

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	01/2025			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	Osnovna škola Dragutina Kušlana			
Adresa:	Kušlanova 52, 10000 Zagreb			
Mjesto:	Zagreb			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<u>ured@os-dkuslana-zg.skole.hr</u>			
2. Korisnici usluge su učenici:	Osmih (a, b i c)			razreda
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi	dana	noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	4 dana	3 noćenja		
c) Školska ekskurzija	dana	noćenja		
d) Posjet	dana	noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj	JUŽNA DALMACIJA			
b) Država/e u inozemstvu				
5. Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	1./9.	9.	5./12.	9.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
	2025. (prvi tjedan nastave)			
	<i>Godina</i>			
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	52		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
b) Predviđeni broj učitelja	4 učitelja i 2 asistenta			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3			
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Osnovna škola Dragutina Kušlana, Kušlanova 52, 10000 Zagreb			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	DOLINA NERETVE/PELJEŠAC/KORČULA/MLJET/DUBROVNIK			
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				
c) Brod	X			
d) Zrakoplov	X (Povratak iz Dubrovnika)			
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			

	a)	Hostel	
	b)	Hotel, ako je moguće:	X
	<input type="checkbox"/>	bliže centru grada	<i>PELJEŠAC-OREBIĆ</i> (Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/>	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)
	c)	Pansion	
	d)	Prehrana na bazi polupansiona	PRVI I ČETVRTI DAN
	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	DRUGI I TREĆI DAN
	f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
	a)	Ulaznice za	Dolina Neretve- Arheološki muzej Narona, vožnja lađama Korčula- kuća Marka Pola NP Mljet Dubrovnik- Lazeriti, Pomorski muzej
	b)	Sudjelovanje u radionicama	
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	X (po organizaciji agencije i po potrebi)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c)	otkaza putovanja	X
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	
12.	Dostava ponuda:		

Rok dostave ponuda je	20.1.2025.-28.1.2025.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	6.2.2025.	18.20 h

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora

.