) Plan suradnje sa stručnim suradnicima i ravnateljem

d) Plan rada razrednog vijeća

e) Plan izvršavanja administrativnih poslova

**8.5. Plan rada Vijeća roditelja**

**TABLICA 22**

RED. SADRŽAJ RADA VRIJEME IZVRŠITELJ

BROJ REALIZACIJE

1. SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI

ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Izvješće o realizaciji plana i programa VIII. pedagoginja i ravn.

Godišnji plan i program rada škole za 2023./24. IX. ravnateljica

Kurikulum škole IX. pedagoginja

Osiguranje učenika IX. ravnateljica

2. DONOŠENJE MJERA ZA POBOLJŠANJE

SURADNJE IZMEĐU ŠKOLE I RODITELJA IX. – VIII. ravnateljica i roditelji

Akcije solidarnosti

Program mjera povećanja sigurnosti u školi

3. POBOLJŠANJE UVJETA RADA U ŠKOLI IX. – VIII. ravnateljica i rodit.

Organizacija akcija uređenja škole

4. Aktualni problemi škole IX. – VIII. ravnateljica,pedag.

**8.6. Plan rada Školskog odbora**

**TABLICA 23**

SADRŽAJ RADA VRIJEME

Godišnji plan i program rada za šk. IX. ravnateljica

god.2023./2024.

Kurikulum škole za šk. IX. pedagoginja

god. 2023./2024.

Statut škole i ostali akti IX. ravnateljica, tajnica

Zapošljavanje i tekući problemi IX. – VIII. tajnica

Tekuće održavanje i uređenje škole IX. – VIII. ravnateljica

Financijski plan s obrazloženjem IX. računovotkinja

Financijsko izvješće II., VI. računovotkinja

Izvješće o radu škole

2023./2024. I, VIII ravnateljica, pedagoginja

**8.7. Godišnji plan i program rada ravnatelja**

**TABLICA 24**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Poslovi i zadaci** | **Vrijeme realizacije** | **Sati** |
| **I.** | **PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA** | **VIII. – VII.** | **300** |
| 1. | Izrada prijedloga programa rada Škole | VII. i IX. | 15 |
| 2. | Izrada plana zaduženja učitelja | VI. i IX. | 20 |
| 3. | Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada) | IX. – VII. | 45 |
| 4. | Kadrovska analiza i planiranje | VI. i VIII. | 20 |
| 5. | Rad na izradi God.plana i programa | VIII. / IX. | 40 |
| 6. | Izrada plana i programa rada ravnatelja | VIII./IX. | 15 |
| 7. | Ostali organizacijski poslovi | VIII. – VI. | 105 |
| 8. | Konzultacije u izradi pojedinih programa rada | VIII i IX. | 30 |
| 9. | Formiranje potrebnih povjerenstava | X., XI. | 10 |
| **II.** | **UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **IX. – VII.** | **150** |
| 1. | Praćenje novih nastavnih planova i programa | IX. - VIII. | 35 |
| 2. | Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u uvođenju inovacija | IX, I. | 70 |
| 3. | Pregled godišnjih programa rada učitelja | IX., X. | 45 |
| **III.** | NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA | **IX. – VI.** | **200** |
| 1. | Stručne i nestručne zamjene u nastavi | IX. – VI. | 45 |
| 2. | Prisustvovanje satovima razrednog odjela | IX. – VI. | 15 |
| 3. | Pratnja učenicima na izletima, ekskurzijama, terenskoj nastavi, posjetima kazalištu, izložbama | IX. – VI. | 45 |
| 4. | Individualni i grupni razgovori s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju | IX. – VI. | 55 |
| 5. | Rad na razvijanju partnerskog odnosa: roditelja i škola | IX. –VII. | 40 |
| **IV.** | PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE | **IX. – VI.** | **210** |
| 1 | Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu i praćenjem realizacije rasterećenja učenika | IX. – VI. | 105 |
| 2 | Sudjelovanje u radu stručnih aktiva | IX. – VI. | 35 |
| 3 | Pregled godišnjeg programa rada učitelja | IX., I. | 35 |
| 4. | Projekt kurikulumskog pristupa ostvarivanju nastave | IX. – VI. | 35 |
| **V.** | **RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA** | **IX. – VIII.** | **270** |
| 1. | Individualni rad s učiteljima | IX. – VI. | 70 |
| 2. | Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV, UV, radionice) | IX. – VII. | 70 |
| 3. | Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori) | IX. – VII. | 95 |
| **VI.** | UVOĐENJE PRIPRAVNIKA | **IX. – XII.** | **20** |
| 1. | Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda | IX. | 5 |
| 2. | Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, pravilnicima i Zakonom o OŠ | X. | 3 |
| 3. | Individualni rad i razgovori s ciljem pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom | IX. – XII. | 20 |
| 4. | Rad s mentorima pripravnika | IX. – XII. | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Poslovi i zadaci** | **Vrijeme realizacije** | **Sati** |
| **VII.** | **PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO- OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE** | **IX. – VIII.** | **197** |
| 1. | Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa Škole | X.,XII.  IV.,VI. | 18 |
| 2. | Kontrola pedagoške dokumentacije | X.,I.,IV.,VII | 10 |
| 3. | Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza): | IX. – VI. | 10 |
|  | - u aktivnostima ŠŠK »Kušlan» | IX. – VI. | 10 |
|  | - u izvannastavnim aktivnostima | IX. – VI. | 15 |
|  | - u kulturnoj i javnoj djelatnosti | IX. – VI. | 74 |
| 4. | Analiza i evaluacija rasterećenja učenika | I., III.,VI. | 30 |
| 5. | Rad na spomenici | VII. / VIII. | 10 |
| 6. | Izrada izvješća na kraju šk. god. s prijedlogom mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i ukupnih postignuća | VI.,VIII. | 20 |
| **VIII.** | **OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **IX. – VIII.** | **118** |
| 1. | Pohađanje seminara i aktiva | IX. – VII. | 40 |
| 2. | Praćenje stručne literature i časopisa | IX. – VI. | 35 |
| 3. | Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa | IX. – VI. | 5 |
| 4. | Suradnja s pedagogom, logopedom i knjižničarom | IX. – VI. | 35 |
| 5. | Posjet izložbama knjiga i didakt. sredstava i pomagala | IX. – VI. | 5 |
| 6. | Prisustvovanje promocijama knjiga | IX. – VI. | 10 |
| 7. | Prisustvovanje nastupima učenika na LIDRANU | II. – V. | 5 |
| 8. | Prisustvovanje izložbama učeničkih radova | IX. – VII. | 5 |
| 9. | Sudjelovanje u pripremanju učeničkih izložbi i nastupa | IX. – VI. | 5 |
| **IX.** | **ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI** | **IX. –VIII.** | **115** |
| 1. | Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole | IX. – VIII. | 10 |
| 2. | Pripremanje analiza i informacija za ŠO i VR | IX. – VIII. | 20 |
| 3. | Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih  akata | IX. – VIII. | 20 |
| 4. | Izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika | VII. i IX. | 35 |
| 5. | Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja | IX. – VIII. | 20 |
| **X.** | **FINANCIJSKO–RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | **IX. – VIII.** | **45** |
| 1. | Praćenje kretanja financijskih sredstava škole | IX. – VIII. | 35 |
| 2. | Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole | IX. – VIII. | 10 |
| **XI.** | **POSLOVI NA ODRŽAVANJU STANJA ŠKOLSKE ZGRADE I OKOLIŠA** | **IX. – VIII.** | **95** |
| 1. | Praćenje rada tehničkog osoblja | IX. – VIII. | 35 |
| 2. | Suradnja s Ministarstvom prosvjete i sporta - Upravom za financije | IX. – VIII. | 10 |
| 3. | Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i šport | IX. – VIII. | 30 |
| 4. | Nabava materijala i sredstava za rad | IX. – VIII. | 20 |
| **XII.** | **OSTALI POSLOVI** | IX. – VIII. | **30** |
| **XIII.** | **NEPREDVIĐENI POSLOVI** |  | **40** |
|  | **UKUPNO RADNIH SATI** | IX. – VIII. | **1784** |
|  | **UKUPNO RADNIH DANA U ŠK.GOD 2020.21** | **253 RD** | **2000** |
|  | **UKUPNO RADNIH DANA** | **223 RD** | **1784** |
|  | **UKUPNO GODIŠNJEG ODMORA** | **30 dana** | **240** |

**8.8. Godišnji plan i program rada stručnih suradnika**

8.8.1. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **POTREBNO SATI** |
| **I.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **IX.-VI.** | **80** |
| I. I. | Izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole  i izrada tablica sa statističkim podatcima | 9. i 10. mjesec | 20 |
| I. II. | Planiranje i programiranje rada pedagoga i neposrednog rada s učenicima, roditeljima i učiteljima | 9. mjesec i  tijekom godine | 20 |
| I. III. | Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja | 9. mjesec i tijekom godine | 10 |
| I. IV. | Izrada Školskog kurikuluma | 9. mjesec | 30 |
| **II.** | **NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD** | **IX.-VI.** | **1110** |
| *II. I.* | *NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD S UČENICIMA* | *IX - VI* | *405* |
| II.I. I. | Razgovori i savjetovanje učenika – grupno i pojedinačno |  | 70 |
| II.I.II. | Neposredan pedagoški rad s učenicima - pojedinačno |  | 80 |
| II.I.III. | Praćenje i rad s učenicima s odgojno-obr. teškoćama |  | 35 |
| II.I.IV. | Predavanja, radionice, razgovori u razrednom odjelu (SR)  Realizacija međupredmetnih tema  Sudjelovanje u realizaciji posjeta vanjskih suradnika  (MAH, Udruge, Crveni križ, školska medicina…) |  | 36 |
| II.I.V. | Razgovori s novoupisanim učenicima i roditeljima |  | 20 |
| II.I.VI. | Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika |  | 44 |
| II.I.VII. | Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju (s Rješenjima prema Pravilniku) |  | 110 |
| II.I.VIII. | Identifikacija, praćenje i organizacija rada s darovitim učenicima |  | 10 |
| *II.II.* | *SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA* | *IX - VIII* | *160* |
| II.II.I. | Individualni savjetodavni rad s roditeljima |  | 120 |
| II.II.II. | Grupni savjetodavni rad (predavanja, radionice, roditeljski sastanci) s pripremom |  | 30 |
| II.II.III. | Predavanja, izvješća i učešće u Vijeću roditelja, Školskom odboru (s pripremom) |  | 10 |
| *II.III.* | *SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA* | *IX - VIII* | *250* |
| *II.IV.* | *ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA* | *IX – VIII* | *60* |
| *II.V.* | *KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE, RAD U VIJEĆU UČENIKA* | *IX - VIII* | *50* |
| *II.VI.* | *UVOĐENJE NOVIH TEHNOLOGIJA I METODA RADA* | *IX – VIII* | *60* |
| *II.VII.* | *ORGANIZACIJA STUDENTSKE PRAKSE, UČITELJI PRIPRAVNICI* | *IX - VIII* | *25* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POSLOVI I ZADACI | VRIJEME REALIZACIJE | POTREBNO SATI |
| **III.** | **ANALIZA I VREDNOVANJE ODG.OBR. RADA** | **XII -VIII** | **40** |
| III.I. | Statistička obrada rezultata i podataka, analiza i izvješća | 4 x godišnje | 20 |
| III.II. | Analiza odgojne situacije u odjelima i praćenje realizacije rada razrednika | Tijekom godine | 20 |
| **IV.** | **UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODG.OBR. DJELATNOSTI ŠKOLE** | **IX-VIII** | **238** |
| IV.I. | Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odg.obr. rada  „Tim za kvalitetu“ |  | 10 |
| IV.II. | Vanjsko vrednovanje (nac. ispiti za 8.r.) u suradnji sa NCVVO | Ožujak 2023. | 68 |
| IV.III. | Praćenje svih oblika nastavnog i izvannastavnog rada |  | 40 |
| IV.IV. | Koordinacija rada pomoćnika u nastavi – EU Projekt: Pomoćnici u nastavi kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza V i ostali učenici prema odobrenju MZO – 6 učenika |  | 120 |
| **V.** | **INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **IX - VIII** | **100** |
| **VI.** | **SURADNJA S USTANOVAMA:**  - izvješća (škole, Socijalna skrb, Policija, Pravobraniteljica za djecu, AZOO)  - dječji vrtići Grada Zagreba  - Gradski ured za obrazovanje  - MZO  - Zavod za javno zdravstvo (školska medicina) | **IX - VIII** | **50** |
| **VII.** | **STRUČNO POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA:**  - pisanje dokumentacije i mišljenja  - sastanci komisije  - kompletiranje dokumentacije učenika  - pregledi za upis u 1. razred | **IX - VIII** | **120** |
| **VIII.** | **VOĐENJE OBVEZNE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE I PREGLED DOKUMENTACIJE UČITELJA** | **IX - VIII** | **30** |
|  | **UKUPNO RADNIH DANA U ŠK. GODINI** |  | **251** |
|  | - GODIŠNJI ODMOR 30 DANA |  | **221** |
|  | **= UKUPNO GODIŠNJE RADNIH SATI** | **221 x 8 =** | **1768** |

8.8.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psiholog

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **POSLOVI I AKTIVNOSTI TIJEKOM**  **ŠK.GOD. 2023./2024.** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **PLANIRANO SATI** |
| 1.      1.1.    1.2.    1.3.    1.4.    1.5.    1.6  1.7      1.8        1.9 | **ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE**  Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma  Izrada i izvještaj godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa  Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa: *Program prevencije ovisnosti i nasilja*  Procjena potreba škole i evaluacija provedbe Školskog preventivnog programa  Organizacija izvedbe preventivnih programa (prevencija poremećaja u ponašanju) od strane udruga *„Suncokret-Oljin“ i „Djeca prva“*  Organiziranje i koordinacija provođenja identifikacije darovitih učenika i obilježavanja Dana darovitih učenika  Praćenje e-upisa u srednju školu – suradnja s roditeljima, učenicima, razrednicima i institucijama, radionice za učenike 8. razreda- po odjelu  Pisanje i razrada projektne dokumentacije za natječaje raspisane od strane MZO | rujan i listopad              (tijekom šk. godine)            svibanj  lipanj  srpanj  kolovoz    (tijekom šk. godine) | 100 |
| 2.  2.1.    2.2. | **UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDA**  Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred  Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda | ožujak  travanj  svibanj  lipanj | 50 |
| 3.    3.1.  3.1.1.        3.1.2.      3.1.3. | **RAD S UČENICIMA**  Individualni i skupni  Savjetodavni rad s učenicima  Individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja  Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja  Individualni i grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje | tijekom šk. godine | 738 |
| 3.1.4.    3.1.5. | Savjetodavni rad s nadarenim učenicima (prema potrebi)  Savjetodavni rad s učenicima sa teškoćama u razvoju | tijekom šk. godine |  |
| 3.2.  3.2.1.        3.2.2.              3.2.3. | Intervencije u radu s učenicima  Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih poteškoća (emocionalne, zdravstvene, adaptivne, socijalizacijske, ponašajne, u učenju itd.)    Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina  Teme radionica:   * *Prema potrebama učenika i razrednika-*   *svi razredi*    Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama | tijekom šk.godine |  |
| 4.    4.1.    4.2.      4.3.    4.4        4.4.1.    4.4.2. | **RAD S RODITELJIMA**  Individualni i skupni  Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba    Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, usvajanju radnih navika djece    Prisustvovanje roditeljskim sastancima – po potrebi    Radionice i predavanja za roditelje – teme:   * *Teme i razredi prema potrebama* | tijekom šk.god. | 90 |
| 6.    6.1.    6.2.  6.3.    6.4. | **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**  Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja  Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi  Prisustvovanje sjednicama razrednih, učiteljskih, učeničkih i roditeljskih vijeća  Sudjelovanje u izradi instrumenata i analizi rezultata samovrednovanja škole | tijekom šk.godine | 90 |
| 7.    7.1.          7.2.        7.3.    7.4. | **SURADNJA SA STRUČNJACIMA I**  **INSTITUCIJAMA**  Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom, defektologinjom, tajnicom, školskom liječnicom, računovođom, knjižničarkom u rješavanju tekućih problema škole  Suradnja sa Centrima za socijalnu skrb, školskim dispanzerom, Gradskim uredom za obrazovanje i sport, dječjim vrtićima, IV. Policijskom postajom    Suradnja sa specijaliziranim institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju  Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ | tijekom šk. godine    tijekom šk.godine | 100 |
| 8.  8.1.  8.2.  8.3. | **PRIPREME ZA RAD**  Pripreme za rad s učenicima  Pripreme za rad s roditeljima  Pripreme za rad s učiteljima | tijekom šk.godine | 120 |
| 9.  9.1.    9.2.  9.3. | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE**  Pravljenje zabilješki o radu s učenicima i roditeljima  Pisanje različitih dopisa i izvješća  Vođenje dnevnika rada  Briga o pedagoškoj dokumentaciji i dosjeima učenika | tijekom šk.godine | 140 |
| 10.  10.1.                              10.2.    10.3.    10.4.      10.5.    10.6.      10.7. | **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  Upoznavanje zakona, propisa i uredaba iz djelokruga rada osnovnog školska   * Ustav RH * Opća deklaracija o ljudskim pravima * Konvencija protiv diskriminacije u obrazovanju * Konvencija o pravima djeteta * Zakonski i podzakonski akti iz područja osnovnog školstva   Djelatnost i ustroj odg.-obr. ustanove, te njezina uloga u odg.-obr. sustavu (godišnji plan i program škole, spomenica škole, prostorno okruženje škole)        Praćenje inovacija putem literature i interneta    Prisustvovanje stručnim seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje  Prisustvovanje skupovima Županijskog stručnog vijeća psihologa grada Zagreba i Sekcije školskih psihologa RH  Prisustvovanje seminarima i sudjelovanje u edukacijama u okviru Hrvatske psihološke komore  Sudjelovanje u seminarima i edukacijama u okviru raznih udruga    Edukacija iz bihevioralno-kognitivnih terapija | tijekom šk.godine | 200 |
| 11.  11.1.  11.2. | **OSTALI POSLOVI**  Ostali stručni, administrativni i organizacijski poslovi  Nepredvidivi poslovi | tijekom šk.godine | 66 |

**UKUPNO**: 1776 sata

8.8.3. Godišnji plan i program rada knjižničara

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.** | | | |
| **REDNI BR.** | **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **BROJ SATI** |
| 1. | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | 8. I 9. MJ. | 50 |
|  | Izrada godišnjeg plana i programa |  |  |
|  | Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada |  |  |
|  | Naručivanje i distribucija udžbenika |  |  |
|  | Pripreme za novu školsku godinu |  |  |
| 2. | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | Tijekom godine | 548 |
|  | Neposredni rad s korisnicima – posudba knjiga  Upoznavanje učenika s izvorima znanja, razvijanje čitalačkih navika i vještina  Osposobljavanje učenika za samoučenje, pomoć učenicima u istraživačkom radu, informacijska pismenost, realizacija planiranih aktivnosti i projekata, korištenje dopunske literature, pomoć učenicima pri izboru knjiga i dr. izvora znanju pripremi i obradi zadane teme ili referata, poticanje na samostalnost učenika u uporabi raznih izvora informacija  Lektira u knjižnica – održavanje satova lektire u RN  Poticanje čitanja – čitanje naglas, poetske radionice, dramske improvizacije i drugi oblici kreativnog izražavanja učenika  Kaj butaj? Kamišibaj! – projekt za poticanje čitanja, razvoj kreativnih sposobnosti, samopouzdanja |  |  |
| 3. | **STRUČNO-KNJIŽNIČNI I INFORMACIJSKO-REFERALNI POSLOVI** | Tijekom godine | 90 |
|  | Organizacija i vođenje rada u knjižnici  Upis učenika prvog razreda u knjižnicu  Vođenje nabavne politike knjiga i dr. građe za potrebe nastave  Revizija i otpis oštećenih knjiga  Sređivanje kartoteke i knjižnično poslovanje u „Metel“-u  Signiranje, klasificiranje i inventarizacija knjižnog fonda  Statistika za NSK |  |  |
| 4. | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | Tijekom godine | 40 |
|  | Organizacija književnih susreta i promocija knjiga  Pripremanje i izrada tematskih izložbi kulturno-povijesnih događaja, značajnih datuma i obljetnica  Suradnja s matičnim službama, knjižnicama, nakladnicima i kulturnim ustanovama |  |  |
| 5. | **SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | Tijekom godine | 80 |
|  | Izrada mjesečnih planova - odabir lektire mjeseca, korelacija sličnih nastavnih sadržaja,integracija i realizacija (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, tematske izložbe)  Suradnja s voditeljima aktiva i izvannastavnih aktivnosti  Suradnja u organizaciji i provedbi školske priredbe  Promoviranje stručne literature |  |  |
| 6. | **SURADNJA S RODITELJIMA** | Tijekom godine | 20 |
|  | Kvalitetna komunikacija škole s roditeljima  Promoviranje pedagoške literature za roditelje |  |  |
| 7. | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Tijekom godine | 40 |
|  | Sudjelovanje na ŽSV, stručnim aktivima i seminarima  Praćenje literature iz područja književnosti i knjižničarstva kao i pedagoške literature  Praćenje izdanja novih lektirnih i drugih naslova iz područja književnosti |  |  |
| 8. | **OSTALI POSLOVI** | Tijekom godine | 20 |
|  | Sjednice Učiteljskog vijeća, sastanci aktiva, KUD-a |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE** |  | 1776/888 |

8.8.1. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - logopeda

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA**

**za školsku godinu 2023./2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **BROJ SATI** |
| 1. | NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD |  | **1326** |
| *1.1* | *Neposredan rad s učenicima* | rujan 2022. - lipanj 2023. | 1075 |
| 1.1.1. | Dijagnostički postupci |  | 55 |
| 1.1.2. | Terapijski postupci |  | 1000 |
| 1.1.3. | Grupni rad |  | 20 |
| *1.2* | *Suradnja s učiteljima, pedagogom, ravnateljem* | rujan 2022. - kolovoz 2023. | 186 |
| 1.2.1 | Zajedničko praćenje |  | 90 |
| 1.2.2. | Izrada odgojno-obrazovnih programa |  | 80 |
| 1.2.3. | Organiziranje stručnih predavanja |  | 16 |
| *1.3* | *Suradnja s roditeljima* | rujan 2022. - kolovoz 2023. | 65 |
|  | | | |
| 2. | POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA |  | **382** |
| *2.1* | *Planiranje i programiranje* | rujan 2022. - kolovoz 2023. | 202 |
| 2.1.1. | Izrada dijelova godišnjeg plana i programa škole |  | 52 |
| 2.1.2. | Planiranje i programiranje neposrednog rada |  | 150 |
| *2.2* | *Pripremanje, praćenje i vođenje dokumentacije* | rujan 2022. - kolovoz 2023. | 104 |
| 2.2.1. | Prikupljanje i obrada podataka |  | 12 |
| 2.2.2. | Izrada terapijskih materijala |  | 82 |
| 2.2.3. | Vođenje dnevnika rada i evidencijskih listi |  | 10 |
| *2.3* | *Suradnja sa stručnim i drugim ustanovama* | rujan 2022. - kolovoz 2023. | 42 |
|  | | | |
| *2.4* | *Stručno usavršavanje* | rujan 2022. - kolovoz 2023. | 34 |
|  | | | |
| 3. | OSTALI POSLOVI |  | **60** |
| *3.1.* | *Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine* | rujan 2022. - kolovoz 2023. | 20 |
| *3.2.* | *Rad u stručnim tijelima škole* | rujan 2022. - kolovoz 2023. | 30 |
| *3.3.* | *Ostali poslovi prema potrebi* | rujan 2022. - kolovoz 2023. | 10 |
|  | | | |
| 4. | UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE |  | **1768** |

**8.9. Godišnji plan i program rada administrativnog osoblja**

8.9.1. Godišnji plan i program rada tajnice Škole za šk.god.2023.24

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opis poslova | **Planirano sati** |
| I | NORMATIVNO-PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI   l. Sudjelovanje u pripremaju sjednica Školskog odbora: izrada poziva,izvješća i pisanje zaključka  2. Obavješćivanje radnika o odlukama Školskog odbora  i odlukama ravnatelja škole  3. Priprema nacrta Statuta, pravilnika i drugih  normativnih akata škole  - usklađivanje normativnih akata s pozitivnim  zakonskim propisima  - praćenje zakona i drugih propisa | 400 |
| II | KADROVSKI POSLOVI   1. Poslovi iz područja rada i radnih odnosa radnika  Škole prema zakonskim propisima i poslovi iz  područja kadrovske evidencije   * vođenje matične knjige i osobnih dosjea radnika * vođenje evidencije iz područja mirovinskog i   zdravstvenog osiguranja  - vođenje e-registra zaposlenih, e-matica učenika  2. Provođenje odluka iz područja zasnivanja i  prestanka radnog odnosa radnika   * prijava potrebe za radnicima Gradskom uredu   i Zavodu za zapošljavanje   * objavljivanje natječaja * obavijesti o izboru kandidata * ugovori o radu radnika * odluke o prestanku rada radnika   - odluke o pravima iz radnog odnosa | 620 |
| III | **POSLOVI U SVEZI POMOĆNO-TEHNIČKIH**  **POSLOVA U ŠKOLI**    1. Kontrola obavljanja pomoćno-tehničkih poslova  2. Raspored rada za vrijeme odsutnosti pojedinih  radnika na poslovima pomoćno-tehničkog osoblja | 150 |

**TABLICA 29**

8.8.2. Godišnji plan i program rada računovođe za 2023. / 2024.

Opis poslova Planirano sati godišnje

- Obračun plaća djelatnika koje se isplaćuju putem Centralnog

Obračuna ( COP)

-Obračun plaće djelatnika u produženom boravku koje se isplaćuju iz gradskog proračuna

-Obračun Ugovora o djelu za poslove asistenta u nastavi

-Obračun zaposlenika bez zasnivanja radnog odnosa (stručno usavršavanje)

-Obračun naknada za održane sjednice školskog odbora

-Posebni obračuni po vrsti isplata i po izvoru financiranja

za isplate po kolektivnom ugovoru (jubilarne nagrade,

pomoći za slučaj bolesti,ili smrti člana uže obitelji,

otpremnine, regres, božićnica, dar djeci)

-Obračun bolovanja na teret HZZO-a, pripremanje i kompletiranje

propisane dokumentacije za refundiranje isplaćenih sredstava

-e-komunikacija s poreznom upravom JOPPD obrazac za sve

vrste isplata zaposlenima

-Izrada IP obrazaca(poreznih kartica )

500

-Vođenje knjige ulaznih računa, plaćanje, arhiviranje 180

-Vođenje blagajne - blagajnički izvještaj, uplate, isplate, polaganje i dizanje

gotovine u Zagrebačkoj banci, obračun putnih naloga 280

-Obračun i vođenje evidencije o uplatama učenika za školsku kuhinju 120

i produženi boravak

-Knjigovodstveni poslovi-kontiranje i knjiženje računa, blagajne i bank. izvadaka i ostale knjigovodstvene dokumentacije potrebne za izradu Glavne knjige 240

-Izrada kvartalnih,polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća za

potrebe Ministarstva financija, MZOŠ-a, Gradskog ureda za obrazovanje,

Državnog zavoda za reviziju; izrada mjesečnih izvješća za Državni zavod

za statistiku,izrada financijskih planova za MZOŠ i Gradski ured

-Izrada dijela upitnika o fiskalnoj odgovornosti i kompletiranje pripadajuće

dokumentacije 170

-Priprema inventure, kontrola inventurnih lista, obračun amortizacije

dugotrajne imovine 90

-Ostali poslovi 70

-Godišnji odmor 240

-Državni praznici 88

-Dnevni odmor 110

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------- UKUPNO sati godišnje: 2088

**9. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

* 1. Zamjena parketa u svim učionicama i uredima
  2. Zamjena pulta između kuhinje i blagovaonice
  3. Nabava novog namještaja (stolci, klupe, ormari…)
  4. Uređenje školskog igrališta

9.1. Izgradnja nove školske zgrade

Gradski ured za obrazovanje na nekoliko se upita Gradskog zavoda za planiranje razvoja i zaštitu okoliša, jasno očitovao ( još 1994.,1995.,1996., 1997., 1998. ,2000., 2001., 2002.,2003.) o potrebi Grada Zagreba za osnovnom školom na lokaciji «Peščenica – sjever», tj, upisnom području naše škole, te svojim Godišnjim planom izgradnje novih školskih zgrada i športskih dvorana već u 2000. godini planirao izgradnju zgrade za OŠ Dragutina Kušlana, a to je ponovljeno i novim Godišnjim planom za 2003. te planiranim financijskim sredstvima za 2004. i 2005. godinu.

U svibnju 2000. usvojen je Prostorni plan razvoja grada Zagreba kojim se prostorno rješava područje «Peščenica – sjever», upisno područje naše škole, a kojim je za potrebe OŠ Dragutina Kušlana rezervirana parcela sa zapadne strane zgrade III. gimnazije uz ogradu školskog športskog igrališta.

U Generalnom urbanističkom planom grada Zagreba (a usvojen je 11.srpnja 2003.) osigurana je parcela za izgradnju nove školske zgrade za OŠ Dragutina Kušlana, no privatni investitori i vlasnici zemljišta i dalje nastoje na tom jedinom slobodnom prostoru izgraditi privatne objekte čime bi zauvijek u budućnosti bila onemogućena izgradnja školske zgrade.

Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport je u prosincu 2007. raspisao je natječaj za idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje za osnovnu školu. U ožujku 2008. godine na tom natječaju pobijedio je projekt autorskog tima Luka Kincl, Nikša Ninić i Tamara Tumpa, iz zagrebačke tvrtke ARHANARH.

Kako se radi tek o idejnom projektu, arhitekt Nikša Ninić nije mogao reći previše detalja o konačnom izgledu. Pojasnio je kako će dvodijelna sportska dvorana biti smještena ispod same škole, odnosno bit će dijelom ukopana. Škola će imati zatvoreno dvorište i dva kata na kojima će biti učionice i popratne prostorije.

Za novu školu predviđeno je zemljište između sportskog igrališta III. gimnazije u Kušlanovoj 52  i stambenih zgrada u Čerininoj ulici. No, kako je novoplanirana parcela podijeljena na nekoliko privatnih vlasnika izgradnja će početi tek nakon rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i osiguravanja potrebnih sredstava. U Gradskom uredu za graditeljstvo nisu mogli reći kada će se to dogoditi.

Stoga je nužno da Gradski ured za obrazovanje što hitnije pripremi urbanističko – tehničku dokumentaciju i dostavi je Odjelu pripremanja zemljišta za gradnje Gradskog ureda za izgradnju grada. U njihovom dopisu još od 9. veljače 2001. ( Klasa: 944-09/2001-01/010, Ur.broj: 251-12-02-2001-2 ), koji je tada dostavljen Gradskom uredu za obrazovanje i šport, naznačili su da je za otkup zemljišta nužno potrebno:

1. osigurati financijska sredstva
2. izvaditi pravovaljanu lokacijsku dozvolu
3. izraditi parcelacioni elaborat

Učenici i nastavnici OŠ Dragutina Kušlana, s obzirom na minimalne materijalne troškove koje dobiva mjesečno od strane Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, koji nisu dostatni niti za tekuće troškove, nema mogućnosti dobivanja dodatnih financijskih sredstava iznajmljivanjem sportske dvorane i zaista radi u financijski teškim uvjetima no obećanja od strane Grada te gradonačelnika Grada Zagreba o izgradnji nove Škole zasad nisu ispunjena te će čini se učenici, učitelji i roditelji još neko vrijeme pričekati izgradnju svoje zgradu, a do tada će i dalje biti podstanari u zgradi III. gimnazije.

U Zagrebu, 6. listopada 2023. Ravnateljica:

Klasa:

Ur.broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Petra Štingl Raić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ivana Marjanović