

**OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA KUŠLANA
ZAGREB, KUŠLANOVA 52**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ŠKOLE**

ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.

ZAGREB, rujan 2018.

Na temelju čl. 28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18.) i čl. 12 Statuta Osnovne škole Dragutina Kušlana, Zagreb, Kušlanova 52, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2018. godine, a na prijedlog ravnateljice Škole, donosi:

**Godišnji plan i program rada Škole
za šk.god. 2018. / 2019.**

I.

Godišnji plan i program temelji se na Nastavnom planu i programu za osnovnu školu i Školskom Kurikulumu.

II.

Godišnjim planom i programom Škole utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

podatke o uvjetima rada, podatke o izvršiteljima poslova, godišnji kalendar rada, podatke o dnevnoj, tjednoj i godišnjoj organizaciji rada, tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada, planove rada ravnatelja, učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja, planove rada Školskog odbora i ostalih stručnih tijela, plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja i podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada i poslovanja Škole.

III.

Planovi i programi rada učitelja, plan i program rada razrednika, prilagođeni planovi i programi učenika s teškoćama, rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju odgojno obrazovnih radnika, planovi i programi izvaučioničke nastave, raspored sati učitelja i stručnih suradnika te administrativnog i tehničkog osoblja, sastavni su dio Godišnjeg plana i programa Škole.

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI DRAGUTINA
KUŠLANA
(OSOBNA KARTA)**

OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA KUŠLANA

Adresa: Zagreb, Kušlanova 52
Telefon: 23 23 400; 23 08 169; 23 08 170
e-mail: ured@os-dkuslana-zg.skole.hr
Županija : Grad Zagreb
Područni ured Peščenica

Broj učenika: I – IV. razreda: 201
 V – VIII. razreda: 175

Ukupno: I – VIII. razreda: 376

Razrednih odjela: I – IV. razreda: 9
 V – VIII. razreda: 8

Ukupno: I – VIII. razreda: 17

Broj djelatnika:
a) učitelja razredne nastave: 9+6 u PB = 15
b) učitelja predmetne nastave: 19
c) stručnih suradnika: 3
 - pedagoginja
 - knjižničarka - $\frac{1}{2}$ rad. vremena
 - logopedinja - $\frac{1}{2}$ rad. vremena
d) ostalih djelatnika: 10

Raynatelj škole: Petra Štingl Raić

Voditelj smjene: Mirjana Perišić, učiteljica geografije

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Dragutina Kušlana smještena je u dijelu prostora zgrade u Kušlanovoј ulici 52, koju dijeli s III. gimnazijom još od 1956. godine. Ovo će biti **63. školska godina**.

Odlukom Skupštine Grada Zagreba od 17. lipnja 1991., kada je usvojena mreža škola, utvrđeno je upisno područje. To je dio gradskih naselja jasno fizički omeđen širokim i brzim gradskim prometnicama – transverzalama:

- na sjeveru Zvonimirova ulica (u dužini četiri tramvajske stanice) s dva prometna traka i tramvajskom prugom u sredini,
- na jugu nova Branimirova ulica (odnosno željeznička pruga) izuzetno brza gradska transverzala,
- na zapadu Heinzelova ulica s dva prometna traka i širokom zelenom površinom u sredini, namijenjena tramvajskoj pruzi u skoroj budućnosti,
- na istoku Budakova ulica kao spoj Zvonimirove i Branimirove ulice s okretištem tramvaja.

Škola Dragutina Kušlana smještena je skoro u sredini područja tako da svi učenici pješice i ne prelazeći široke i brze prometnice mogu za 10 – 15 minuta stići do škole. Područje je omeđeno ulicama s intenzivnim prometom i dužinom cijele sjeverne granice vozi tramvaj.

Kušlanova ulica u kojoj je sjedište naše škole, III. gimnazije i Centra za slijepе osobe « Vinko Bek », vrlo je prometna spojnica Zvonimirove i Branimirove ulice, a njome se kreće velik broj učenika, studenata i slijepih osoba.

1.2. Prostorni uvjeti

Osnovna škola radi u zgradi III. gimnazije s kojom ne dijeli sve prostore. Osnovna škola koristi manje od 50 % postojećeg prostora.

Učionički prostor je podijeljen, a zajednički se koristi trakt za TZK i dvorana za priredbe (Svečana dvorana na 2.katu zgrade)

Osnovna škola koristi $650,59 \text{ m}^2$ učioničkog prostora, a Gimnazija $864,95 \text{ m}^2$. Razlika je očitija kod kabinetorskog prostora.Osnovna škola ima 14 m^2 , a Gimnazija 160m^2 . U upravnom dijelu zgrade Osnovnoj školi pripada $29,11 \%$ prostora, a Gimnaziji $70,89\%$.

Osnovna škola održava nastavu u prizemlju te 1.katu te raspolaže s 13 učionica:10 klasičnih učionica, 1. specijaliziranim – FKB kabinetom, 1. radionicom za tehničku kulturu,1. informatičkom učionicom te knjižnicom u neadekvatnom prostoru od $40,05 \text{ m}^2$.

6 učionica koristi predmetna nastava, a 6 razredna. U razrednoj nastavi od 7 učionica u kojoj se u jutarnjim satima odvija redovna nastava, u popodnevnim satima 6 učionica se koristi za potrebe PBa za učenike 1-3.razreda. Učenici 4.razreda dijele učionicu izmenjujući turnuse iz tjedna u tjedan.

Zgrada je građena 1936. godine za potrebe Gimnazije pa je useljenjem osnovne škole 1956. godine moralo doći do adaptacije prostora. Učionice su različite površine jer ih je većina nastala pregrađivanjem postojećih: 5 učionica ima po 42 m^2 , 3 učionice po 46 m^2 , a 2 imaju 53 m^2 . To znači da čak 70 % učioničkog prostora ima površinu ispod minimuma.

Škola ima 1 FKB praktikum i uz njega 14 m^2 velik kabinet (spremište za nastavna sredstva iz fizike, kemije i biologije).

Tajništvo i knjigovodstvo se nalaze u jednoj prostoriji od 15 m^2 , a rade istovremeno. U prizemlju Škole nalazi se prostorija od $13,97 \text{ m}^2$ u kojoj rade pedagoginja Škole te logopedinja koja na školi radi na pola radnog vremena svaka u svojoj smjeni.

Knjižnica je smještena u adaptiranu prostoriju od $40,05 \text{ m}^2$. Služi samo za posudbu knjiga i nemoguće ju je pretvoriti u BIC u kojem bi učenici posezali za dodatnim izvorima znanja i bili usmjeravani ka znanstvenom radu.U knjižnici borave i učenici koji ne pohadaju izbornu nastavu vjeronauka kada se nastava održava u sklopu nastave kada je knjižničarka u smjeni i to je moguće samo svaki drugi dan s obzirom da gospođa radi na pola radnog vremena.

Knjižnički fond je zastario i ne odgovara ni brojem naslova po novom nastavnom planu i programu, niti brojem primjeraka po naslovu.

Kako bi knjižnica u potpunosti ispunila funkciju, nužno je obnoviti knjižnički fond dovoljnim brojem novih naslova i primjeraka.Dio fonda je obnovljen unazad dvije godine.

Informatička učionica opremljena je informatičkom opremom (15 učeničkih računala +1 učiteljsko računalo). Sva oprema je stara oko 10 godina. Od ove školske godine učionica će biti opremljena novom informatičkom opremom koja će biti kupljena sredstvima odobrenim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja uz uvođenje obvezne nastave informatike u 5.i 6.razrede.

Školski namještaj u svim učionicama je i dalje potrebno obnavljati te također u zbornici Škole gdje nije mijenjan od početka.Zatražen je novac od Gradskog ureda za obrazovanje još u srpnju 2016. te je novac za školske klupe za više i niže razrede odobren prošlo ljetu, a ovo ljetu odobren je dio novca za stolce za niže i više razrede te stolove i stolce za školsku blagovaonicu..Namještaj u sobi ravnateljice i u tajništvu zamijenjen je u srpnju 2003. godine nakon 47 godišta.

1.3. Plan obnove

1.3.1. Dosad izvršeni radovi

Tijekom triju godina (1990., 1991. i 1992.) izmijenjena je elektroinstalacija u svim prostorima osim u upravnom traktu (tajništva, zbornice i sobe ravnatelja osnovne škole i gimnazije) i telefonska instalacija u cijeloj zgradi.

Tijekom godina sanitarni trakt za TZK (2 svačionice s tuševima i WC-om) te športska dvorana tako su uništeni da sada ne zadovoljavaju ni minimalne sanitарне standarde. Sanitarni trakt smo morali zaključati jer učenicima ne omogućava održavanje osnovne osobne higijene. Dvorana je znatno ruinirana tako da joj treba hitna sanacija.

Tijekom ljetnih praznika 1997. godine izmijenjen je kompletan sustav centralnog grijanja (kotlovnica, radijatori u čitavoj zgradi), uređeno je školsko športsko igralište (3 igrališta za mali nogomet, 1 za odbojku, 3 za košarku, atletska staza prevučena). U ljetu 2005. postavljeno je ogradijeno igralište za mali nogomet poklon FIFA-e. U proljeće 2003. izmijenjene su preostale električne instalacije u upravnom traktu osnovne škole i III. gimnazije.

Tijekom ljeta 2003. sanirani su učenički zahodi u sanitarnom traktu u prizemlju i na 1. katu (promijenjene vodovodne i kanalizacijske instalacije, postavljene nove školjke, oličeni zidovi, vrata i prozori te postavljene keramičke pločice).

Tijekom proljeća 2009. zamijenjena su glavna ulazna vrata i rekonstruirane su stepenice; postavljena je željezna ograda na terasi ispred polukružnog prostora igraonice i zamijenjena su vrata; zamijenjeni su svi prozori na hodnicima i na 6 učionica (3 u prizemlju i 3 na 1. katu).

Tijekom proljeća i ljeta 2011. sanirana je velika dvorana za tjelesno-zdravstvenu kulturu.

Tijekom proljeća i ljeta 2012. uređeni su vanjski športski tereni - nogometna i rukometna igrališta te tereni za košarku i odbojku. Također je uređena atletska staza, a postavljeni su i ogradijeni žičanom mrežom betonski stolovi za stolni tenis. Ogradijena je prostor na sjevernom dijelu školske zgrade i posijana je trava.

U školi postoji polukružni prostor u prizemlju površine cca 40 m² koji je nekad služio kao učenički ulaz u školsku zgradu. S hodnikom škole povezan je velikim dvokrilnim vratima, a ista takva vrata vode na stepenice sa sjeverne strane zgrade i polukružnu terasu ponovo ogradijenu željeznom ogradom. U jesen 2013. u taj prostor postavili smo vješalice i pretvorili ga u učeničku garderobu. Tijekom proljeća i ljeta 2014. uređene su svačionice i sanitarnе prostorije u traktu za TZK te mala športska dvorana.

Promijenjeni su kotlovi centralnog plinskog grijanja.

U travnju 2015. promjenjeni su električnih vodovi i rasvjetna tijela u učionicama i na hodniku 1. i 2. kata zgrade

Od lipnja do rujna 2016. napravljena je sanacija te zamjena dijela vodovodnih i kanalizacijskih cijevi te potpuna sanacija svih sanitarnih čvorova u zgradi, postavljena je i nova hidrantska mreža te novi priključak u suradnji s Vodovodom i odvodnjom.

Od lipnja 2017. započela je izmjena svih električnih vodova, rasvjetnih tijela, električnih kutija u učionicama te hodnicima u prizemlju i suterenu te kotlovnici škole. Radovi u zgradi su još u tijeku. Također su oličene učionice u cijeloj zgradi osim u suterenu te su oličeni hodnici na 1. i 2. katu zgrade. Napravljana je nova fasada na

južnom dijelu zgrade, izmjenjene su električne instalacije te rasvjetna tijela u učionicama, hodnicima te u suterenu zgrade, zamjena prozora te ličenje tajništva, zbornice te ureda ravnateljice.

1.3.2. Plan obnove u šk.god.2017./18.

- 1.Ličenje hodnika u prizemlju te suterenu Škole te zamjena vrata na učionicama.
- 2.Nova telefonska centrala

1.4. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Vanjske prostore zajednički koriste i održavaju obje škole Osnovna i Gimnazija. Okoliš se redovito održava.Svaki razredni odjel od 1.- 8. razreda vodi brigu o estetskom uređenju svoje učionice i unutrašnjosti škole.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne i predmetne nastave

TABLICA 1

Red. br.	IME I PREZIME	Struka	Predmet
1.	Ankica Katić	učit.RN	RN
2.	Alexandra Hincak Šujica	učit.RN	RN
3.	Elena Cindrić	učit.RN	RN
4.	Željka Manzoni	učit.RN	RN
5.	Snježana Miletić Šironja	učit.RN	RN
6.	Biljana Mesić	učit.RN	RN-PB
7.	Gordana Šoštarko	učit.RN	RN
8.	Zdenka Kožić	učit.RN	RN-PB
9.	Divna Čorić	dipl.vjeroučitelj	vjeroučitelj
10.	Martina Prišćan	učit.RN	RN-PB
11.	Nenad Kosak	učit.RN	RN
12.	Anica Kroflin	učit.RN	RN
13.	Marijana Krklec	prof. knjiž.	hrv. jez.
14.	Sanja Ilčić	prof. knjiž.	hrv. jez
15.	Branka Dubovac	akad. slikarica	lik. kult.
16.	Lidija Vukas	prof. glaz. kult.	glaz. kult.
17.	Ana Kobeščak	prof. engl. jez.	engleski jez.
18.	Martina Grilek	prof.engl.	engl.jez.
19.	Neda Vidaković Svrtan	prof.njem.jez.	njem. jez.
20.	Rajka Klicper	prof.mat.	matematika
21.	Ivana Marjanović	učit.RN/pojač.mat.	informatika
22.	Martina Čičak	prof.mat.	mat. i info.
23.	Diana Cerovec	prof. biologije	priroda i bio.

24.	Lidija Gmajnički	prof.kem.i bio	kemija
25.	Mirjana Perišić	prof.geografije	geografija
26.	Suzana Fajdetić	prof.povijesti	povijest
27.	Marko Lasović	prof. TZK	TZK
28.	Ružica Lice	dipl.vjeroučitelj	vjeronauk
29.	Helena Lončar	učit.RN	RN
30.	Ivan Bednjanec	učit.fiz. i teh.k.	fizika i teh.k.
31.	Apolonija Krleža	učit.RN	RN - PB
32.	Maja Štrkonjić	prof.tal.j i pov.umj	tal.jezik
33.	Monika Gaši	učit.RN	RN - PB
34.	Maja Vrkljan	učit.RN-PB	RN - PB

2.1.2.. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

TABLICA 2

RED. BROJ	IME I PREZIME	POSLOVI KOJE OBAVLJA	STRUKA	NAPOMENA
1.	PETRA ŠTINGL RAIĆ	ravnateljica	prof. engleskog i talijanskog jezika	
2.	ROMANA KUZMIĆ	pedagoginja	dipl. pedagog	
3.	ISKRA OSMANČEVIĆ	knjižničarka	prof. komparatist/ bibliotekar	½ rad. vremena
4.	MAJA ŠURINA	defektolog— logoped	magistra defektolog	½ rad. vremena

2.1.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

TABLICA 3

RED BR.	IME I PREZIME	POSLOVI KOJE OBAVLJA	STRUKA
1.	MARIJANA FIŠTER	tajnica	prvostupnik javne uprav.
2.	IVANA BERGER	računovođa	prvostupnik ekonomije
3.	MARIJA CIK	kuharica	kuharica
4.	ANKICA DRAGŠIĆ	- «-	kuharica
5.		vratar	osn. šk.:
6.	MIRJANA BANOĆI	čistačica	osn. šk.
7.	SAVKA ORMUŠ	- « -	osn. šk.
8.	GORDAN LANDEKUŠIĆ	- « -	osn. šk.

9.	KATARINA LOŽIĆ	- « -	obućar
10.	LJUBICA SOBOTNJAK	- « -	osn. šk.

2.2. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

2.2.1. Godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

TABLICA 4

R. BR.	Ime i prezime	RED. NAST	IZB. NAST	DOP. NAST.	DOD. NAST.	IZVN. NAST.	RAZR. POSŁ.	TJED. ZAD.	OST. POS.	POS. POSŁ.	TJED. UKUP.	PRIMJED BE
1.	Martina Priščan	16	0	1	1	1	2	21	19	0	40	
2.	Elena Cindrić	16	0	1	1	1	2	21	19	0	40	
3.	Biljana Mesić	PB 24	0	0	0	1	0	25	15	0	40	
4.	Ankica Katić	PB 24	0	0	0	1	0	25	15	0	40	
5.	Snježana M. Šironja	16	0	1	1	1	2	21	19	0	40	
6.	Monika Gaši	16	0	1	1	1	2	21	19	0	40	
7.	Helena Lončar	16	0	1	1	1	2	21	19	0	40	
8.	Željka Manzoni	15	0	1	0	0	2	18	20	0	40	umanj. na staž 2
9.	Alexandra Hincak Šujica	15	0	1	0	0	2	18	20	0	40	umanj. na staž 2
10.	Nenad Kosak	PB 24	0	0	0	1	0	25	15	0	40	
11.	Zdenka Kožić	PB 24	0	0	0	1	0	25	15	0	40	
12.	Apolonija Krleža	PB 24	0	0	0	1	0	25	15	0	40	
13.	Maja Vrklijan	PB 24	0	0	0	1	0	25	15	0	40	
14.	Anica Kroflin	16	0	1	1	1	2	21	19	0	40	
15.	Gordana Šoštarko	16	0	1	1	1	2	21	19	0	40	
16.	Marijana Krklec	18	0	1	1	0	2	22	18	0	40	
17.	Sanja Ilčić	18	0	2	1	1	0	22	18	0	40	
18.	Ana Kobeščak	18	2	0	1	0	2	23	17	0	40	
19.	Martina Grilek	19	0	2	0	2	0	23	17	0	40	
20.	Neda Svrtan Vidaković	5	16	1	0	0	2	23	16	0	40	
21.	Branka Dubovac	7	8	0	1	0	0	11	7	2	18	estet. uredjenje2
22.	Lidija Vučas	10	0	0	0	6	0	19	14	3	33	2 zbora, sindikat 1

23.	Rajka Klicper	20	0	1	0	0	0	21	18	0	40	umanj. na staž 2
24.	Ivana Marjanović	0	16	0	3	2	2	24	16	1	40	e-matica 1
25.	Martina Čičak	12	6	2	2	0	0	22	18	0	40	
26.	Diana Cerovec	15	0	0	3	3	2	24	16	1	40	zadruga 1
27.	Lidija Gmajnički	8	0	0	1	1	0	10	6	0	16	2 škole
28.	Mirjana Perišić	15	0	0	3	0	2	24	16	4	40	vod. smjene 1 satničar 1 zašt. na radu 2
29.	Suzana Fajdetić	16	2	0	3	0	2	24	16	3	40	sind.2 radn.v.1
30.	Ivan Bednjanec	16	0	1	1	2	0	22	16	2	40	vod.kluba MT 2
31.	Marko Lasović	16	0	0	0	4	2	24	16	2	40	Voditelj ŠŠK-a 2
32.	Ružica Lice	22	0	0	0	2	0	24	16	0	40	
33.	Divna Čorić	12	0	0	0	0	0	20	8	0	40	2 škole
34.	Maja Štrkonjić	0	10	0	0	1	0	11	10	0	21	

2.2.2. Učitelji pripravnici

Trenutno nemamo učitelja pripravnika.

2.2.3. Podaci o ostalim zaposlenicima u školi i njihovim zaduženjima

TABLICA 5

Red. broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati t.jed.	Radno vrijeme
1.	Marijana Fišter	prvostup. jav.uprav.	tajnica	40	7.00 – 15.00
2.	Ivana Berger	prvostupnik ekonomije	računovođa	40	7.00 – 15.00
3.	Mirjana Banoci	osn. škola	čistačica	40	6.00-14.00 / 13.00-21.00
4.	Savka Ormuš	osn. škola	čistačica	40	6.00-14.00 / 13.00-21.00
5.		osn. škola	pom.teh/vratar	40	6.00-14.00 / 13.00-21.00
6.	Marija Cik	kuharica	kuharica	40	6.00-14.00 / 13.00-21.00
7.	Ankica Dragšić	kuharica	kuharica	40	6.00-14.00 / 13.00-21.00
8.	Ljubica Sobotnjak	osn.škola	čistačica	40	6.00-14.00 / 13.00-21.00
9.	Gordan Landekušić	osn.škola	čistač	40	6.00-14.00 / 13.00-21.00
10.	Katarina Ložić	obućar	čistačica	40	6.00-14.00 / 13.00-21.00
11.	Romana Kuzmić	dipl.pedagog	pedagoginja	40	8.00-14.00 / 13.30-19.30
12.	Iskra Osmančević	prof.kompar. /bibliotekar	knjižničarka	40	9.00 -15.00
13.	Petra Štingl Raić	prof.eng.i tal	ravnateljica	40	7.30 – 15.30 / 10 - 18

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

TABLICA 6

Odjel	Broj uč.	Broj dječ.	Broj djev.	Broj uč. u PB	Broj učenika s teškoćama (RJEŠENJA)	Broj učenika s pomoćnikom ili skp	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.a	27	15	12	24	1*	1	Monika Gaši	Priščan
1.b	28	16	12	25	1*+1**	2	Martina Priščan	Gaši
2.a	26	14	12	24	1*		Anica Kroflin	Lončar
2.b	26	13	13	24	1*	1	Helena Lončar	Kroflin
3.a	18	10	8	16	1*		Gordana Šoštarko	Cindrić
3.b	18	11	7	15	1*		Snježana Miletić Šironja	Šoštarko
3.c	18	12	6	16	3*		Elena Cindrić	M. Šironja
4.a	19	12	7	-	2*+1**	1	Alexandra Hincak -Šujica	Manzoni
4.b	21	13	8	-	1*+2**		Željka Manzoni	Hincak-Šujica
1. - 4.	201	116	85	144	12*+4**	5		
5.a	24	9	15		1*		Mirjana Perišić	Čičak
5.b	23	11	12				Ana Kobeščak	Perišić
6.a	22	10	12		2*		Suzana Fajdetić	Bednjanec
6.b	23	12	11		1*+1**		Diana Cerovec	Grilek
7.a	18	10	8				Marijana Krklec	Vukas
7.b	18	10	8		2*+1**		Neda Vidaković Svrtan	Klicper
8.a	24	14	10		2*+2**	1	Marko Lasović	Gmajnički
8.b	23	13	10		2*		Ivana Marjanović	Ilčić
5. - 8.	175	89	86		10*+4**	1		
1. - 8.	376	205	171	144	30	6		

* Broj učenika s Rješenjem o redovnom programu uz individualizaciju: 22

** Broj učenika s Rješenjem o prilagođenom programu: 8

Od gore navedenih, trenutno su u postupku izmjene oblike školovanja : **5 učenika**

3.2. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene u petodnevnom radnom tjednu (sve subote neradne).

Nastavni sat traje 45 minuta, mali odmori između nastavnih sati po 5 minuta, a veliki odmor poslije 3. sata jutarnjeg turnusa 20 minuta. Veliki odmor u poslijepodnevnom turnusu traje 15 minuta. Prije podne nastava počinje u 8.00, a poslije podne u 14.00 sati.

I. smjena od 8.00 do 13.00	8 odjela RN 4 odjela 12 odjela	od 1. – 4. raz. od 5. – 8. raz. 263	180 83 učenika
II. smjena od 14.00 do 19.00	1 odjel 4 odjela 5 odjela	4. raz od 5. - 8. raz. 113	21 92 učenika
UKUPNO od 1. – 8. raz.	17 odjela		376 učenika

Smjene (osim odjela od 1. do 3. raz.) svakog tjedna mijenjaju turnus.

U 6 grupa PB uključeno je 147 učenika iz 7 odjela: 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b,3.c
Produženi boravak organiziran je na način da nastava traje od 8.00 – 11.30, a PB od 11.30 – 16.30. Svakodnevno je organizirano dežurstvo jednog učitelja prema posebnom rasporedu: ujutro od 7.00- 8.00, te popodne od 16.30-17.00 sati.
Za učenike u PB je organizirana prehrana: doručak, ručak, užina.

Svi učitelji tjednim se rasporedom zadužuju za dežurstvo na hodnicima, prije početka nastave, za vrijeme odmora i u blagovaonici.

U jednoj smjeni voditelj smjene je ravnateljica, a u drugoj smjeni voditeljem se imenuje Mirjana Perišić, učiteljica geografije.

3.3. Prehrana učenika:

<u>RAZ.</u>	<u>DORUČAK (PB)</u>	<u>MLJEČNI OBROK</u>	<u>RUČAK(PB)</u>	<u>UŽINA(PB)</u>
1. – 3.	144		144	144
4. – 8.	-	92	-	-
1. – 8.		122	144	144

Permanentnu brigu o organizaciji prehrane, jelovnicima, kvaliteti hrane i higijenskim uvjetima vodi kvalificirana kuharica Marija Cik i učiteljica biologije Diana Cerovec.

3.4. Godišnji kalendar rada škole

TABLICA 7

Mjesec I.polug.	Radni dani	Nastavni radni dani	Blagdani i neradni dani(sub. i nedj.)	Uč. praz.	Nastavni rad. tjedni	Obilježavanja Dan škole Dan državnosti i ostali blagdani	Upis u 1. razred, Podjela svjedodž., Uč. praznici
IX.	20	20	10	0	4	24.IX Međunarodni dan gluhih 26.IX Evropski dan jezika	5.IX. - 1. dan nastave
X.	23 * 20. X. subota Dan MO Peščenice	22	8	0	4	5.X Dan učitelja 8.X.Dan neovisnosti RH (obilježiti 7.X) Mjesec knjige - 15.X.-31.X. 20.X Dan MO Peščenice 15.X Dan zahvalnosti za plodove zemlje-dan kruha i jabuka 6.-21.X Code Week	
XI.	21	20	9	0	4	Mjesec knjige (kviz u knjižnici S.S.K krajem mjeseca) 9.X Svjetski dan izumitelja 14.XI Svjetski dan šećerne bolesti 18.XI Dan sjećanja na Vukovar (obilježavanje 19.IX.) 15. XI.-30.X Obilježavanje borbe protiv ovisnosti 16.XI Međunarodni dan toelrance 20.XI Međunarodni dan dječijih prava	
XII.	19	15	12	4	3	1. – 15. XII. Obilježavanje borbe protiv ovisnosti 1.XII Obilježavanje borbe protiv AIDS-a 6.XII Sv. Nikola Večer matematike 19.XII. Božićna priredba	
ukupno I.polugod.:	83	77	39	4	15	Zimski odmor učenika 24. XII. 2018.- 13.I 2018.	
II. polugod.						Nastava počinje: 15. 1. 2018.	
I.	22	14	9	9	3	Školska natjecanja	
II.	20	20	8	0	4	Školska natjecanja	

						5.II Dan sigurnijeg internet-a – Zajedno za bolji Internet 21.II Međunarodni dan materinskog jezika kraj II. Maskenbal 27.II Međunarodni dan nenasilja u školama –Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day)	
III.	21	21	9	0	4	Dani hrvatskog jezika Festival znanosti Međunarodni tjedan mozga 21.III Klokan bez granica Dan šarenih čarapa-Svjetski dan osoba s Down sindromom 22.III Svjetski Dan voda Županijska natjecanja	
IV.	21	15	9	6	3	2.4. Međunarodni dan dječje knjige Svjetski dan knjige Dan hrvatske knjige Svjetski dan autizma proljetni odmor učenika 18.- 26.IV Dan Planeta Zemlje Svjetski dan hemofilije	
V.	22	21	9	0	4	Humanitarni koncert za Afriku 9.V Dan Europe 12.V. Majčin dan 15.V Dan škole Državna natjecanja 22.5.Terenske nastave 29.V Svjetski dan sporta	
VI.	18	11	10	8	2	Dodjela nagrada naučenicima te učenicima s izvrsnim rezultatima s natjecanja	Zadnji dan nastave: 14. VI. 2018. Podjela svjedodžbi
ukupno II.polugod	124	102	54	23	20		
ukupno nast. god.:	207	179	93	27	35	Ljetni praznici: 17. VI. – 31. VIII. 2019.	
VII.	23	0	10	21	-		
VIII.	20	0	9	21	-		
Ukupno škol. god.:	252	180	110	72	35		

* Radni nenastavni dan: petak 2.studenog 2018., bit će održan u subotu 20.X. 2018. na Dan Mjesnog odbora Peščenica.

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
I ŠKOLSKI KURIKULUM**

4.1. Godišnji fond sati redovne nastave po razrednim odjelima

TABLICA 8

NAZIV	3. a b c	1. a b	2. a b	4. a b	5. a b	6. a b	7. a b	8. a b	broj sati po predmetu
Hrvatski jezik	5 5 5	5 5	5 5	5 5	5 5	5 5	4 4	4 4	81 x 36 = 2916
Likovna kultura	1 1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	17 x 36 = 612
Glazbena kultura	1 1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	1 1	17 x 36 = 612
Engleski jezik	2 2 2	2 2	2 2	2 2	3 3	3 3	3 -	3 3	39 x 36 = 1404
Njemački jezik	- - 2	- -	- -	- -	- -	- 3	- 3	- -	5 x 36 = 180
Matematika	4 4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	68 x 36 = 2448
Priroda i društvo	2 2 2	2 2	2 2	2 2	3 3	2 2	- -	- -	24 x 36 = 864
Biologija							2 2	2 2	8 x 36 = 288
Kemija							2 2	2 2	8 x 36 = 288
Fizika							2 2	2 2	8 x 36 = 288
Priroda					1.5 1.5	2 2	- -	- -	7 x 36 = 252
Geografija					1.5 1.5	2 2	2 2	2 2	15 x 36 = 540
Povijest					2 2	2 2	2 2	2 2	16 x 36 = 576
Tehnička kultura					1 1	1 1	1 1	1 1	8 x 36 = 288
Tjel. i zdrav. kult.	3 3	3 3	3 3	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	36 x 36 = 1296

**UKUPNO SATI
REDOVNE NASTAVE:** **= 12852**

4.2. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će vrednovanje obrazovnih postignuća učenika prema svom programu o kojem će škola biti naknadno obaviješena.

4.3. Plan izvanučioničke nastave

a) Plivanje :

- organizator Romana Kuzmić, pedagoginja
- provjera u 2.ab odjelu početkom školske godine
- nastavi plivanja se pridružuju neplivači iz viših odjela
- tečaj plivanja za neplivače – pratnja učenika: Lasović i svi učitelji RN prema posebnom rasporedu u dogовору s pedagoginjom Škole

b) Škola u prirodi: ne organizira se

c) Terenska nastava + poludnevni izleti

1.polugodište

- 1. razr. – Ključić brdo (10.mj.)
- 2. razr. – ZOO (10.mj.)
- 3. razr. – Maksimir (10.mj.)
- 4. razr. – Krapina-Hušnjakovo (10.mj.)
- 5. razr. – Maksimir (9.mj)
- 6. razr. – Varaždin (10.mj)
- 7. razr. – Pula-Brijuni (10 mj.)
- 8. razr. – 2 dana terenska –Vukovar (11.mj)

2.polugodište

- Seosko gospodarstvo (5.mj)
- Kumrovec-Klanjec (5.mj)
- Ogulin (5.mj.)
- Fužine-Primorje (5.mj)
- Seosko gospodarstvo (5.mj)
- Donja Stubica-Radoboj (5.mj)
- Smiljan (5.mj.)
- Zavižan(5.mj)

Svi razredni odjeli od 1.- 4.razreda planirali su odlazak na fašnik u veljači 2019.

d) Višednevne terenske nastave:

8. ab – 9. mjesec 2019. prema dogовору s učenicima i roditeljima

(Srednja Dalmacija)

Razrednici: Vidaković Svrtan,Krklec; pratnja će biti dogovorena naknadno

- e) Terenska nastava iz biologije (dodatna nastava): Tjedan mozga 7.i 8.r,Botanički vrt 7.r, Prirodoslovni muzej 7.r,ZOO
- f) Astronomija: Planetarij, Tehnički muzej
- g) Terenska nastava iz dodatne povijesti: povjesna mjesta grada Zagreba
- h) Terenska nastava njemačkog jezika: Austrija- Beč
- i) Posjeti muzejima i izložbama:

1. razredi: MSU(Sedmi kontinent)
2. razredi: posjeti tvornicama grada, Etnografski muzej i MUO
3. razredi: MUO, Muzej grada Zagreba, MSU(Sedmi kontinent)
4. razredi: Etnografski, Arheološki i Prirodoslovni muzej,
Muzej evolucije - Hušnjakovo

5. – 8. razredi: Prirodoslovni muzej, Planetarij, Festival znanosti, Arheološki muzej, Povijesni muzej, Tehnički muzej

Aktualne izložbe: Muzej suvremene umjetnosti, Umjetnički paviljon, Klovićevi dvori, Strossmayerova galerija

7.-8. Razredi (dodatna nastava hrvatskog jezika): Knjižnica HAZU, Staroslavenski institut, Institut za hrvatski jezik i jezikoslovje

j) Posjeti kazališnim predstavama i koncertima:

Program se provodi ovisno o ponudi kazališne/koncertne produkcije – 2-3 predstave godišnje

Predstave se odabiru primjereno dobi učenika i programu rada u školi (korelacija s medijskom i glazbenom kulturom).

Učenici 1.- 4. razreda prevoze se autobusom a učenici 5.-8. razreda pretežno javnim prijevozom (tramvajem)

Kazališta:

- 1.- 4. razredi: Zagrebačko kazalište lutaka, Zagrebačko kazalište mladih, Dječje kazalište Dubrava, Žar ptica, Mala scena, KNAP, Koncertna dvorana Vatroslav Lisinski
- 5.-8. razredi: Zagrebačko kazalište mladih, Komedija, Hrvatsko narodno kazalište, Žar ptica, Kazalište Trešnja, Teatar Exit, KNAP, Koncertna dvorana Vatroslav Lisinski

k) Posjet sportskim utakmicama i odlasci na sportske događaje:

Ukoliko bude interesa učenika, razrednici će organizirati odlazak na klizanje tijekom zime ili na sportske utakmice tijekom školske godine u organizaciji učitelja TZK-a Marka Lasovića uz pratnju kolega koji su dio Školskog sportskog kluba Škole za učenike koji su članovi Sportskog kluba Škole. Odlazak na sportske događaje bit će organiziran javnim prijevozom uz pratnju učitelja.

4.4. Plan izborne nastave

TABLICA 9

Red. broj	Naziv programa	Razr.	Broj učen.	Broj grupa	Ime i prezime učitelja	Sati tjed.	Sati god.
1.	Engleski jezik	7.b		1	A.Kobeščak	2	72
2.	Njemački jezik	4.ab		1	Neda V.Svrtan	2	72
		5.a		1	Neda V.Svrtan	2	72
		5.b		1	Neda V.Svrtan	2	72
		6.a		1	Neda V.Svrtan	2	72
		6.b		1	Neda V.Svrtan	2	72
		7.a		1	Neda V.Svrtan	2	72
		7.b		1	Neda V.Svrtan	2	72
		8.a		1	Neda V.Svrtan	2	72
		8.b		1	Neda V.Svrtan	2	72
3.	Talijanski jezik	4.ab		1	Maja Štrkonjić	2	72
		5.ab		1	Maja Štrkonjić	2	72
		6.ab		1	Maja Štrkonjić	2	72
		7.ab		1	Maja Štrkonjić	2	72
		8.ab		1	Maja Štrkonjić	2	72
4.	Informatika	7.ab		2	Ivana Marjanović	2	72
		8.a		1	Ivana Marjanović	2	72
		8.b		1	Ivana Marjanović	2	72
		8.ab		1	Ivana Marjanović	2	72
5.	Vjerouauk rkt.	1.ab		2	Ružica Lice	4	144
		2.ab		2	Ružica Lice	4	144
		3.abc		3	Ružica Lice	6	216
		4.ab		2	Ružica Lice	4	144
		5.ab		2	Ružica Lice	4	144
		6.ab		2	Divna Ćorić	4	144
		7.ab		2	Divna Ćorić	4	144
		8.ab		2	Divna Ćorić	4	144
7.	Vjerouauk islam.	1.-8.	6	1	Elmedina Begović	2	72
	UKUPNO	1.-8.					

4.6. Nastava u kući: NEMA

4.7. Dopunska nastava

TABLICA 11

Odjel / grupa	Predmet	God.broj sati	Učitelj – izvršitelj
1.a	Hrvatski j./Mat.	35	M. Gaši
1.b	„,“	35	M. Prišćan
2.a	„,“	35	A. Kroflin
2.b	„,“	35	H. Lončar
3.a	„,“	35	G. Šoštarko
3.b	„,“	35	S. Miletić Šironja
3.c	„,“	35	E.Cindrić
4.a	„,“	35	A. Hincak Šujica
4.b	„,“	35	Ž. Manzoni
5.ab	Hrvatski jezik	35	M. Krklec
6.ab	„,“	35	S. Ilčić
7.ab	„,“	35	M. Krklec
8.ab	„,“	35	S. Ilčić
5.ab	Matematika	35	M. Čičak
6.ab	„,“	35	R. Klicper
7.ab	„,“	35	R. Klicper
8.ab	„,“	35	M.Čičak
7.-8.	Fizika	35	I.Bednjanec
5.- 8.	Engleski jezik	35	M.Grilek

Dopunska-nastava planira-se-fleksibilno-prema potrebama pojedinog učenika koji je pohađa 1 sat tjedno dok mu je takav rad potreban. Grupu dopunske nastave pohađa u principu najviše 8 učenika istovremeno.

4.7. Nadareni učenici

4.7.1. Akceleracija učenika

Učiteljsko vijeće utvrdilo je da nema učenika za akceleraciju, već se učenici koji imaju potrebe za zahtjevnijim programima uključuju sukladno svojim interesima u grupe izborne i dodatne nastave koje su organizirane na školi. Razredna vijeća svakog odjela dužna su kontinuirano razmatrati mogućnost akceleracije darovitih učenika, te prema potrebi pristupiti izradi plana rada s takvim učenicima. Provedbu akceleracije vodi pedagog škole. Kako bi se darovitost pojedinih učenika što više razvila, potrebno je ovim učenicima individualno pristupati, omogućiti im pristup dodatnim izvorima znanja i upućivati ih na proširenje nastavnih sadržaja. To je trajna zadaća razrednih vijeća i razrednika koji su obvezni na kraju svakog obrazovnog razdoblja podnijeti izvješće Učiteljskom vijeću.

4.7.2. Grupe dodatne nastave

TABLICA 11

Odjel / Grupa	Predmet	God.broj sati	Učitelj – izvršitelj
2.a	Hrvatski jezik	36	A.Kroflin
3.abc	"	36	G.Šoštarko
1.a	Priroda i društvo	36	M.Gaši
1.b	Matematika	36	M.Prišćan
2.b	"	36	H.Lončar
3.b	"	36	S.Miletić Šironja
3.ac	"	36	E.Cindrić
5.ab	Mitologija	36	S.Fajdetić
7. ab	Hrvatski jezik	36	M.Krklec
8. ab	"	36	S.Ilić
5. ab	Astronomija	36	M. Perišić
6. ab	"	36	M. Perišić
8. ab	"	36	M. Perišić
6.- 8.	Dizajneri	36	B. Dubovac
8. ab	Engleski jezik	36	A.Kobeščak
8. ab	Fizika	36	I.Bednjanec
5. ab	Matematika	36	M.Čičak
6. ab	"	36	R.Klicper
7. ab	"	36	R.Klicper
8. ab	"	36	M.Čičak
5.ab	Priroda	36	D.Cerovec
7.ab	Biologija	36	D.Cerovec
8.ab	Biologija	36	D.Cerovec
8.ab	Kemija	36	L.Gmajnički

4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti

TABLICA 12

RED. BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ GRUPA	TJ. BROJ SATI	VODITELJ
Razredna nastava:				
1.	Dramsko-recitatorska 2.abc	1	1	G. Šoštarko
2.	Likovna radionica 1.r	1	1	M. Gaši
3.	Vrijeme za bajku 2.a	1	1	A. Kroflin
4.	Mala scena 2.b	1	1	H. Lončar
5.	Glaz.rad. Veseli svirači 1.i 3.			
	Orffov pristup	1	1	N. Kosak
6.	Kreativna radionica	1	1	Z. Kožić
7.	Foto grupa 4.r.	1	1	M. Prišćan
8.	Likovna radionica 3.r	1	1	S. Miletić Šironja
9.	Mali zbor 1.-3.	1	1	B. Mesić
10.	Plesna skupina 3.abc	1	1	A. Krleža
11.	Info. igraonica 4.r	2	1	I. Marjanović
12.	Likovna radionica-keramika 3.r	1	1	E. Cindrić
13.	Talijanska igraonica 3.r	1	1	M. Štrkonjić
14.	Mala povijest umjetnosti 2.r	1	1	M. Vrkljan
15.	Zbor (mali) 4.r	1	1	L. Vukas
Predmetna nastava:				
16.	Zbor 5.-8.	1	1	L. Vukas
17.	Dramska 5.i 7.r.	1	1	S. Ilčić
18.	Programiranje	1	1	I. Marjanović
19.	Kreativna radionica 5.i 6.r	2	2	D. Cerovec
20.	Prva pomoć	1	1	L. Gmajnički
21.	Karitativna	1	1	R. Lice
22.	Kreativna radionica 7.r	1	1	L. Vukas
23.	Flaute 5.r.	1	1	L. Vukas
24.	Glazbena slušaonica 8.r.	1	1	L. Vukas
25.	Engleska dramska igr. 5.r	1	1	M. Grilek
26.	Arts and crafts -kreativna radionica	1	1	M. Grilek
27.	Foto grupa 5.,6..i 7.r	1	1	M. Prišćan
28.	Tijelo/glazba 6.r	1	1	L. Vukas
Sportski školski klub « KUŠLAN »				
Voditelj Marko Časović				
30.	Tenis	1	2	M. Časović
31.	Nogomet	1	2	M. Časović
32.	Karate klub Euroterra	3	6	D. Gretić, vanj.sur.
33.	Atletski klub „Dinamo –			I. Mitrović, vanj.sur.

	Zrinjevac“			
34.	Univerzalna sportska škola	1	2	M. Lasović
35.	Plesne radionice „Udruga Pokret“	1	2	Vlatka Bašić- vanj.sur

Klub mlađih tehničara « RUĐER BOŠKOVIĆ »

Voditelj KMT « RUĐER BOŠKOVIĆ » : Ivan Bednjanec

TABLICA 13

RED. VODITELJ BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ GRUPA	T.J.BROJ	
			SATI	
1.	Foto grupa	1	1	M. Prišćan
2.	Radna	1	1	I. Bednjanec
3.	Dizajneri	1	1	

Školska zadruga „ SMOGOVCI“

Voditeljice zadruge: Mirjana Perišić/ Diana Cerovec

TABLICA 14

RED. BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ GRUPA
1.	Kreativna skupina 2.r	1
2.	Likovna skupina 3.r	2
3.	Kreativna skupina 5.i 6.r	2
4.	Kreativna grupa 7.r	1
5.	Arts and crafts 5.-8.r	1
6.	Maketarstvo 6.-8.r	1
7.	Dizajneri 6.-8.r	1
8.	Eko grupa 5.r	1

4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti u gradu Zagrebu

TABLICA 15

1.	Škole stranih jezika
2.	Glazbene škole
3.	Športski klubovi

4.10. Plan organiziranja javne i kulturne djelatnosti te sportskih aktivnosti Škole

TABLICA 16

vrijeme	sadržaj	nositelji
21.9.	1.dan jeseni	učitelji RN, učiteljice u PBu
24.9.	Međunarodni dan gluhih	razrednici na satu razrednika u tjednu od 24.9.
26.9.	Europski dan jezika	Vidaković Svetan,Štrkonjić,Grilek, Kobeščak
4.10.	Svjetski dan zaštite životinja	Cerovec,učitelji RN
5.10.	Svjetski dan učitelja	razrednici na satu razrednika
8.10.	Dan neovisnosti	razrednici na satu razrednika, Fajdetić
15.10.-15.11	Mjesec knjige Kulturna baština – glagoljica	Ilčić,Krklec,Osmanc̄ević
15.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje (Dan kruha i jabuka)	učitelji RN, vjeroučiteljice Lice i Čorić,
20.10.	Dan Mjesnog odbora Peščenice	učitelji RN,Krklec,Ilčić,Lasović
6.-21.10.	Code week (programiranje)	Marjanović,Čičak,Bednjanec
1.11.	Dan Svih svetih	razrednici,vjeroučiteljice
13.-18.11.	Međunarodni sajam knjiga Interliber	Osmanc̄ević,Krklec,Ilčić
9.11.	Svjetski dan izumitelja	Cerovec,Gmajnički,Bednjanec
14.11.	Svjetski dan šećerne bolesti	Cerovec
15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Cerovec, razrednici 5.-8.
16.11.	Međunarodni dan tolerancije	razrednici 5.-8.
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar (obilježavanje 19.11.)	Ilčić,Krklec,Osmanc̄ević,učitelji RN, Fajdetić
20.11.	Međunarodni dan dječjih prava	razrednici na satu razrednika, Kuzmić
30.11.	Put do knjige-kviz znanja za 6.razrede u knjižnici S.S.Kranjčević	Osmanc̄ević

prosinac	Adventski sajam školske zadruge	Perišić, Vidaković Svrtan, Cerovec
6.12.	Sveti Nikola Večer matematike	učitelji RN,vjeroučiteljice,Kuzmić Klicper
21.12.	1.dan zime	učitelji RN,učiteljice u PBu
19.12.	Božićna priredba	učitelji RN, Iličić, Osmančević, Krklec,Vukas, učiteljice stranih jezika
siječanj	Školska natjecanja	Iličić, Krklec,Vidaković Svrtan, Kobeščak
veljača	Školska natjecanja	Fajdetić, Bednjanec, Perišić, Cerovec, Gmajnički, Čičak, Klicper
5.2.	Dan sigurnijeg interneta	Marjanović,Čičak,svi razrednici i učitelji u PBu
21.2.	Međunarodni dan materinskog jezika	Krklec, Iličić,Omančević
kraj veljače	Maškare 100.dan nastave 1.r	učitelji RN učiteljice 1.razreda
27.2.	Međunarodni dan nenasilja u školama – Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day)	razrednici na satu razrednika,Kuzmić,učiteljice u PBu, vjeroučiteljice
ožujak	Dani hrvatskog jezika	Omančević,Krklec,Iličić,učiteljiRN
ožujak	Međ.tjedan mozga Festival znanosti	Cerovec Gmajnički,Cerovec,Perišić, Bednjanec
21.3.	1.dan proljeća Klokan bez granica	učitelj Čičak,Klicper,učitelji RN i RN,učitelji u PBu
22.3.	Svjetski dan voda	Cerovec,učitelji RN,učitelji u PBu
2.4.	Međ. dan dječje knjige Svjetski dan knjige Dan hrvatske knjige	Iličić, Krklec, učitelji RN, Osmančević
	Svjetski dan autizma	Kuzmić, Šurina
travanj	Uskrs Proljetni sajam Svjetski dan hemofilije	vjeroučiteljice,učitelji RN,učiteljice u PBu školska zadruga svi razrednici na satu razrednika
22.4. 23.4.	Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige (oboje obilježiti 23.4.)	Iličić,Krklec,Omančević, učitelji RN
22.4.	Dan planeta Zemlje (obilježiti 20.4.)	Perišić,Cerovec,razrednici,učitelji RN,učiteljice u PBu,učiteljice stranih jezika
svibanj	Humanitarni koncert za Benin	Lice,Kosak,Vukas, svi učitelji i stručni suradnici
9.5.	Dan Europe	Perišić,učiteljice stranih jezika
13.5.	Majčin dan	učitelji RN,učiteljice u PBu

15.5.	Dan škole	svi učitelji i djelatnici škole

22.5.	Terenske nastave	svi učitelji i djelatnici škole
29.5.	Svjetski dan sporta	Lasović,Mitrović
31.5.	Dan grada Zagreba	vjeroučiteljice, učitelji RN, Osmančević,Krklec,Ilčić
lipanj	Dan uspješnosti	Osmančević,Ilčić,Krklec

5. PROFESIONALNO OBRAZOVANJE I INFORMIRANJE

5.1. Plan profesionalnog obrazovanja i informiranja učenika VIII.r.

TABLICA 17

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI	VRIJEME IZVRŠENJA
1. Informativni roditeljski sastanak 8.r. (učenici s rješenjima i zdravstvene teškoće)	PEDAGOG	IX. mj.
2. Prijavljanje učenika s Rješenjima i zdravstvenim teškoćama u Službu za prof. informiranje	PEDAGOG	X. mj.
3. Posjet CISOK-u : Pravilan odabir škole i budućeg zanimanja – 2 grupe	PEDAGOG	XI. mj.
4. Anketiranje učenika (anketnim listom Zavoda za zapošljavanje)	PEDAGOG	II. polug.
5. Obrada anketnih lista i radni dogovor sa razrednicima	PEDAGOG I RAZREDNIK	II polug.
6. Individualno savjetovanje učenika (prema osobnoj želji učenika i roditelja)	PEDAGOG	II. – VI.mj
7. Upućivanje učenika s Rješenjima i zdravstvenim teškoćama u HZZ	PEDAGOG	po pozivu
8. Suradnja sa stručnjacima HZZ-a godine	PEDAGOG	tijekom
9. Izvješćivanje roditelja o uvjetima upisa u srednje škole - ZAVRŠNI RODITELJSKI SASTANAK	PEDAGOG	V. – VI. mj.
10. Natječaj za upis - zajednički s učenicima obraditi sadržaj natječaja nakon objave	PEDAGOG	VI. mj.
11. Uređenje izložbenog panoa sa sadržajem profesionalnog informiranja	PEDAGOG I UČENICI	krajem šk. godine

12. Poslovi oko e-matice i e-upisa NISPUŠS

INFORMATIČAR
RAZREDNICI
PEDAGOG

upisni rokovi

5.2. Program profesionalnog usmjeravanja učenika kroz sve razrede

TABLICA 18

RAZRED	TEMA	PREDAVAČI IZVRŠITELJI	VRIJEME IZVRŠ.
1.	Poštivanje rada i radnih obveza	razredni učitelj	tijekom god.
2.	Zanimanja roditelja	- << -	- << -
3.	Podjela rada u obitelji	- << -	- << -
4.	Radne navike	- << -	- << -
5.	Odabir zanimanja prema interesima	pedagog	II. mj.
6.	Što želim postati?	pedagog	III. mj.
7. – 8.	Zdravlje kao faktor pravilnog izbora zanimanja i najčešće pogreške pri odabiru budućeg zanimanja	šk. liječnik	V. mj.
8.	Uvjeti i način upisa u srednje škole	pedagog	VI. mj.

6. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA Školska liječnica – dr. Vlasta Mandac

6.1. Redoviti zdravstveni pregledi i druge preventivne mјere

a) SISTEMATSKI PREGLEDI – u Domu zdravlja Maksimir, Hirčeva

- I. razred (prije upisa u 1. razred)
- V. i VIII. razred – u pratinji razrednika izvan rasporeda redovne nastave

b) CIJEPLJENJA – prema programu obveznog cijepljenja

c) SCREENING – u školi

- poremećaj vida na boje - za učenike III. razreda
- deformacije kralježnice,i tjelesna visina – za učenike VI. razreda

Suradnju škole i školske liječnice vodi pedagoginja Romana Kuzmić, koja također dogovara raspored pregleda, cijepljenja kao i predavanja na roditeljskim sastancima.

6.2. Zdravstveni odgoj učenika

ŠKOLSKA LIJEĆNICA OBRADIT ĆE TEME :

RAZRED	TEMA
1.	Pravilno pranje zubi po modelu
2.	Pravilna prehrana- skrivene kalorije
3.	Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta
4.	Promjene vezane uz pubertet i higijena
5.	Vlastito tijelo u promjenama
6.	Vitalne funkcije organizma, prva pomoć kad je ugoržen život
7.	Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa
8.	HPV i rizici preranih seksualnih odnosa

6.3. Socijalna zaštita učenika

6.3.1. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Peščenica

- tijekom godine školski pedagog surađuje s djelatnicima Centra u svezi s pitanjima redovitog pohađanja nastave, poremećaja u ponašanju, maloljetničke delikvencije, nasilja u obitelji, problema skrbništva nad djecom, nasilja među djecom i nad djecom, ali i u svezi s pitanjima materijalnog i socijalnog statusa nekih učenika.

6.3.2. Interdisciplinarni tim za povećanje sigurnosti u školi

- Interdisciplinarni tim za povećanje sigurnosti čine predstavnici škole (ravnateljica, pedagoginja, logopedinja), školski liječnik, predstavnici Centra za socijalni rad Peščenica te predstavnici MUP-a iz IV. policijske postaje zaduženi za maloljetnički kriminalitet. Tim će koordinirano raditi na povećanju sigurnosti učenika u školi, na suzbijanju agresivnosti u školi te na preveniranju oblika neprihvatljivog ponašanja učenika.

6.3.3. Prehrana učenika u školi

- prehrana u školi organizira se u skladu sa trendovima zdrave prehrane za djecu o čemu vodekuharica M. Cik i učiteljica biologije D. Cerovec
- učenici s potrebnom dokumentacijom imaju pravo na participiranu cijenu prehrane u školi
- produženi boravak (144 doručak, 144 ručak, 144 užina)
- mliječni obrok uzima 122 učenika

6.3.4. Humanitarne akcije

- škola sudjeluje u humanitarnim akcijama Crvenog križa
- škola će tijekom godine provoditi humanitarnu akciju za skupljanje novčanih sredstava za pomoć prihvatištu za djevojčice u selu Hondji u Republici Benin - Afrika

6.3.5. Posebnu pedagošku i socijalnu skrb pedagoginja vodi o:

- 8 učenika koji napreduju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke kao i 22 učenika koji napreduju po redovnom programu uz individualizirane postupke
- 6 učenika koji zbog većih teškoća u razvoju imaju pomoćnike u nastavi/stručno komunikacijske pomoćnike
- tridesetak učenika s posebnim potrebama – smetnje učenja i ponašanja
- učenicima pod pojačanim rizikom (socijalno ugroženi, nasilje u obitelji, poremećaji u ponašanju)

Posebno je naglašena savjetodavna pomoć roditeljima tih učenika.

6.3.6. Savjetovališta za učenike i roditelje

U školi djeluje više savjetovališta za roditelje i učenike:

- a) Savjetovalište za roditelje vodi pedagoginja R. Kuzmić dva puta tjedno
- b) Otvoreni sat za učenike vodi pedagoginja R. Kuzmić jednom tjedno
- c) Savjetovalište za roditelje vodi logopedinja škole M. Šurina jednom u dva tjedna

6.3.7. Škola sudjeluje u projektima:

- MAH – MOGU AKO HOĆU - prevencija i alternativa – 4. i 6. razred
- projekt „Znakujmo i učimo zajedno“ u suradnji s Udrugom Dodir
- projekt ProMikro za razvijanje digitalne pismenosti uporabom mikroračunala u suradnji s Carnetom i Institutom za razvoj i inovacije - IRIM
- Program prve pomoći (Crveni križ) – Antitrafficking 7.r
- „Moj prijatelj živi u Beninu“ – sudjelovanje učenika te roditelja učenika u humanitarnom koncertu u proljeće svake školske godine te dobrotvornim prilozima tijekom godine za pomoć siromašnoj djeci u afričkoj državi Benin
- Relax Kids radionice – radionice za učenike kroz koje učenici stječu samopuzdanje, uče kako se bolje koncentrirati i usredotočiti na učenje i školske obaveze

6.3.8. Program mjera prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži

Škola je izradila poseban program mjera kako bi preventivno djelovala na neprihvatljivo ponašanje učenika i smanjivanje nasilja među učenicima i nad učenicima i time školu učinila prihvatljivim mjestom za sve učenike, mjestom uvažavanja svakog pojedinca. (u prilogu)

6.3.9. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

Temeljem čl. 70. Zakona o odgoju i obrazovanju „ Učitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati mjere zaštite prava djeteta, te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta, odnosno učenika odmah javiti tijelu socijalne skrbi odnosno drugom nadležnom tijelu“.

6.3.10. Školski preventivni program (PRILOG)

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE DRAGUTINA KUŠLANA

Šk. godina 2018./2019.

1. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I NAD DJECOM

2. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI I AFIRMACIJE POZITIVNIH VRIJEDNOSTI

3. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

U SLUČAJEVIMA NASILJA, KRŠENJA PRAVA UČENIKA I SL. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI ŠKOLE DUŽNI SU POSTUPATI PREMA ZAKONIMA, PRAVILNICIMA I PROTOKOLIMA:

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
2. Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (31.8.2015.)
2. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima
Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti (listopad 2004.)
3. Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji
Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti (2008.)
4. Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja
Vlada Republike Hrvatske - Ured za ravnopravnost spolova (studeni 2012.)
5. Web obrazac za evidenciju o pojedinačnom slučaju nasilja u odgojno obrazovnim ustanovama
: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, (26. veljače 2013. - www.mzo.hr)
6. Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (N.N. 132 od 4.11.2013.)

NOSITELJI I SURADNICI PROGRAMA:

KOORDINATOR ŠKOLSKOG POVJERENSTVA : ROMANA KUZMIĆ, pedagoginja škole

ŠKOLSKO POVJERENSTVO:

PETRA ŠTINGL RAIĆ, ravnateljica

MAJA ŠURINA, član Školskog odbora, defektologinja

ELENA CINDRIĆ, član Školskog odbora, učitelj razredne nastave

MIRJANA PERIŠIĆ, voditeljica smjene, zamjenica ravnateljice, učiteljica geografije

IVA KOVAČEVIĆ, predstavnica Vijeća roditelja

LUCIJA RAGUŽ, predsjednik Vijeća učenika.

VANJSKI SURADNICI PROGRAMA (INTERDISCIPLINARNI TIM):

IVANA BALENOVIĆ (Centar za socijalnu skrb Peščenica, 6100-218)

4. policijska postaja (Petrova 152, tel. 2302-122 – hitni slučajevi) - koordinator IVANA PUPAVAC

IVANA MATIJEVIĆ, policijski djelatnik za maloljetničku delinkvenciju

IVAN HUSNJAK, policajac 4570-599

Dr. VLASTA MANDAC, školska liječnica

1. PROGRAM PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I NAD DJECOM

1. ANALIZA PROBLEMA

Škola se nalazi u centru metropole i pohađa je 376 učenika u 17 razrednih odjela.

Rizično-ponašanje-uočeno je kod 30-tak učenika:- neopravданo izostajanje s nastave, povremeni-ispadovi agresije, verbalno nasilje, fizičko nasilje i ostali oblici asocijalnog ponašanja.

Sve više uočavamo tendenciju da i mlađa djeca pokazuju različite oblike agresivnog ponašanja (namjerno uništavanje tuđih stvari, svađanje, ispadvi bijesa, naguravanje, ruganje i sl.) što već donesu u školu iz obiteljskog doma ili vrtića.

Takve je pojave teško ispraviti jer su postala dio svakodnevnog života i ponašanja djece.

U svrhu prevencije neprihvatljivog ponašanja uključili smo i Centar za socijalnu skrb koji je vodio 2 nadzora te se uključio u rješavanje problema ponašanja neke djece.

Prema procjeni razrednika ukupno 30 djece često ima jedan od oblika neprihvatljivog ponašanja.

Najveći broj ove djece odgojno je zapušteno i dolazi iz socijalno ugroženih obitelji.

Također, imamo desetak učenika introvertiranog ponašanja, učenika koji stalno traže pažnju, učenika koji imaju smetnje koncentracije i brzo gube interes.

Prema procjeni razrednika 20 učenika povremeno ili često ima ispade bijesa.

Prosječno 30-tak učenika tijekom školske godine ima jednu ili više negativnih ocjena.

Prema procjeni razrednika:

- 30 učenika sebe smatra neuspješnima

- 15 učenika ima izražene disciplinske probleme
- 33 učenika se slabije socijalno uključuje
- 25 učenika živi u rizičnim socijalnim i obiteljskim uvjetima
- 23 nema pozitivan odnos s roditeljima i potporu obitelji
- 22 učenika nema u svojoj okolini dovoljno potpore
- za 6 učenika je upitno daljnje školovanje.

S ciljem poboljšanja komunikacije s učenicima veći dio učitelja škole prošao je edukaciju „Prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika – dodatna edukacija učitelja“ Udruge djeca prva (prije petnaestak godina). Veći dio učitelja razredne nastave prošao je edukaciju Udruge Korak po korak „Razred usmjeren na dijete“ (prije desetak godina).

Jedan od učitelja završio je i viši stupanj te edukacije.

Sve edukacije za svoje učitelje platila je škola ili su edukacije bile besplatne.

Kako je prošlo više godina te je škola zaposlila nove učitelje, planiramo nastaviti s edukacijom nove generacije učitelja no za to sada nemamo finansijska sredstva. Edukacija se može provoditi individualno putem stručnih usavršavanja ili putem obrade tema na Učiteljskom vijeću.

Usprkos nastojanjima i edukacijama, u posljednje vrijeme u školi se sve više javljaju različiti oblici neprihvatljivog ponašanja: fizička i verbalna agresija, međusobno vrijedanje učenika putem face-booka i mobitela, poremećaji u ponašanju iz autističnog spektra, agresivnost roditelja prema djeci i učiteljima, nepoštivanje učiteljske struke i škole kao institucije.

2. CILJEVI PROGRAMA:

1. Preventivno djelovati na prve naznake neprihvatljivog ponašanja učenika i smanjivanje nasilja među učenicima i nad učenicima
2. Provoditi zaštitu cjelokupne populacije učenika
3. Pojačano zaštititi učenike pod povećanim rizikom:
 - učenike s teškoćama u ponašanju
 - učenike iz rizičnih obitelji
4. Provoditi posebne programske aktivnosti za kreativno korištenje slobodnog vremena:
 - sportske aktivnosti u školi
 - ostale izvannastavne aktivnosti u školi
 - uređenje školskih prostora, izložbe
 - posjete kazalištima, muzejima, izložbama, kino predstavama, tribinama
 - posjete važnim društvenim i kulturnim događanjima (interliber, koncerti itd.)
5. Educirati i pojačano surađivati s roditeljima
6. Educirati učitelje i stručne suradnike

3. ZADAĆE PROGRAMA:

1. Kod djece graditi samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi.
2. Stvaranje školskog ozračja u kojem se svi uvažavaju.
3. Školu ustrojiti na način da svako dijete, uz vlastiti rad i razne aktivnosti, bude uspješno i može doživjeti poхvalu ili nagradu u nekom području.
4. Podupirati obitelj u održavanju kvalitetne komunikacije roditelja i djeteta.
5. Podupirati obitelji gdje djeca osjećaju nedostatak povезanosti s roditeljima.
6. Promicati uspješnu i iskrenu komunikaciju učitelja i učenika.

7. Usmjeriti dijete zdravom razvoju kroz sport, umjetnost i druge izvannastavne aktivnosti u školi.
8. Kroz odgojne i obrazovne sadržaje poticati na prihvaćanje pozitivnih životnih vrijednosti.
9. Educirati i odgajati za nenasilno rješavanje sukoba.
10. Odgajati za demokraciju i toleranciju.
11. Educirati učenike o zaštiti na internetu.
12. Educirati učenike o posljedicama cyberbullyinga.

4. MJERE I AKTIVNOSTI PREVENCIJE NASILJA MEĐU DJECOM I NAD DJECOM:

- a) **U SLUČAJU NASILJA MEĐU UČENICIMA POSTUPATI PREMA PROTOKOLU.**
- b) **PRAVODOBNO IZVIJESTITI CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB O PRIMIJEĆENIM RIZIČNIM ČIMBENICIMA KOD UČENIKA A SLUČAJU DA SURADNJA S RODITELJIMA NE DAJE ŽELJENE REZULTATE.**
- c) **SAVJETOVANJE S CENTRIMA ZA SOCIJALNU SKRB U SLUČAJU POJEDINAČNIH EKSCESNIH SITUACIJA KOJE NISU KAZNENE PRIRODE.**
- d) **U SLUČAJU ZAMIJEĆENIH FIZIČKIH OZLJEDA ILI PSIHIČKIH TRAUMA KOD UČENIKA, AKO SE SUMNJA NA ZLOSTAVLJANJE, ODMAH ZATRAŽITI DIJAGNOSTIČKU OBRADU NADLEŽNOG ŠKOLSKOG LIJEČNIKA RADI POTREBE POKRETANJA KAZNENE PRIJAVE.**
- e) **ODMAH IZVIJESTITI POLICIJU KADA SE RADI O SUMNJI NA BILO KOJI OBLIK ZLOSTAVLJANJA ILI ZANEMARIVANJA DJETETA U OBITELJI.**
- f) **KOD PRIJAVE INCIDENTNIH SITUACIJA KAZNENE PRIRODE, ODMAH KONTAKTIRATI POLICIJSKOG SLUŽBENIKA ZA MALOLJETNIČKU DELINKVENCIJU.**
- g) **S CILJEM SPREČAVANJA STIGMATIZACIJE UČENIKA I ŠTO VJERODOSTOJNIJE KRIM. OBRADE OSIGURATI POTPUNU DISKRECIJU.**
- h) **IZVIJESTITI POLICIJSKE SLUŽBENIKE O SAZNANJIMA DOBIVENIM OD UČENIKA DA RODITELJI ILI DRUGE OSOBE POSJEDUJU VATRENO ORUŽJE I EKSPLOZIVNA SREDSTVA.**
- i) **UPUTITI OSOBLJE KAKO POSTUPATI S ODREĐENIM UČENIKOM NA KOJEG DJELUJU RIZIČNI ČIMBENICI I KOJI IMAJU NEADEKVATNO PONAŠANJE.**
- j) **PREMA POTREBI ORGANIZIRATI SASTanke INTERDISCPLINARNOG TIMA U PROSTORIMA ŠKOLE.**
- k) **S PROTOKOLIMA UPOZNATI RODITELJE NA VIJEĆU RODITELJA TE SVIM PRVIM RODITELJSKIM SASTANCIMA TE O ISTOM VODITI ZAPISNIK.**

5. PROVODITELJI PROGRAMA:

Učitelji i stručni suradnici Osnovne škole Dragutina Kušlana

Policijska uprava Zagrebačka – 4. postaja – Petrova 152

Školska medicina, Dom zdravlja Maksimir, Hirčeva 15, dr. Vlasta Mandac

Centar za socijalnu skrb Ured Peščenica

Gradski ured za obrazovanje

6. KORISNICI PROGRAMA:

1. učenici škole
2. učitelji i stručni suradnici škole
3. roditelji učenika škole

7. EVALUACIJA PROGRAMA:

Program se evaluira na Učiteljskom vijeću 2 puta godišnje (polugodište i kraj nastavne godine). Sa rezultatima se upoznaju roditelji na sjednicama Vijeća roditelja.

8. MOGUĆI PROBLEMI:

Osiguravanje finansijskih sredstava za potrebe rada s učenicima te potrebe stručnog usavršavanja učitelja (stručna literatura i edukacije).

PROGRAM:

SADRŽAJI NAMIJENJENI UČENICIMA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1. BIRANJE NAJUZORNIJEG UČENIKA SVAKOG ODJELA (NAGRADE UZ DAN ŠKOLE)	5. – 6. mjesec	RAZREDNICI UČENICI STRUČNA SLUŽBA
2. PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA (ANTITRAFFICKING) - radionice Hrv. Crvenog križa za učenike 2. i 7. razreda	2. polugodište po dogovoru	PEDAGOG
3. RADIONICE NA SRO: - ŽIVOTNE VJEŠTINE - DONOŠENJE ISPRAVNIH ODLUKA - SAMOPOŠTOVANJE - POZITIVNE ŽIVOTNE VRIJEDNOSTI - NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA - DEMOKRACIJA I TOLERANCIJA - ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU	Tijekom godine	Pedagog i razrednici

4. SPORTSKA NATJECANJA I KREATIVNO KORIŠTENJE SLOBODNOG VREMENA	Tijekom godine	SVU UČITELJI PEDAGOG
5. KAZALIŠNA PREDSTAVA ZKM „I OVO JE MOGLA BITI MOJA ULICA“ (učenici 8. razreda)	Prema programu	PEDAGOG RAZREDNICI 8.R.
6. PROJEKT MAH 1 – preventivni program za učenike 4. razreda	Listopad 2018.	Razrednici, pedagog Vanjski suradnici (PUZ i drugi) Školska liječnica
7. PROJEKT MAH 2- PREVENTIVNI PROGRAM ZA UČENIKE I RODITELJE UČENIKA 6. RAZREDA „PROBLEMI NASILJA I OVISNOSTI S ASPEKTA POLICIJSKOG POSTUPANJA“	28. 11. 2018.	PEDAGOG SLUŽBA PREVENCIJE PU ZAGREBAČKE RAZREDNICI
8. OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA TOLERANCIJE I MEĐUNARODNOG DANA PRAVA DJETETA	16.-20.11.2018.	PEDAGOG, RAZREDNICI
9. OBILJEŽAVANJE DANA SIGURNIJEG INTERNETA	5.2.2019.	PEDAGOG INFORMATIČARI RAZREDNICI
10. OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA NENASILJA U ŠKOLAMA – PINK SHIRT DAY	27.2.2019.	PEDAGOG UČITELJI RAZREDNICI
11. DAN ŠARENIH ČARAPA	OŽUJAK 2019.	RAZREDNICI PEDAGOG
12. HUMANITARNI KONCERT UČENIKA ŠKOLE ZA DJECU BENINA	SVIBANJ 2019.	VJEROUČITELJICA LICE RAZREDNICI

2. PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Osnovni cilj programa je omogućiti stvaranje sigurne škole koja afirmacijom pozitivnih vrijednosti unapređuje društvo u cjelini, kao i provođenje mjer za povećanje sigurnosti u školi uz koordinaciju svih nositelja programa na različitim razinama djelovanja.

Pored osnovnog cilja, sljedeći ciljevi su:

- suočavanje s postojanjem problema nasilja
- razvijanje samopoštovanja kod učenika
- promicanje raznovrsnih športskih sadržaja

Izrađen je program za prevenciju nasilja s naglaskom na individualnom i skupnom radu s učenicima, učiteljima i roditeljima učenika, a u sklopu nastavnog plana i programa na satu razredne zajednice, u izvannastavnim aktivnostima kao i u ukupnim aktivnostima škole.

Nositelji programa su: ravnateljica, pedagoginja (koordinator) i razrednici.

Plan rada :

1. Povećanje sigurnosti učenika u školi.
2. Upoznavanje na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja s programom, aktualnim problemima u školi i problemima nasilja općenito.
3. Sustavno praćenje pojave nasilja u razrednim odjelima, općenito u školi, te izvan školskog prostora.
4. Suradnja s vanjskim ustanovama: Policijom, Centrom za socijalnu skrb, Školskom medicinom, Centrom za suzbijanje ovisnosti, Obiteljskim centrom.
5. Rad s učiteljima uključuje razmatranje problematike suočavanja s nasiljem u odgojno-obrazovnoj ustanovi, sigurnosno stanje i procjenu sigurnosti. Prepoznati (raně i neposredne znakove upozorenja kojima učenik često traži pomoć odraslih) i preventivno djelovati na pojavu i prijavu nasilja.
6. Rad s učenicima usmjeren na podupiranje otpornosti učenika na negativne utjecaje, promicanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i moralnih kompetencija, podupiranje pozitivnog identiteta stvaranjem pozitivnog školskog ozračja.

7. Rad s roditeljima je od iznimne važnosti i ne smije se svoditi samo na informativne sastanke na kojima se izvještava o napredovanju učenika.

Potrebno je upozoriti na važnost međusobne suradnje ŠKOLA -UČITELJ-UČENIK-RODITELJ, utvrditi zajednički plan djelovanja, te ih upoznati s time kada i kome se mogu обратити за pomoć i kako prepoznati pojavu agresivnog ponašanja i nasilja.

S roditeljima je potrebno raditi na modelima uspješnog roditeljstva i postupno mijenjati stavove prema uzrocima koji su doveli do negativnih pojava.

SADRŽAJI NAMIJENJENI UČENICIMA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1. NACIONALNA AKCIJA EDUKACIJE DJECE U PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	Po dogovoru	PEDAGOG PODRUČNI URED ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE ZAGREB
2. MIR I DOBRO (PREVENCIJA UPOTREBE PIROTEHNIČKIH SREDSTAVA)	12. mjesec 2018.	PEDAGOG RAZREDNICI RODITELJI
3. PREVENCIJA TRGOVANJA LJUDIMA (ANTITRAFFICKING) Radionica za učenike 2. i 7. razreda	po dogovoru u 2. polugodištu	PEDAGOG CRVENI KRIŽ ZAGREBA
4. PROTUPOŽARNA VJEŽBA	Tijekom godine	PERIŠIĆ UČENICI, DJELATNICI ŠKOLE
5. VJEŽBA EVAKUACIJE IZ ŠKOLSKE ZGRADE	Tijekom godine	RAVNATELJICA PERIŠIĆ UČENICI DJELATNICI ŠKOLE
6. VJEŽBA PONAŠANJA U SLUČAJU POTRESA	Tijekom godine	RAVNATELJICA PERIŠIĆ UČENICI SVI DJELATNICI

3. PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

1. ANALIZA

Okruženje oko nas svakodnevno postavlja sve veće zahtjeve kako od strane roditelja, tako i od strane učitelja u borbi protiv sve većeg interesa mladih za konzumiranjem nekih od sredstava ovisnosti.

Kako bi se što uspješnije borili u smanjivanju interesa za uzimanjem droga, potrebna je edukacija svih čimbenika u rješavanju ovog sve većeg problema. Jedan od najvažnijih čimbenika u ovom lancu borbe protiv ovisnosti, uz roditelje, je škola koja na lokalnoj razini može dobrim, organiziranim pristupom educirati populaciju učenika.

Obzirom da obitelj nije jedini odgojni čimbenik te da suvremenim načinom života gubi svoje mjesto, pred školu se postavljaju sve veći zahtjevi.

ŠPPO ima deset djelatnih točaka koje je škola dužna, sukladno svojim specifičnostima, mogućnostima i uzrastu učenika, provoditi ga u koordinaciji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa. Te su točke sljedeće:

1. Ospozivljavati sadašnje i buduće učitelje

tako da unapređenjem i osuvremenjivanjem pedagoškog rada i na druge načine postanu kreatori "kvalitetne škole", "zdrave škole", "škole bez neuspjeha", škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvata različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje izvor radosti, a ne kao mjesto frustracija, nepotrebnih opterećenja, poniženja, neuspjeha, nepravde...

Za osuvremenjivanje pedagoškog i obrazovnog rada odgovorna je politika (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa). Stručni kadar škola mora prolaziti permanentnu izobrazbu uz rad da bi se sukladno koncepciji unaprijedila briga za djecu, zadovoljavale njihove potrebe i štitili njihovi interesi u procesu odrastanja.

2. Afirmacija karijere uspješnog roditeljstva

Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu. Škola kontinuiranim odgojnim radom može mnogo učiniti u afirmaciji institucije braka i obitelji, može unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u rješavanju adolescentnih i drugih problema te ih uputiti u mogućnosti davanja doprinosa smanjenju rizika uzimanja sredstava ovisnosti kao i mogućnostima ranog otkrivanja i intervencije ukoliko se to dogodi.

U provođenja programa edukacije roditelja, na zahtjev škola, mogu sudjelovati i vanjski kompetentni stručnjaci.

3. Škola može i mora doprinositi boljoj organizaciji i provođenju kvalitetnog i nerizičnog slobodnog vremena učenika.

Posebnu pozornost treba posvetiti uključivanju visoko rizične djece u izvanaškolske sportske i druge aktivnosti kao alternativu njihovu skretanju prema društvu u kojem se konzumira alkohol, duhan ili droga.

I ovu točku programa škola provodi zajedno s drugim institucijama lokalne zajednice.

4. Kao sastavni dio kurikuluma škola mora omogućiti učenicima specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga. Danas je sve izraženija potreba da se djecu educira o svim rizicima vezanim uz igre na sreću (sportske kladionice, automati, kockanje) i kompjutorske igre. Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije).

Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu. Ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvraćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mладog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se. U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika.

5. **Učenjem socijalnih vještina** kao posebnim pedagoškim postupkom (kroz radionice), mlađi se unaprijed osposobljavaju za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava. Tu se posebna pozornost posvećuje učenju mlađih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanju problema i kriznih situacija, njegovanju samopoštovanja, odupiranju negativnim utjecajima vršnjaka, modnih trendova, medija...

6. Za visokorizičnu djecu (koju treba promatranjem i uporabom psihosocijalnih indikatora otkrivati u svakom razredu), što ranije treba početi provoditi diskretni, personalni zaštitni postupak.

Radi se o specifičnom pedagoškom pristupu kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena. Ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici.

7. Za učenike koji su postali "problem" preporuča se tehniku razred kao terapijska zajednica koji je sukladan konceptu kompeticije među razredima. Ta tehnika omogućava korištenje golemih potencijala učenika u razredu za pomoć onim pojedincima kojima prijeti opasnost od isključenja i koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale. Tim postupkom mlađi uče pomagati osobama s problemima, što pomaže i njima da se lakše nose s vlastitim izazovima. Taj postupak pridonosi i smanjenju broja učenika koji se isključuju ili sami napuštaju školu zbog uzimanja droga. Poznato je da odvajanje od zdravog, normalnog okruženja ubrzava propadanje u problematičnom okruženju. Ovu tehniku trebaju koristiti razrednici i stručni suradnici same škole.

8. Škola mora pridonositi poboljšanju mjera sekundarne prevencije ovisnosti unapređenjem mjera ranog otkrivanja konzumenata u suradnji s obiteljima, vanjskim stručnjacima (osobito onima u centrima za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnosti i školskom preventivnom medicinom), osiguravati dijagnostiku i nakon toga kvalitetnu intervenciju i pomoći u tretmanu učenika konzumenata droga i ovisnika.

9. Škola mora osigurati poduzimanje potrebnih mjera kako bi se sustavno

sprečavala dostupnosti (preprodaja) droga u samoj školi i neposrednom okruženju škole. Dobrom i neposrednom suradnjom škole i lokalne policije mnogo se može učiniti da se ta institucija i njezino neposredno okruženje zaštiti od dostupnosti droga. U suradnji s institucijama u zajednici koje su dužne osigurati adekvatnu zaštitu, pomoći i nadzor nad učenicima (uglavnom tinejdžerima) počiniteljima kaznenih djela, ali i za one koje su "moralni" isključiti ili koji su samovoljno prekinuli školovanje, a spadaju u visokorizičnu kategoriju.

10. Škola mora osigurati stalnu edukaciju svojih djelatnika da bi oni što kvalitetnije provodili, unapređivali i kontinuirano evaluirali ŠPPO (putem anketa, istraživanja) kao važnu sastavnicu globalne nacionalne strategije koja se koordinirano provodi na području čitave države. U okviru ove točke posebno se vodi računa o upoznavanju stručnjaka školskog sustava s mogućnostima i načinima suradnje škole s drugim institucijama u zajednici, u rješavanju brojnih pitanja u svezi s drogom.

2. CILJ PROGRAMA

Osnovni cilj školskog preventivnog programa je smanjivati interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droge) te unapređivanje i zaštita njihova zdravlja. Zbog heterogenosti populacije mora se voditi računa da aktivnosti iz programa provodimo s najmanje rizika, zbog kontraproduktivnosti.

3. USMJERENOST PROGRAMA

Program je namijenjen svim kategorijama učenika:

- kategorija najmanjeg rizika - poslušna zadovoljna djeca
- zahtjevna djeca
- učenici koji pokazuju teškoće u prilagođavanju i prihvaćanju normi ponašanja sredine u kojoj žive
- djeca velikog rizika.

4. ZADACI PROGRAMA

Osnovna načela prevencije uzimanja opojnih sredstava ne smiju se zasnivati na strahu od mogućih posljedica od uzimanja droge, nego je najvažnije da se kod djeteta izgradi stav o štetnosti uzimanja, na načinu izgrađivanja samopoštovanja, tj. izgrađivanja pozitivnosti, odnosno:

- moraju biti zadovoljni sami sobom
- sami trebaju uvidjeti štetnosti uzimanja (cigaretu ne smije biti afirmacija njihovog „ ja“)
- roditeljima treba pružati stručnu pomoći u odgoju djece
- na pristupačan način (ne previše) izvršiti edukaciju ovisnosti (alkohol, pušenje, droga)
- otkrivanje ovisnika kako bi pokušali zaustaviti moguće nove ovisnike.

Iz ovih zadataka prevencije zloupotrebe sredstava ovisnosti proizlazi da škola za osnovnu zadaću ima smanjenje interesa mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti.

5. OSNOVNI OBLICI PROGRAMA

- organizacija izvannastavnih aktivnosti
- organizacija športskih aktivnosti
- promicanje uspješnog roditeljstva
- diskretni osobni zaštitni program
- zaustaviti izdvajanje problematične djece u odnosu na ostale učenike
- terapija u razredu
- uočavanje i rješavanje kriznih situacija u razredu

- načini samopotvrđivanja i samopoštovanja
- rano otkrivanje dječje depresije i neuroticizma
- pomoći učenicima koji su postali nepolaznici, pokušati organizirati skrb o njima.

6. NOSITELJI PROGRAMA

Učitelji i stručni suradnici Osnovne škole Dragutina Kušlana

Polijska uprava Zagrebačka – 4. postaja – Petrova 152

Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti (Zavod za javno zdravstvo)

Školska medicina, Dom zdravlja Maksimir, Hirčeva 15, dr. Vlasta Mandac

Centar za socijalnu skrb Ured Peščenica

Gradski ured za obrazovanje

7. NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA

ŠPP se provodi kroz:

- nastavne predmete
- sate razredne zajednice
- slobodno vrijeme učenika
- izvannastavne aktivnosti
- izvanškolske aktivnosti
- suradnju s roditeljima
- rad s učenicima pod povećanim rizikom
- rad stručne službe škole (pedagog, defektolog, knjižničar)

1. Program prevencije kroz nastavne predmete

Škola provodi prevenciju kroz nastavne predmete u redovnoj nastavi uz obrađivanje različitih tema.

U našoj školi provodit će se ŠPP po predloženim nastavnim predmetima u svim razredima i to:

1. HRVATSKI JEZIK

(učiteljice RN i učiteljice HJ Ilčić, Krklec)

-Program prevencije provodi se kroz lektiru, te filmsku i televizijsku kulturu
-kroz učeničko izražavanje i stvaranje gdje je moguće iznijeti vlastite stavove i osjećaje,
zatim obraditi problem odnosa u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, probleme
odrastanja, mladenačke ljubavi, smisao čovjekova postojanja, sustav ljudskih vrijednosti i sl.

2. LIKOVNA KULTURA

(učiteljica LK)

- ŠPP se provodi kroz izradu raznih likovnih radova na temu ovisnosti, gdje učenici mogu
na više načina oslikati svijet droge izražavajući pri tome svoje stavove i razmišljanja.

3. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

(učiteljice RN i učitelj TZK-a Lasović)

- Kroz ovaj predmet učenici razvijaju zdravstvene navike očuvanja

i unapređenja zdravlja, uče o utjecaju tjelovježbe na svoje zdravlje, o zdravoj prehrani, te o zlouporabi droga i lijekova u športu i u postizanju športskih rezultata. Učitelj TZK treba stalno poticati učenike na uključivanje u izvannastavne i izvanškolske športske aktivnosti.

4. PRIRODA I DRUŠTVO (učitelji RN)

-tijekom nastavnih tema kroz obradu učenici saznaju koje su osnove zdravog života, te koje pojave ugrožavaju mlade i njihovo zdravlje. Učenici mogu iznositi svoje mišljenje o ovisnostima.

5. PRIRODA

(učiteljica prirode Cerovec)

-tijekom obrade nastavnih jedinica učitelj upozorava na negativne pojave i štetna djelovanja na mlađi učenički organizam koji se razvija i koji je najugroženiji. Učenici kroz diskusije raspravljaju o različitim ovisnostima i iznose svoje stavove i zapažanja.

6. BIOLOGIJA

(učiteljica biologije Cerovec)

- Kroz sate biologije obrađuju se problemi odrastanja, spolnosti, zaraznih bolesti, te problem negativnog samopotvrđivanja preko konzumiranja raznih sredstava ovisnosti, a potrebno je poticati razvijanje zdravog stila življenja i ekološke svijesti.

7. KEMIJA

(učiteljica kemije Gmajnički)

-Kroz sate kemije treba upućivati na pravilno korištenje raznih lijekova, objasniti zašto se koristi koji lijek, te upozoriti na zlouporabu lijekova. Učenike treba upoznati s djelovanjem:
- alkohola
- organskih spojeva sa kisikom
- i posljedicama koje ostavlja na organizam dugotrajna uporaba alkoholnih pića.

8. VJERONAUK

(vjeroučiteljice Lice i Čorić)

-Kroz nastavu vjeronauka učenike treba usmjeravati na traženje pravog smisla života i istinskih vrijednosti, daleko od bilo kojeg oblika ovisnosti.

2. Rad s učenicima na satu razredne zajednice

- Osnovni je cilj ukazivanje učenicima na pozitivne vrijednosti življenja.

-Tijekom sata razredne zajednice razrednici bi trebali učenicima pružiti priliku za otvoreni razgovor te odgovore na njihova pitanja vezana uz probleme u školi ili u obitelji i uz probleme odrastanja. Razrednici bi, kao i svi ostali učitelji, trebali što više razvijati kod učenika pozitivne vrijednosti, kao što su: tolerancija, empatija, prihvatanje različitosti, humanost, radne navike, dobri odnosi sa roditeljima, kvalitetni odnosi u razredu, itd.

Primjeri tema za sat razredne zajednice:

Znam li očuvati svoje zdravlje?

Iz zadimljene prostorije na svjež žrak!

Pušenje i alkohol štetno djeluju na čovjekovo zdravlje!

Kako postati neovisan?

Opasnosti ovisnosti!

Čime se bavim u slobodno vrijeme?

Moj doprinos zdravom životu!

Kako naučiti reći ne?

Anoreksija i bulimija
Hemofilija
Šećerna bolest
Autizam

3. Slobodno vrijeme učenika

Slobodno vrijeme učenika obogatiti sadržajima vezanim uz kulturu i kreativnu zabavu.
U školi organizirati posjete različitim kulturnim institucijama (muzeji, kazališta, izložbe, Interliber),
posjete drugim institucijama, zabavnim, športskim i edukativnim sadržajima u gradu.

4. Izvannastavne aktivnosti

Velikim brojem planiranih izvannastavnih aktivnosti koje se održavaju u slobodno vrijeme kod učenika
razvijati potrebu za kreativnošću i samopotvrđivanjem. Svaki učenik, bez obzira na uspjeh i
sposobnosti učenja, u slobodnim aktivnostima može naći mjesto za samopotvrđivanje i samopoštovanje.

5. Izvanškolske aktivnosti

Uključivanje učenika u različite udruge i klubove u lokalnoj zajednici.

6. Suradnja s roditeljima

Područja edukacije i suradnje s roditeljima:

- komunikacija s djecom
- važnost kvalitetnih obiteljskih odnosa
- kako prepoznati znakove uzimanja sredstava ovisnosti
- gdje potražiti pomoć za djecu narušenog mentalnog zdravlja
- roditeljski stilovi

7. Rad s učenicima pod povećanim rizikom (6.-8.razredi)

Upravo zbog ulaska u pubertet ovu djecu smatramo rizičnom populacijom. Zbog
brojnih promjena na fizičkom i psihičkom stanju njihovi vršnjaci im postaju dominantni.
To je vrijeme kada-zbog pritiska vršnjaka-mnogi probaju drogu-kako bi ih prihvatali u-grupu.

Zato su ciljevi rada u grupama:

- postizanje bolje emotivne i socijalne adaptacije
- prevencija poremećaja u ponašanju kod djece koja žive u rizičnjim uvjetima
- stvaranje pozitivne slike o sebi.

8. Rad stručne službe škole (pedagog, defektolog, knjižničar)

- obrada prikladnih tema na redovnoj nastavi u suradnji s učiteljicom prirode i biologije, s razrednicima
na satovima SRZ te izvannastavnim aktivnostima
- formiranje i rad izvannastavnih aktivnosti sa što većim brojem učenika
- organizacija i sudjelovanju u radu Vijeća učenika.

8. Vrednovanje školskog preventivnog programa

Završetkom planiranog perioda rada potrebno je izvršiti evaluaciju rada i programa.

U evaluaciji sudjeluju učenici, učitelji, stručni suradnici i roditelji. Zajednički se uočavaju nedostaci programa te donose zaključci kako bi se u budućnosti poboljšao i unaprijedio.

SADRŽAJI NAMIJENJENI UČENICIMA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ AKTIVNOSTI
<p>1. PROJEKT „ZDRAV ZA 5“:</p> <p>-PREVENCIJA PIJENJA ALKOHOLA- SIGURNOSNI ASPEKT (8.r.)</p> <p>-PREVENCIJA PIJENJA ALKOHOLA – ZDRAVSVENI ASPEKT (8.r.)</p>	<p>12. mjesec</p> <p>MJESEC BORBE PROTIV OVNISNOSTI</p>	PEDAGOG MUP REP.HRVATSKE ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO UČITELJ BIOLOGIJE
<p>2. PROJEKT MAH 2- PREVENTIVNI PROGRAM ZA UČENIKE I RODITELJE:</p> <p>„PROBLEMI NASILJA I OVISNOSTI S ASPEKTA POLICIJSKOG POSTUPANJA“</p>	Studeni 2018.	PEDAGOG SLUŽBA PREVENCije PU ZAGREBAČKE RAZREDNICI
3. TEME IZ ZDRAVSTVENOG ODGOJA – MODUL ŽIVJETI ZDRAVO	Tijekom godine	razrednici stručna služba školska medicina
4. KREATIVNO SLOBODNO VRIJEME UČENIKA	Tijekom godine	Svi učitelji i stručna služba Ravnateljica
5. SPORTSKA NATJECANJA	Tijekom godine	LASOVIĆ, GRETIĆ, MITROVIĆ
6. KAZALIŠNA PREDSTAVA	Tijekom godine	pedagoginja, razrednici

Za učenike 8. razreda		
-----------------------	--	--

7. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Na sjednicama Učiteljskog vijeća obrađivat će se teme i sadržaji zajednički svim učiteljima (vidi točku 8.1. – Plan rada Učiteljskog vijeća).

Svi učitelji zaduženi su tijekom godine sa najmanje 120 sati stručnog usavršavanja, o čemu se vodi odgovarajuća dokumentacija i evidencija. Svi učitelji dužni su tijekom šk. godine sudjelovati u radu stručnih školskih i gradskih aktiva te seminara u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje.

O rasporedu stručnog usavršavanja učitelji se informiraju i prijavljuju putem web stranice AZOO-a (ettaedu.hr)

Dokumentacija o realiziranom stručnom usavršavanju učitelja pohranjena je kod pedagoginje Škole.

8. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

8.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

TABLICA 19

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJI
1.	Pripreme za šk.god. 2018./19. Planiranje rada škole Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o ocjenjivanju učenika Kućni red škole, Etički kodeks	VIII.	ravnatelj
2.	Zaduženja učitelja i stručnih suradnika	IX.	ravnatelj
3.	Primjena novih pravilnika i naputaka Ministarstva	IX.	ravnatelj
4.	Godišnji plan i program rada škole Kurikulum škole	IX. IX.	ravnatelj Pedagog
5.	Organizacija rada po razdobljima I. obrazovno razdoblje II. obrazovno razdoblje	VIII. I.	ravnatelj
6.	Identifikacija nadarenih učenika I. obrazovno razdoblje II. obrazovno razdoblje	XI. II.	pedagog i razrednici
7.	Izvješće o realizaciji programa I. obrazovno razdoblje II. obrazovno razdoblje	I. VI.	ravnatelj i pedagog

8.	Analiza realizacije rada		ravnatelj
	I. obrazovno razdoblje	I.	i pedagog
	II. obrazovno razdoblje	VI.	
9.	Pedagoške mjere		razrednici i
	I. obrazovno razdoblje	XII.	
str.suradnici	II. obrazovno razdoblje	VI.	
10.	Pripreme za školske priredbe i proslave	XII	ravnatelj
	Božić	III.	pedagog
	Dan škole		
11.	Izvješće o realizaciji plana i programa rada škole za 2018./ 2019.	VII.	ravnatelj pedagog
12.	Organizacija dopunskog rada i popravnih ispita	VI. , VIII.	ravnatelj
13.	Uspjeh učenika postignut na popravnim ispitima	VI. , VIII.	razrednici
14.	Žalbe roditelja	IX. – VIII.	ravnatelj
15.	Stručno usavršavanje – predavanja za učitelje (vidi točku 9.1.2.)	IX. – VIII.	ravnatelj

8.2. Teme za usavršavanje učitelja na sjednicama Učiteljskog vijeća

TABLICA 20

RED. BROJ	TEMA	MJESEC	PREDAVAČ
1.	Pravilnici i naputci Ministarstva	IX. - VIII.	ravnateljica
2.	Integracija gluhih osoba u školu	X.	Udruga Dodir
3.	Poteškoće djece s poremećajima iz autističnog spektra	po dogовору	vanjski predavač
4.	Vježba gašenja požara radu	III.	M. Perišić, zašt. na.
5.	Vježba evakuacije iz školske zgrade Perišić	X./ XI., IV.	ravnateljica, M.

8.3. Plan rada razrednih vijeća

TABLICA 21

RED. BROJ	ODJEL SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	V. Upoznavanje s učenicima	IX. prošlogod. učitelji 4.r.
2.	I. – VIII. Uspjeh učenika u učenju i vladanju i realizacija programa (za I. i II. polugodište)	XII. i VI. razrednici
3.	I. – VIII. Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju dogovaranje mjera za poboljšanje uspjeha	razrednici i str.služba VI.
4.	I. – VIII. Uspjeh učenika u učenju i vladanju i mjera za poboljšanje uspjeha (za 1. i 3. tromjesečje)	XI. i IV.
5.	I. – VIII. Izricanje pedagoških mjera razrednici,ravnateljica	tijekom godine
6.	I. – VIII. Upućivanje na dopunska nastavu	VI. str. služba razrednici
7.	IV.-VIII. Upućivanje na popravne ispite	VI. razrednici
8.	I. – VIII. Timska planiranja	VIII. – V. stručni aktivni

8.4. Plan i program rada razrednika

Polazište svakog plana rada razrednika je analiza odgojne situacije u razrednom odjelu.

Nakon toga švaki razrednik izrađuje plan i program rada za svoj razredni odjel.

U taj program obvezno se ugrađuju sadržaji Školskog preventivnog programa suzbijanja zlouporabe sredstava ovisnosti, Školskog programa prevencije nasilja među djecom i mladima te Protokola o postupanju u slučajevima nasilja među djecom i nad njim, te od ove godine sadržaji Kurikulum zdravstvenog i građanskog odgoja koje izradilo Ministarstvo.

Godišnji plan i program rada razrednika sadrži:

a) Plan i program rada na satovima razrednog odjela koji se održava jedan sat tjedno za odjel i jedan sat tjedno za konzultacije s učenicima ili za zajedničke posjete kulturnim i javnim priredbama i manifestacijama.

U teme za obradu tema s učenicima ugrađeno je nekoliko područja važnih za život i napredovanje učenika:

- život i rad u obitelji

- učenje i vladanje učenika
- zdravstveni odgoj i socijalna skrb
- kulturno – zabavne djelatnosti
- odgoj za humane odnose među spolovima
- međusobna komunikacija, razumijevanje, poznavanje i uvažavanje
- solidarnost, prijateljstvo, tolerancija
- što je domoljublje i kako se izražava ljubav prema domovini
- građanski odgoj za ljudska prava i prava djeteta
- samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima
- pravila lijepog ponašanja (bonton)
- čuvanje i zaštita čovjekove okoline (ekologija)
- prometni odgoj

Svaki razrednik dužan je za svoj odjel izraditi program tema primjeren razvojnoj dobi, interesu učenika i njihovim individualnim sklonostima.

b) Plan rada s roditeljima:

- individualni razgovori s roditeljima (1 sat tjedno)
- roditeljski sastanci (najmanje 3 godišnje, a po potrebi i više)
- organizacija predavanja za roditelje

c) Plan suradnje sa stručnim suradnicima i ravnateljem

d) Plan rada razrednog vijeća

e) Plan izvršavanja administrativnih poslova

8.5. Plan rada Vijeća roditelja

TABLICA 22

RED. BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	SUDJELOVANJE U ORGANIZACIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA		
	Izvješće o realizaciji plana i programa	VIII.	pedagoginja i ravn.
	Godišnji plan i program rada škole za 2018./19.	IX.	ravnateljica
	Kurikulum škole	IX.	pedagoginja
	Osiguranje učenika	IX.	ravnateljica
2.	DONOŠENJE MJERA ZA POBOLJŠANJE SURADNJE IZMEĐU ŠKOLE I RODITELJA	IX. – VIII.	ravnatelj i roditelji
	Akcije solidarnosti		
	Program mjera povećanja sigurnosti u školi		
3.	POBOLJŠANJE UVJETA RADA U ŠKOLI	IX. – VIII.	ravnateljica i rodit.
	Organizacija akcija uređenja škole		

4. Aktualni problemi škole IX. – VIII. ravnateljica,pedag.

8.6. Plan rada Školskog odbora

TABLICA 23

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	
Godišnji plan i program rada za šk. god.2018./2019.	IX.	ravnateljica
Kurikulum škole za šk. god. 2018./2019.	IX.	pedagoginja
Statut škole i ostali akti	IX.	ravnateljica, tajnica
Zapošljavanje i personalna pitanja	IX. – VIII.	tajnica
Tekuće održavanje i uređenje škole	IX. – VIII.	ravnateljica
Finansijski plan s obrazloženjem		računovotkinja
Finansijsko izvješće	II.	računovotkinja
Izvješće o radu škole za šk. god. 2018./2019.	I, VII	ravnateljica, pedagoginja

8.7. Godišnji plan i program rada ravnatelja

TABLICA 24

Oznaka	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Sati
I.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA	VIII. – VII.	290
1.	Izrada prijedloga programa rada Škole	VII. i IX.	15
2.	Izrada plana zaduženja učitelja	VI. i IX.	20
3.	Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)	IX. – VII.	45
4.	Kadrovska analiza i planiranje	VI. i VIII.	20
5.	Rad na izradi God.plana i programa	VIII. / IX.	38
6.	Izrada plana i programa rada ravnatelja	VIII./IX.	15
7.	Ostali organizacijski poslovi	VIII. – VI.	105
8.	Konzultacije u izradi pojedinih programa rada	VIII i IX.	30
9.	Formiranje potrebnih povjerenstava	X., XI.	10
II.	UVODENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	IX. – VII.	158
1.	Praćenje novih nastavnih planova i programa	IX. - VIII.	35
2.	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u uvođenju inovacija	IX, I.	70
3.	Pregled godišnjih programa rada učitelja	IX., X.	45
III.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	IX. – VI.	203
1.	Priprema i vođenje komunikacijskih radionica u svim odjelima	II. – VI.	27
2.	Stručne i nestručne zamjene u nastavi	IX. – VI.	35
3.	Prisustvovanje satovima razrednog odjela	IX. – VI.	16
4.	Pratnja učenicima na izletima, ekskurzijama, terenskoj nastavi, posjetima kazalištu, izložbama	IX. – VI.	35
5.	Individualni i grupni razgovori s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju	IX. – VI.	55
6.	Rad na razvijanju partnerskog odnosa: roditelja i škola	IX. –VII.	35
IV.	PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE	IX. – VI.	210
1	Posjeti satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu i praćenjem realizacije rasterećenja učenika	IX. – VI.	105
2	Sudjelovanje u radu stručnih aktivna	IX. – VI.	35
3	Pregled godišnjeg programa rada učitelja	IX., I.	35
4.	Projekt kurikulumskog pristupa ostvarivanju nastave	IX. – VI.	35
V.	RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA	IX. – VIII.	270
1.	Individualni rad s učiteljima	IX. – VI.	70
2.	Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV, UV, radionice)	IX. – VII.	35
3.	Meduljudski odnosi (praćenje i razgovori)	IX. – VII.	95
4.	Obrazovanje učitelja – radionice o novim strategijama učenja i poučavanja	IX. - VII.	70
VI.	UVODENJE PRIPRAVNIKA	IX. – XII.	20
1.	Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda	IX.	5
2.	Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, pravilnicima i Zakonom o OŠ	X.	3
3.	Individualni rad i razgovori s ciljem pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom	IX. – XII.	9
4.	Rad s mentorima pripravnika	IX. – XII.	3

Oznaka	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Sati
VII.	PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	IX. – VIII.	197
1.	Analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa Škole	X., XII. IV., VI.	18
2.	Kontrola pedagoške dokumentacije	X., I., IV., VII	10
3.	Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza): - u aktivnostima ŠŠK »Kušlan»	IX. – VI. IX. – VI.	10 10
	- u izvannastavnim aktivnostima	IX. – VI.	15
	- u kulturnoj i javnoj djelatnosti	IX. – VI.	74
4.	Analiza i evaluacija rasterećenja učenika	I., III., VI.	30
5.	Rad na spomenici	VII. / VIII.	10
6.	Izrada izvješća na kraju šk. god. s prijedlogom mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i ukupnih postignuća	VI., VIII.	20
VIII.	OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO I STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX. – VIII.	118
1.	Pohađanje seminara i aktiva	IX. – VII.	40
2.	Praćenje stručne literature i časopisa	IX. – VI.	35
3.	Suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa	IX. – VI.	5
4.	Suradnja s pedagogom, logopedom i knjižničarom	IX. – VI.	35
5.	Posjet izložbama knjiga i didakt. sredstava i pomagala	IX. – VI.	5
6.	Prisustvovanje promocijama knjiga	IX. – VI.	10
7.	Prisustvovanje nastupima učenika na LIDRANU	II. – V.	5
8.	Prisustvovanje izložbama učeničkih radova	IX. – VII.	5
9.	Sudjelovanje u pripremanju učeničkih izložbi i nastupa	IX. – VI.	5
IX.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI	IX. – VIII.	115
1.	Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	IX. – VIII.	10
2.	Pripremanje analiza i informacija za ŠO i VR	IX. – VIII.	20
3.	Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata	IX. – VIII.	20
4.	Izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika	VII. i IX.	35
5.	Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	IX. – VIII.	20
6.	Poslovi kadrovskog ekipiranja	IX. – VIII.	10
X.	FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	IX. – VIII.	45
1.	Praćenje kretanja finansijskih sredstava škole	IX. – VIII.	35
2.	Sudjelovanje u izradi finansijskog plana škole	IX. – VIII.	10
XI.	POSLOVI NA ODRŽAVANJU STANJA ŠKOLSKE ZGRADE I OKOLIŠA	IX. – VIII.	85
1.	Praćenje rada tehničkog osoblja	IX. – VIII.	35
2.	Suradnja s Ministarstvom prosvjete i sporta - Upravom za financije	IX. – VIII.	10
3.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje i sport	IX. – VIII.	14
4.	Nabava materijala i sredstava za rad	IX. – VIII.	30
XII.	OSTALI POSLOVI	IX. – VIII.	30
XIII.	NEPREDVIĐENI POSLOVI		25
	UKUPNO RADNIH SATI	IX. – VIII.	1752
	UKUPNO RADNIH DANA U ŠK.GOD 2018.19	249 RD	1992
	UKUPNO RADNIH DANA	219 RD	1752
	UKUPNO GODIŠNJE ODMORA	30 dana	240

8.8. Godišnji plan i program rada stručnih suradnika

8.8.1. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNO SATI
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	IX.-VI.	80
I. I.	Izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole i obrada statističkih podataka	9. i 10. mjesec	20
I. II.	Planiranje i programiranje neposrednog pedagoškog rada	Tijekom godine	10
I. III.	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja – kurikulumski pristup	9. i 10. mjesec	20
I. IV.	Izrada Školskog kurikuluma	9. mjesec	30
II.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	IX.-VI.	1110
<i>II. I.</i>	<i>NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD S UČENICIMA</i>	<i>IX - VI</i>	<i>405</i>
II.I. I.	Razgovori i savjetovanje učenika		130
II.I.II.	Rad na odgojnim vrijednostima i osposobljavanje učenika za uspješno i samostalno učenje		20
II.I.III.	Praćenje i rad s učenicima s odgojno-obr. teškoćama		45
II.I.IV.	Predavanja, radionice, razgovori u razrednom odjelu (SR)		17
II.I.V.	Razgovori s novoupisanim učenicima i roditeljima		30
II.I.VI.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika		30
II.I.VII.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju (s rješenjima prema Pravilniku)		110
II.I.VIII.	Identifikacija, praćenje i organizacija rada s darovitim učenicima		20
<i>II. II.</i>	<i>SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA</i>	<i>IX - VIII</i>	<i>200</i>
II.II.I.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima		150
II.II.II.	Grupni savjetodavni rad (predavanja, radionice, roditeljski sastanci)		40
II.II.III.	Predavanja i razgovori na Vijeću roditelja		10
<i>II. III.</i>	<i>SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA</i>	<i>IX - VIII</i>	<i>250</i>
<i>II. IV.</i>	<i>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA</i>	<i>IX - VIII</i>	<i>70</i>
<i>II. V.</i>	<i>KULTURNI I JAVNI DЈELATNOST ŠKOLE, RAD U VIJEĆU UČENIKA I VIJEĆU RODITELJA</i>	<i>IX - VIII</i>	<i>100</i>

II.VI.	UVODENJE NOVE TEHNOLOGIJE- E-DNEVNIK	IX – VIII	60
II.VII.	ORGANIZACIJA STUDENTSKE PRAKSE, PRIPRAVNICI, UČITELJI MENTORI	IX - VIII	25
III.	ANALIZA I VREDNOVANJE ODG.OBR. RADA I PREDLAGANJE MJERA ZA POBOLJŠANJE	XII -VIII	80
III.I.	Statistička obrada rezultata i podataka	kvartalno	40
III.II.	Izrada statističkih izvješća i prezentacija	kvartalno	30
III.III.	Analiza odgojne situacije u odjelima i praćenje realizacije rada razrednika	Tijekom godine	10
IV.	UNAPREĐIVANJE I RAZVOJ ODG.OBR. DJELATNOSTI ŠKOLE	IX-VIII	150
IV.I.	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odg.obr. rada		10
IV.II.	Poslovi oko uvođenja novih programa i inovacija u rad škole		10
IV.III.	Praćenje svih oblika nastavnog i izvannastavnog rada		40
IV.IV.	Koordinacija Programa prevencije nasilja među mladima i nad mladima, Programa povećanja sigurnosti, Programa prevencije ovisnosti		30
IV.V.	Koordinacija pomoćnika u nastavi – Projekt Pomoćnici u nastavi kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza III		60
V.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX - VIII	120
VI.	SURADNJA S USTANOVAMA	IX - VIII	52
VII.	STRUČNO POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA + PREGLEDI	IX - VIII	90
VIII.	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI	IX - VIII	20
IX.	UREĐIVANJE Internet STRANICE ŠKOLE I OSTALI ORGANIZACIJSKI POSLOVI	IX – VIII	50
X.			
	UKUPNO RADNIH DANA U Š.K. GODINI 2018./2019.		249
	- GODIŠNJI ODMOR		-30
	= UKUPNO RADNIH DANA		= 219
	= UKUPNO GODIŠNJE RADNIH SATI		= 1752

8.8.2. Godišnji plan i program rada knjižničara

TABLICA 27

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ŠKOLSKA GODINA 2018./2019.			
REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	SATI GODIŠ.
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	8./9. MJ.	20
	Izrada godišnjeg plana i programa		
	Planiranje i programiranje neposr. pedag. rada		
	Pripreme za novu školsku godinu		
2.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	TIJEKOM GOD.	380
	Neposredni rad s korisnicima - posudba		
	Upoznavanje učenika s izvorima znanja, razvijanje čitalačkih navika i vještina		
	Ospozobljavanje učenika za samoučenje, pomoć učenicima u istraživačkom radu ; informacijska pismenost, realizacija planiranih projekata ; korištenje udžbenika i dopunske literature: rječnici, enciklopedije, leksikoni, atlasi ...		
	Održavanje satova lektire		
	Pomoć učenicima pri izboru knjiga i dr. izvora u pripremi i obradi zadane teme ili referata ; samostalnost u uporabi različitih izvora informacija		
	Poticanje čitanja – čitanje naglas, poetske radionice		
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNI I INFORMAC. REFERALNI POSLOVI	TIJEKOM GOD.	146
	-organizacija i vođenje rada u knjižnici -upis učenika u knjižnicu -vođenje nabavne politike knjiga i dr. građe -revizija i otpis oštećenih knjiga -sređivanje kartoteke i knjižn. poslovanje u „Metel“-u -signiranje, klasificiranje, inventarizacija		
4.	KULTURNA I JAVNA	TIJEKOM GOD.	

	DJELATNOST		40
	Organizacija književnih susreta		
	Izložbe i promocije knjiga ; Tematske izložbe uz obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja		
	Suradnja s matičnim službama, knjižnicama, nakladnicima		
	Suradnja s kulturnim ustanovama		
5.	SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	TIJEKOM GOD.	170
	Izrada mjesecnih planova (odabir teme mjeseca, korelacija i realizacija) Rad na korelaciji i integraciji sličnih nast. sadržaja (školski projekti, uvodni satovi, satovi sinteze, tematske izložbe) Vođenje JUP-a		
	Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti		
	Suradnja u organizaciji i provedbi školske priredbe		
	Promoviranje pedagoške i stručne literature		
6.	SURADNJA S RODITELJIMA	TIJEKOM GOD.	20
	Promoviranje pedagoške literature za roditelje		
	Kvalitetna komunikacija škole s roditeljima		
7.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	TIJEKOM GOD.	80
	Sudjelovanje na ŽSV, stručnim aktivima knjižničara i seminarima		
	Praćenje pedagoške literature i literature iz područja knjižničarstva		
	Sudjelovanje na aktivima učitelja hrvatskoga jezika		
8.	OSTALI POSLOVI	TIJEKOM GOD.	20
	-učiteljska i razredna vijeća		
	-aktiv jezično-umjetničke skupine predmeta		
	-aktivi razredne i predmetne nastave		
	UKUPNO RADNIH SATI (219 dana)		1752 / 876
	BLAGDANI I NERADNI DANI (116 dana)		
	GODIŠNJI ODMOR (30 dana)		240
	SVEUKUPNO GODIŠNJE SATI		2920/1460

8.9. Godišnji plan i program rada administrativnog osoblja

8.9.1. Godišnji plan i program rada tajnice Škole

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE ZA 2018./2019. GODINU

	Opis poslova	Planirano sati
I	<p>NORMATIVNO-PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI</p> <p>1. Sudjelovanje u pripremaju sjednica Školskog odbora: izrada poziva, izvješća i pisanje zapisnika</p> <p>2. Obavješćivanje radnika o odlukama Školskog odbora i odlukama ravnatelja škole</p> <p>3. Priprema nacrta Statuta, pravilnika i drugih normativnih akata škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - uskladivanje normativnih akata s pozitivnim zakonskim propisima - praćenje zakona i drugih propisa 	400
II	<p>KADROVSKI POSLOVI</p> <p>1. Poslovi iz područja rada i radnih odnosa radnika Škole prema zakonskim propisima i poslovi iz područja kadrovske evidencije</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje matične knjige i osobnih dosjea radnika - vođenje evidencije iz područja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja - vođenje e-registra zaposlenih, e-matica učenika <p>2. Provodenje odluka iz područja zasnivanja i prestanka radnog odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijava potrebe za radnicima Gradskom uredu i Zavodu za zapošljavanje - objavljivanje natječaja - obavijesti o izboru kandidata - ugovori o radu radnika - odluke o prestanku rada radnika - odluke o pravima iz radnog odnosa 	620
III	<p>POSLOVI U SVEZI POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA U ŠKOLI</p> <p>1. Kontrola obavljanja pomoćno-tehničkih poslova</p> <p>2. Raspored rada za vrijeme odsutnosti pojedinih radnika na poslovima pomoćno-tehničkog osoblja</p>	150

TABLICA 29

8.8.2. Godišnji plan i program rada računovođe za 2018. / 2019.

Opis poslova	Planirano sati godišnje
- Obračun plaća djelatnika koje se isplaćuju putem Centralnog Obračuna (COP)	
-Obračun plaće djelatnika u produženom boravku koje se isplaćuju iz gradskog proračuna	
-Obračun Ugovora o djelu za isplatu vjeroučitelja	
-Obračun Ugovora o djelu za poslove asistenta u nastavi	
-Obračun zaposlenika bez zasnivanja radnog odnosa (stručno usavršavanje)	
-Obračun naknada za održane sjednice školskog odbora	
-Posebni obračuni po vrsti isplata i po izvoru financiranja za isplate po kolektivnom ugovoru (jubilarne nagrade, pomoći za slučaj bolesti,ili smrti člana uže obitelji, otpremnine, regres, božićnica, dar djeci)	
-Obračun bolovanja na teret HZZO-a, pripremanje i kompletiranje propisane dokumentacije za refundiranje isplaćenih sredstava	
-e-komunikacija s poreznom upravom JOPPD obrazac za sve vrste isplata zaposlenima i povremeno davanje traženih podataka za djelatnike od strane MIORH-a	
-Izrada IP obrazaca(poreznih kartica), dostava u elektroničkom obliku Poreznoj upravi-Ispostava Peščenica	
-Izrada potvrda o isplaćenom dohotku za članove školskog odbora i ostalih koji su povremeno radili po Ugovoru o djelu za potrebe podnošenja godišnje prijave poreza na dohodak	500
-Vođenje knjige ulaznih računa, plaćanje, arhiviranje	180
-Vođenje blagajne - blagajnički izvještaj, uplate, isplate, polaganje i dizanje gotovine u FINI, obračun putnih naloga	280
-Obračun i vođenje evidencije o uplatama učenika za školsku kuhinju i produženi boravak	120
-Knjigovodstveni poslovi-kontiranje i knjiženje računa, blagajne i bank. izvadaka i ostale knjigovodstvene dokumentacije potrebne za izradu Glavne knjige	240
-Izrada kvartalnih,polugodišnjeg i godišnjeg finansijskog izvješća za potrebe Ministarstva financija, MZOŠ-a, Gradskog ureda za obrazovanje, Državnog zavoda za reviziju; izrada mjesecnih izvješća za Državni zavod za statistiku,izrada finansijskih planova za MZOŠ i Gradski ured	
-Izrada dijela upitnika o fiskalnoj odgovornosti i kompletiranje pripadajuće dokumentacije	170
-Priprema inventure, kontrola inventurnih lista, obračun amortizacije	

dugotrajne imovine	90
-Ostali poslovi	70
-Godišnji odmor	240
-Državni praznici	88
-Dnevni odmor	110
UKUPNO sati godišnje:	2088

9. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

1. Zamjena preostalih prozora južno od glavnog ulaza
2. Nova fasada na južnom dijelu zgrade
3. Izmjena električnih instalacija te rasvjetnih tijela u učionicama te hodnicima u prizemlju te suterenu zgrade – dovršetak radova
4. Ličenje učionica u prizemlju te suterenu Škole te zamjena vrata na učionicama

9.1. Izgradnja nove školske zgrade

Gradski ured za obrazovanje na nekoliko se upita Gradskog zavoda za planiranje razvoja i zaštitu okoliša, jasno očitovao (još 1994.,1995.,1996., 1997., 1998. ,2000., 2001., 2002.,2003.) o potrebi Grada Zagreba za osnovnom školom na lokaciji «Peščenica – sjever», tj, upisnom području naše škole, te svojim Godišnjim planom izgradnje novih školskih zgrada i športskih dvorana već u 2000. godini planirao izgradnju zgrade za OŠ Dragutina Kušlana, a to je ponovljeno i novim Godišnjim planom za 2003. te planiranim financijskim sredstvima za 2004. i 2005. godinu.

U svibnju 2000. usvojen je Prostorni plan razvoja grada Zagreba kojim se prostorno rješava područje «Peščenica – sjever», upisno područje naše škole, a kojim je za potrebe OŠ Dragutina Kušlana rezervirana parcela sa zapadne strane zgrade III. gimnazije uz ogradu školskog športskog igrališta.

U Generalnom urbanističkom planom grada Zagreba (a usvojen je 11.srpnja 2003.) osigurana je parcela za izgradnju nove školske zgrade za OŠ Dragutina Kušlana, no privatni investitori i vlasnici zemljišta i dalje nastoje na tom jedinom slobodnom prostoru izgraditi privatne objekte čime bi zauvijek u budućnosti bila onemogućena izgradnja školske zgrade.

Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport je u prosincu 2007. raspisao je natječaj za idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje za osnovnu školu. U ožujku 2008. godine na tom natječaju pobijedio je projekt autorskog tima Luka Kincl, Nikša Ninić i Tamaša Tumpa, iz zagrebačke tvrtke ARHANARH.

Kako se radi tek o idejnog projektu, arhitekt Nikša Ninić nije mogao reći previše detalja o konačnom izgledu. Pojasnio je kako će dvodijelna sportska dvorana biti smještena ispod same

škole, odnosno bit će dijelom ukopana. Škola će imati zatvoreno dvorište i dva kata na kojima će biti učionice i popratne prostorije.

Za novu školu predviđeno je zemljište između sportskog igrališta III. gimnazije u Kušlanovoju 52 i stambenih zgrada u Čerininoj ulici. No, kako je novoplanirana parcela podijeljena na nekoliko privatnih vlasnika izgradnja će početi tek nakon rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i osiguravanja potrebnih sredstava. U Gradskom uredu za graditeljstvo nisu mogli reći kada će se to dogoditi.

Stoga je nužno da Gradski ured za obrazovanje što hitnije pripremi urbanističko – tehničku dokumentaciju i dostavi je Odjelu pripremanja zemljišta za gradnje Gradskog ureda za izgradnju grada. U njihovom dopisu još od 9. veljače 2001. (Klasa: 944-09/2001-01/010, Ur.broj: 251-12-02-2001-2), koji je tada dostavljen Gradskom uredu za obrazovanje i šport, naznačili su da je za otkup zemljišta nužno potrebno:

1. osigurati financijska sredstva
2. izvaditi pravovaljanu lokacijsku dozvolu
3. izraditi parcelacioni elaborat

Učenici i nastavnici OŠ Dragutina Kušlana, s obzirom na minimalne materijalne troškove koje dobiva mječno od strane Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport, koji nisu dostatni niti za tekuće troškove, nema mogućnosti dobivanja dodatnih financijskih sredstava iznajmljivanjem sportske dvorane i zaista radi u financijski teškim uvjetima no obećenja od strane Grada te gradonačelnika Grada Zagreba o izgradnji nove Škole zasad nisu ispunjena te će čini se učenici, učitelji i roditelji još neko vrijeme pričekati izgradnju svoje zgradu, a do tada će i dalje biti podstanari u zgradi III. gimnazije.

U Zagrebu, 28. rujna 2018.
Klasa: 602-01/18-01/112
Ur.broj: 251-163-01-18-1

Ravnateljica:

Petra Štingl-Raić

Predsjednica Školskog odbora:

Elena Cindrić

